



**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**

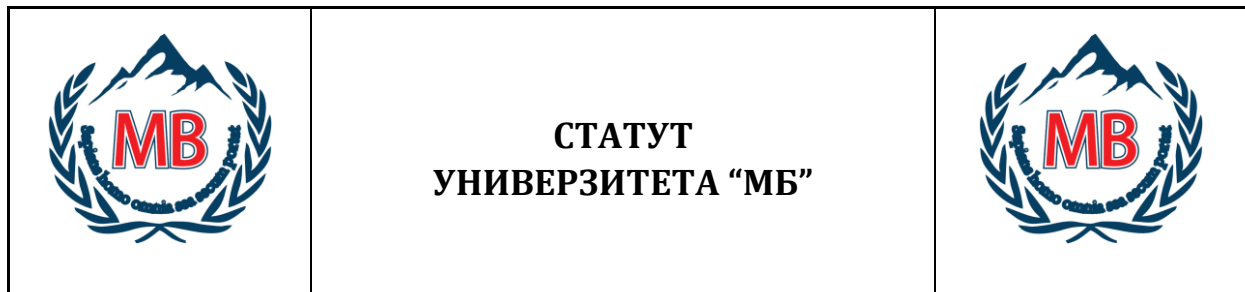


**УНИВЕРЗИТЕТ МБ БЕОГРАД**

Број: СО-7/1  
Дана: 06.04.2022.  
БЕОГРАД

**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ” - БЕОГРАД**

Београд, 2022.године



## САДРЖАЈ И ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

		Страна
<b>I</b>		6
	Предмет уређења	6
	Основне одредбе о Универзитету	7
	Правни статус Универзитета	8
	Назив и седиште	8
	Правни положај Универзитета	9
	Оснивачи Универзитета	9
	Делатности Универзитета	9
	Представљање и заступање	12
	Обележја Универзитета	12
	Печати	12
	Дан Универзитета	13
	Чланови академске заједнице и академске слободе	13
	Аутономија Универзитета	14
	Функције Универзитета	15
<b>II</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА</b>	15
	Високошколске и организационе јединице	15
	Факултети	16
	Појам департмана	17
<b>III</b>	<b>ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА</b>	18
	Савет Универзитета	18
	Надлежности Савета	18
	Избор и руковођење радом Савета	19
	Председник Универзитета	19
	Мандат чланова Савета	21
	Ректор Универзитет МБ	21
	Поступак избора и престанка функције ректора	21
	Менаџер	23
	Проректори	24
	Генерални секретар	27
	Сенат	28
	Колегијум	31
	Одбор за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада	32
	Студентски парламент	34
	Састав и избор Студентског парламента Универзитета	34



**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**



Надлежност Студентског парламента Универзитета	35
Студент проректор	36
Органи факултета и департмана у оквиру Универзитета	37
<b>IV</b>   <b>ВИСОКОШКОЛСКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА</b>	38
IV.1. Департман за последипломске студије факултета	38
IV.2. Центар за научна истраживања	40
IV.3. Универзитетска библиотека	41
<b>V</b>   <b>ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА</b>	43
V.1. Центар за реализацију наставе и студентска питања	43
V.2. Центар за унапређење квалитета	45
V.3. Центар за међународну сарадњу и алумни универзитета	46
V.4. Центар за развој каријере студената, истраживача и подршку студентима	47
V.5. Издавачка јединица универзитета	50
V. 6. Секретаријат универзитета	50
V.7. Јединствени универзитетски научно-наставни информациони систем (ЈУНИС)	52
<b>VI</b>   <b>КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ И КОМИТЕТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ</b>	54
<b>VII</b>   <b>СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ</b>	54
Студијски програми	54
Врсте и степен студија	55
Садржај студијских програма	56
Исказивање обима студија	56
Завршни рад	57
Преношење ЕСПБ бодова	58
Укидање студијског програма	58
<b>VIII</b>   <b>СТУДЕНТИ</b>	59
Упис на студијске програме	59
Гостујући студент	59
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи	60
Број студената који се уписују на студијски програм	60
Конкурс	61
Услови за упис у прву годину мастер академских студија	62
Услови за упис у прву годину докторских студија	62
Језик студија	63
Страни држављанин	63
Права и обавезе студента	63
Правила студија	64
Организација студија	64



**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**



Школска година	65	
Оцењивање студената	65	
Статус мировања	67	
Мобилност студената	68	
<b>IX</b>	<b>СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ</b>	68
<b>X</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА</b>	69
Програми сталног усавршавања	69	
Полазници	70	
<b>XI</b>	<b>ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ</b>	70
Дипломе	71	
Издавање диплома	71	
Додела диплома	72	
Оглашавање диплома ништавним	72	
<b>XII</b>	<b>ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА</b>	73
<b>XIII</b>	<b>ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА</b>	74
Звања наставника	74	
Услови за избор наставника и сарадника	75	
Заснивање радног односа и стицање звања наставника	76	
Гостујући професор	76	
Професор емеритус	77	
Наставници страних језика и вештина	78	
Предавач ван радног односа	78	
Истраживач	78	
Звање сарадника	79	
Сарадник у настави	79	
Асистент	79	
Асистент са докторатом	80	
Сарадници ван радног односа	80	
Сарадници за део практичне наставе	81	
Ненаставно особље	81	
<b>XIV</b>	<b>ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ</b>	82
Права и обавезе запослених	82	
Рад на другим високошколским установама	82	
Плаћено одсуство	83	
Мировање радног односа и изборног периода	83	
Престанак радног односа наставника	83	
<b>XV</b>	<b>НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>	84
Организација научно-истраживачког рада	84	



**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**



<b>XVI</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА РАД УНИВЕРЗИТЕТА</b>	85
	Извори средстава	85
	Намена средстава од оснивача	86
	Школарина и уписнина	86
	Наменско трошење	87
	Финансијски план	87
<b>XVII</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТСКА ПРИЗНАЊА</b>	88
	Почасни докторат	88
	Друга универзитетска признања	88
<b>XVIII</b>	<b>ОПШТА АКТА УНИВЕРЗИТЕТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА</b>	89
	Статут факултета чланице	90
<b>XIX</b>	<b>ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА</b>	90
	Начин остваривања јавности рада	90
<b>XX</b>	<b>ПОСЛОВНА ТАЈНА</b>	91
	Појам пословне тајне	91
	Дужност чувања пословне тајне	92
	Чување исправа које представљају пословну тајну	92
<b>XXI</b>	<b>ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b>	93
	Органи високошколске установе	93
	Род лица	93
	Ступање на снагу	93



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ”



**УНИВЕРЗИТЕТ „МБ”** (у даљем тексту: Универзитет) у Београду, улица Проте Матеје 19, полазећи од основне мисије и визије, као и од институционалне аутономије Универзитета, гарантоване Законом о високом образовању и положајем Универзитета као самосталне високошколске установе, тежи унапређењу квалитета наставног, уметничко-стваралачког и научно-истраживачког процеса. Као равноправни партнер у светском академском образовном систему и научно-истраживачкој делатности, у циљу остваривања мисије, визије и циља Универзитета, усклађујући потребе функционалне интеграције Универзитета, Сенат Универзитета, на основу члана 56. 57. и 63. став 1 тачка 1 Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/2017), на седници Сената Универзитета „МБ” одржаној 18.01.2021. године је донео под бројем СО-1/14, допуњен је одлуком Савета број СО-7/1 од 06.04.2022. године:

# СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА МБ

## І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

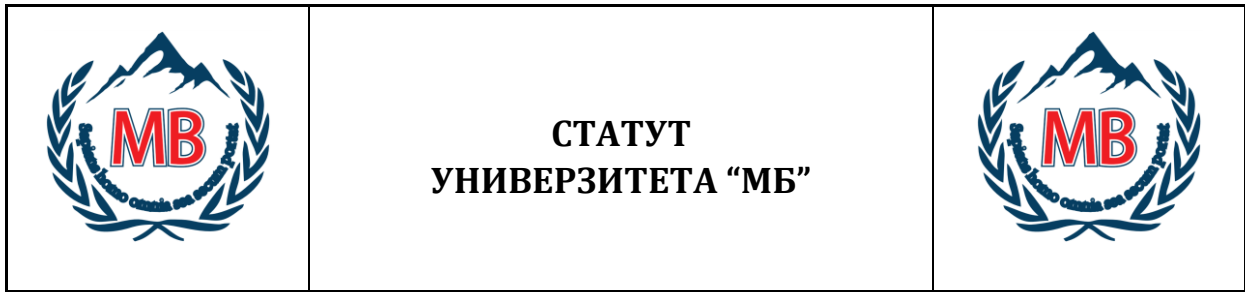
Универзитет МБ (у даљем тексту: Универзитет) је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни и научно истраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Универзитет је основан са циљем да буде установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина, која допринеси развоју науке, високошколског образовног процеса и научно-истраживачког рада, пружа могућност појединцима да стекну високо образовање и да се образују током читавог живота, јача квалитет академских програма, промовише програме који ће допринети успеху студената, спроводи развој екстерних академских програма, унапређује истраживања, повећава конкурентност, обезбеђује стални напредак у циљу остваривања мисије, визије и циља Универзитета.

### *Предмет уређења*

### Члан 2

Овим Статутом се, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), уређују: правни положај, организација, делатности и пословање Универзитета, статус



високошколских јединица у његовом саставу, састав, надлежност и начин одлучивања универзитетских органа и тела, установљавање и извођење универзитетских студија, статус наставника, истраживача, сарадника и другог универзитетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, финансирање, као и друга питања од значаја за Универзитет.

### ***Основне одредбе о Универзитету***

#### **Члан 3.**

Универзитет је самостална високошколска установа, основана са циљем да обезбеди усклађену делатност јединица у свом саставу и спроводи јединствену политику сталног унапређења квалитета своје делатности уз рационално коришћење расположивих кадровских и материјалних потенцијала.

Универзитет обједињује образовни, научно-истраживачки, стручни и уметнички рад, у складу са законом и овим Статутом.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више образовно-научних, односно образовно уметничких поља, на основу листе коју је утврдио Национални савет:

1. друштвено-хуманистичке науке;
2. техничко-технолошке науке;
3. уметност.



### ***Правни статус Универзитета***

#### **Члан 4.**

УНИВЕРЗИТЕТ МБ је правно лице, са статусом самосталне, високошколска установа која послује средствима у приватној својини, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

У саставу Универзитета су: факултети оснивачи са својством правног лица, друге високошколске јединице, научне установе без статуса правног лица, организационе јединице без статуса правног лица, које чине Интегрисани Универзитет (у даљем тексту: Универзитет);

Као установа, Универзитет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду, решењем 4 ФИ 77/2021, број уписа 9 од 24.03.2021.године и обавља делатност на основу Решења Министарства просвете, које је, по добијеном

	<b>СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ”</b>	
---	-------------------------------------	---

позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета, издало дозволу за рад Универзитету, број 612-00-00820/2020-06 од 02.12.2020. године, ради остваривања првог, другог и трећег степена академских студија.

У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

### ***Назив и седиште***

#### **Члан 5.**


Назив универзитета је: УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ (у даљем тексту: Универзитет).

Седиште Универзитета је у Београду, ул. Проте Матеје 21.

Назив универзитета на енглеском језику је: MB University – Belgrade.

Назив Универзитета „МБ“ ставља се испред назива делова Универзитета, као и факултета чланица која је у саставу Универзитета.

Лого Универзитета је визуелни идентитет и заштитни знак Универзитета који се користи у кореспонденцији, академском раду и научно-истраживачким и другим делатностима.

<p>Лого Универзитета „МБ“ је графички знак – симбол Универзитета урађен и приказан књигом графичких стандарда.</p>	
--	---

### ***Оснивачи Универзитета***

#### **Члан 6.**

Оснивачи Универзитета су факултети са својством правног лица:





1. Пословни и правни факултет, Краља Петра првог бр. 372 Београд, РИВ 102520146, М.Б. 17434977 и
2. Академија Класичног сликарства, Сремска Каменица, ул. Војводе Путника бр. 85, РИВ 111718823, М.В. 08970548.

Оснивачи Универзитета остварују своја права сходно Закону, Статуту и оснивачком акту, а одговарају за обавезе Универзитета до висине оснивачког улога.

### ***Делатности Универзитета***

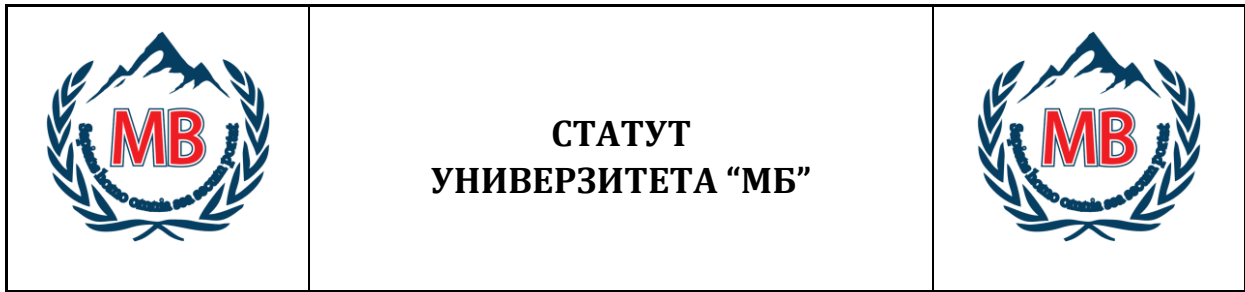
#### **Члан 7.**

УНИВЕРЗИТЕТ МБ остварује делатност високог образовања извођењем студијских програма у оквиру једног или више образовно-научних, односно образовно-уметничких поља на основу листе коју је утврдио Национални савет, у складу са дозволом за рад и принципима дефинисаним законом. Универзитет је аутономан у обављању своје делатности.

Делатност Универзитета заснована је на следећим принципима: академским слободама и академској аутономији; јединству наставе и научно-истраживачког рада; отворености према јавности и грађанима; уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције; поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације; усклађивању са европским системом високог образовања и унапређењу академске мобилности наставника и студената; прихватању међународних стандарда у области високог образовања и стварању услова за њихову рационалну примену; учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе; афирмацији конкуренције образовних и истраживачких делатности и повећања квалитета и ефикасности високообразованог система; обезбеђивању квалитета и унапређењу ефикасности студирања; сарадњи свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности.

#### **Члан 8.**

УНИВЕРЗИТЕТ МБ обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-

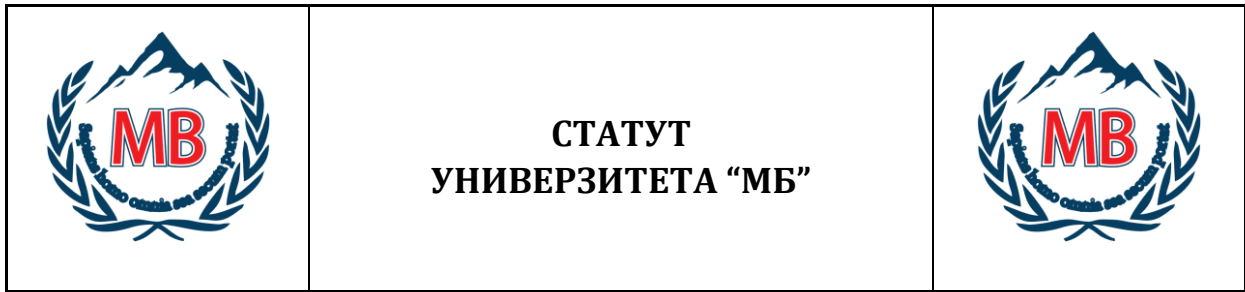


консултантску, издавачку и другу делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

**Делатност Универзитета је високо образовање – шифра делатности 85.42.**

УНИВЕРЗИТЕТ МБ обавља и остале делатности уписане у Привредном суду:

- остало образовање - шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.1,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.2,
- услуге припреме за штампу – шифра 18.13,
- умножавање снимљених записа – шифра 18.20,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.11,
- издавање именика и адресара - шифра 58.12,
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14,
- остала издавачка делатност – шифра 58.19,
- рачунарско програмирање консултантске и с тим повезане делатности - шифра 62.0,
- рачунарско програмирање - шифра 62.01,
- консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02,
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03,
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09,
- информационе услужне делатности – шифра 63,
- обрада података, хостинг и с тим повезане делатности;
- веб портали - шифра 63.1,
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01.



### **Члан 9.**

Ради провере, контроле и оцене квалитета рада Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, обавезно у интервалима од три године.

Сенат Универзитета образује посебна тела за спровођење поступка самовредновања, дефинише њихов састав, делокруг, динамику и начин рада.

Систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету уређује се општим актом који доноси Сенат.

### ***Представљање и заступање***

#### **Члан 10.**

Универзитет представљају и заступају председник Савета Универзитета без ограничења (у даљем тексту: председник Универзитета) и ректор Универзитета.

У одсуству председника Универзитета и ректора, Универзитет заступа лице које писменим овлашћењем одреди председник Универзитета.

Приликом давања овлашћења, одређује се садржај, обим и време трајања овлашћења.

### ***Обележја Универзитета***

#### **Члан 11.**

Универзитет има свој грб, знак (лого), заставу, печат, ректорске инсигније, ректорску тогу и свечану одежду лица која се промовишу.

### ***Печати***

#### **Члан 12.**

УНИВЕРЗИТЕТ МБ има печате које користи за оверу јавних исправа, а у складу са Законом о високом образовању:



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



1. Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ МБ, у дну печата исписује се седиште – Београд, у средини печата је мали грб Републике Србије, редни број, римска цифра I и II, пречник печата износи 32 mm.
2. Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ МБ, у дну печата исписује се седиште – Београд, у средини печата је мали грб Републике Србије, редни број, римска цифра I и II, пречник печата износи 25 mm.
3. Садржина и изглед сувог жига: Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ МБ, у дну печата исписује се седиште – Београд, у средини печата је мали грб Републике Србије, пречник печата износи 32 mm.

УНИВЕРЗИТЕТ МБ има печате и штамбиље, који садрже пословно име, седиште и логотип Универзитета и исти се користе за пословање Универзитета.

Број печата и штамбиља, из става два овог члана, њихова употреба, евиденција, уништавање, ближе се уређује посебном Одлуком Савета, на предлог председника Универзитета.

За оверу јавних исправа, које издају факултети са статусом правног лица у саставу Универзитета, факултети користе печат у чијем тексту, изнад ознаке факултета, стоји ознака УНИВЕРЗИТЕТ МБ Београд и све остало у складу са законом и општим актом факултета чланица.

### *Дан Универзитета*

#### **Члан 13.**

Дан Универзитета је 28. јун. Дан Универзитета се обележава Свечаном академијом и Свечаном доделом диплома.

### *Чланови академске заједнице и академске слободе*

#### **Члан 14.**

Чланови Универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.

Академска слобода на Универзитету је:



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретација наставних садржаја.

Чланови Универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

Чланови Универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или деловања, који на други начин у основи имају политичке или страначке циљеве.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено ни верско организовање или деловање, осим обележавања верских празника, у складу са Законом.

Ректор је дужан да се стара о поштовању обавеза из овог члана, и дужан је да предузме потребне мере како би се спречило њихово кршење.

### ***Аутономија Универзитета***

#### **Члан 15.**

Аутономија Универзитета, у складу са Законом, обухвата право на самостално:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и избор органа управљања, пословођења, студентског парламента и других органа, у складу са Законом;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- коришћење имовине, у складу са Законом;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- право на одлучивање о прихватању пројеката и уговора о међународној сарадњи;
- слободу научно-истраживачког и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа;
- право на слободу избора метода интерпретације наставних садржаја;
- друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе председника Универзитета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

### ***Функције Универзитета***

#### **Члан 16.**

Универзитет интегрише функције свих установа и јединица у свом саставу, а посебно факултета, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење наставе, усавршавање научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва.

Ради остварења циљева из става 1 овог члана, Универзитет посебно има надлежности у следећим областима:

- стратешко планирање;
- утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса, као и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
- доношење студијских програма;
- обезбеђење и контрола квалитета;
- политика уписа;
- избор у звања наставника;
- издавање диплома и додатка дипломи;
- међународна сарадња и мобилност интереса за Универзитет као целину, у складу са статутом Универзитета;
- дефинисање кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
- управљање интелектуалном својином у процесима преноса знања;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- планирање инвестиција;
- планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- формирање и развој јединственог информационог система;
- образовање током читавог живота;
- каријерно вођење, саветовање и подршка студентима.

Факултет и департман имају право предлагања у вези са питањима из става 2. овог члана, тако што предлоге и иницијативе достављају надлежним органима Универзитета.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА *Високошколске и организационе јединице*

### Члан 17.

У саставу Универзитета МБ су: факултети оснивачи (чланице) са својством правног лица, као и друге високошколске јединице, научне установе без статуса правног лица, те организационе јединице без статуса правног лица, које чине Интегрисани Универзитет (у даљем тексту: Универзитет).

Факултети чланови, одн. високошколске јединице са статусом правног лица су:

- Пословно правни факултет-у седишту Универзитета;
- Академија класичног сликарства-ван седишта Универзитета.

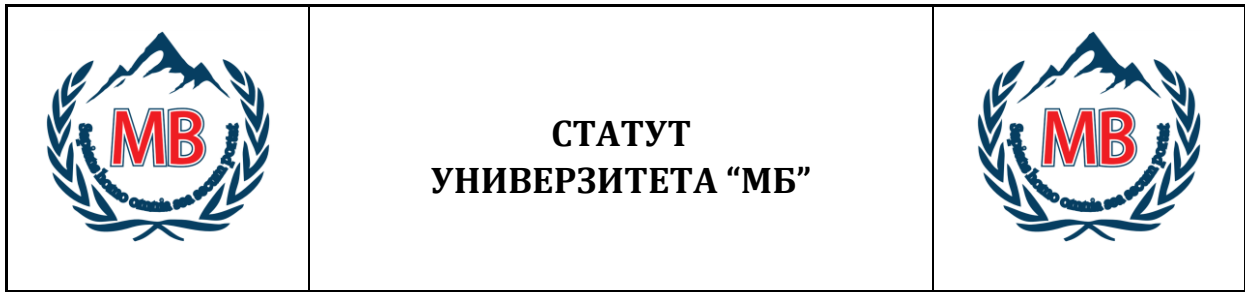
Интегрисани Универзитет чине:

Високошколске јединице без статуса правног лица:

- Департман за последипломске студије;
- Центар за научна истраживања Универзитета.

Организационе јединице Универзитета без статуса правног лица:

- Кабинет председника Универзитета;
- Ректорат;
- Секретаријат Универзитета,
- Центар за реализацију наставе и студентска питања,
- Центар за унапређење квалитета,
- Центар за међународну сарадњу универзитета,
- Центар за развој каријере студената, истраживача и за подршку студентима,



- Издавачка јединица Универзитета,
- Универзитетска библиотека.
- Јединствени универзитетски научно-наставни информациони систем ЈУНИС
- Алумни Универзитета.

Управу Универзитета чине: председник Савета универзитета, ректор, проректори, декани и генерални секретар.

## **Члан 18**

Универзитету могу приступити и друге организације и установе у складу са делатностима Универзитета и у складу са одлуком Савета и предлогом Савета Универзитета.

Критеријуме и услове које мора да испуни установа или организација из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.

Установа или организација која жели да постане организациона јединица Универзитета подноси Универзитету захтев са образложењем.

Савет доноси одлуку о захтеву установе или организације, на предлог Сената. Универзитет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим високошколским установама у земљи и иностранству.

## **Факултети**

### **Члан 19.**

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета, са својством правног лица, која остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки, односно уметнички рад у једној или више области, кроз студије сва три степена, а у складу са Законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

У оквиру Универзитета, акредитовани студијски програми основних академских студија су разврстани према научно-образовним односно научно-уметничким пољима на следеће факултете са својством правног лица:

1. Пословно правни факултет-са седиштем у седишту у Београду;
2. Академија класичног сликарства-са седиштем у Новом Саду.

Одлуком Савета Универзитета, на предлог Сената, могу се основати и други факултети.

Факултетом руководи декан.





Односи између Универзитета и факултета у његовом саставу о питањима која су од значаја за заједничко функционисање могу да се уреде и Уговором о међусобним правима и обавезама, које би на основу одлуке Савета Универзитета закључили председник универзитета, одн. ректор и декан факултета.

### ***Појам департмана***

#### **Члан 20.**

Департмани за последипломске студије су организациони део сваког факултета, где се кроз студије другог и трећег степена у складу са Законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета, остварују академски студијски програми и развија научно-истраживачки, односно уметнички рад у једној или више области:

- Департман за последипломске студије Пословно правног факултета;
- Департман за последипломске студије Академије класичног сликарства.

Руководилац Департмана је руководни орган Департмана.

Одлуком Савета Универзитета, на предлог Сената, могу се основати и други департмани.

### **III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА**

#### **Члан 21.**

Орган управљања Универзитета је Савет Универзитета МБ (у даљем тексту: Савет).

Орган пословођења Универзитета МБ је Ректор Универзитета МБ (у даљем тексту: Ректор)

Стручни орган Универзитета МБ је Сенат Универзитета МБ (у даљем тексту: Сенат).

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма, у складу са потребама тржишта рада, Универзитет може образовати савет послодаваца.

#### ***Савет Универзитета***



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



### **Члан 22.**

Савет има 11 чланова. Савет чине:

- представници високошколских установа (55%)-6.чланова.
- представника оснивача (30%)-3.члана,
- представник студената (15%)-2.члана.

### **Члан 23.**

Чланови Савета из редова оснивача именују се споразумно или сагласно оснивачким уделитема, на начин да власник факултета оснивача именује број чланова Савета Универзитета прописан чланом 22. Статута.

### **Члан 24.**

Чланове Савета представнике Универзитета бира Сенат, тајним гласањем.

Представнике студената бира Студенски парламент.

### ***Надлежности Савета***

### **Члан 25.**

Савет:

1. доноси Статут Универзитета на предлог стручног органа;
2. бира и разрешава органе пословођења;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
4. доноси финансијски план;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог стручног органа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Универзитет;
10. подноси оснивачима извештај о пословању једанпут годишње;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



11. надзире поступање ректора ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3 тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;
  12. доноси одлуке о оснивању, статусним променама, промени назива и седишта високошколских јединица у саставу Универзитета;
  13. доноси одлуке о оснивању и укидању организационих јединица чији је оснивач Универзитет, као и о оснивању високошколских јединица изван свога седишта;
  14. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета;
  15. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
  16. даје сагласност за вођење поступка пред Комитетом за професионалну етику против члана Савета,
  17. доноси и друге акте и обавља друге послове у складу са Законом и овим Статутом.
  18. Разрешава орган пословођења најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за не поступање по правоснажном акту инспектора прописан Законом о високом образовању.
  19. доноси одлуку о пријему нових чланова и оснивача у састав Универзитета, као и одлуку о њиховом иступању, односно престанку чланства у саставу Универзитета,
  20. доноси акт којим се утврђују услови и уређује поступак за пријем нових чланова у састав Универзитета;
  21. Обавља и друге послове у складу са законом и статутом.
- О питањима из става 1 овог члана, Савет доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова Савета.

### ***Избор и руковођење радом Савета***

#### **Члан 26.**

Савет Универзитета бира председника Савета већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Радом Савета руководи председник Универзитета, или лице које он овласти. Председник Савета је председник Универзитета.

Председник Универзитета заступа Универзитет са неограниченим овлашћењима. Мандат председника Универзитета траје четири године.

### ***Председник Универзитета***



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



### Члан 27.

Надлежност председника Универзитета:

1. представља и заступа Универзитет;
2. врши надзор, даје правац и промовише ефикасан рад Универзитета;
3. води Универзитет, тако што идентификује предности, слабости, изазове, могућности и развија стратегију, кроз одређену визију, старајући се да је Универзитет аплицира у целости;
4. надгледа целокупни рад Универзитета и свих департмана, факултета, чланица и служби са циљем синхронизације факултета и целокупног Универзитета;
5. промовише и иницира универзитетску улогу у побољшању економске ситуације, истраживања и развоја глобалне конкурентности студената и универзитетске заједнице;
6. омогућава ефективно партнерство и комуникацију између свих руководиоца у циљу стратешког развоја Универзитета;
7. иновације и развој академских програма у складу са стандардима акредитације, а у складу са законима и прописима;
8. управља финансијама, како би се остварила визија и мисија Универзитета;
9. утврђује финансијске потребе, обуставља или елиминише академске програме, спроводи смањење радне снаге и утврђује стандарде за пријем студената, попусте за студенте, ослобађање од плаћања и друга питања везана за плаћања;
10. креира и спроводи инвестициону политику;
11. запошљавање и ангажовање наставника, сарадника и административног кадра;
12. одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених, закључивању уговора о раду, доноси решења из радних односа радника и решења по захтевима студената везана за статусна питања;
13. разматра са Саветом Универзитета одлуке факултета о именовану, престанку и разрешењу декана факултета, а доноси одлуке именовану, престанку и разрешењу проректора, руководиоца департмана, института, избора генералног секретара и других носиоца функција Универзитета;
14. именује чланове сталних и повремених комисија;
15. доноси Правилник о зарадама и додатним ангажовањима на интегрисаном Универзитету;
16. даје предлог за избор и разрешење ректора;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



17. доноси одлуку о пријему ваннаставног особља;
18. представља Универзитет у јавним пословима;
19. обавља промоцију доктора наука, почасних доктора и професора емеритуса;
20. стара се о спровођењу одлука Савета;
21. одлучује и доноси хитне одлуке ради евентуалног спречавања и угрожавања имовине и интегритета Универзитета, а све у циљу рада и развоја Универзитета. Одлуке верификује Савет.  
Председник Универзитета је самосталан у обављању послова из свог делокруга.

### ***Мандат чланова Савета***

#### **Члан 28.**

Чланови Савета бирају се на четири године, изузев представника студената који се бира на годину дана.

Мандат комплетног сазива Савета је јединствен и почиње тећи од дана конституисања новог сазива.

У случају разрешења члана Савета, пре истека времена на које је биран, бира се нови члан Савета, на период преосталог мандата сазива Савета.

Сенат Универзитета сходно примењује поступак прописан овим Статутом за избор чланова Савета у поступку разрешења чланова Савета.

### ***Ректор Универзитета МБ***

#### ***Поступак избора и престанка функције ректора***

#### **Члан 29.**

Ректор је орган пословођења Универзитета.

Ректор се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.

Ректора бира и разрешава Савет већином гласова, на предлог председника Универзитета.

Ректор се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



Ректор и проректор не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике. Ректор и проректор не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.

### **Члан 30.**

Ректору престаје мандат пре истека времена на који је биран:

1. на лични захтев;
2. на предлог председника;
3. ако престане да испуњава услове прописане за избор;
4. ако се стекне нека од околности прописане Законом о високом образовању за разрешење.

У случајевима из тачке 1, 2, 3 и 4 став 1 овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора на првој седници након подношења личног захтева, односно сазнања за околности из тачака 2 и 3.

### **Члан 31.**

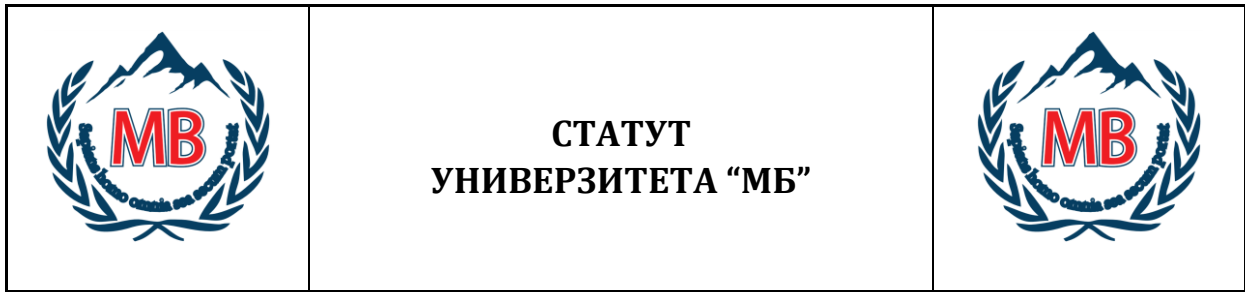
Савет може разрешити ректора дужности ако:

1. не испуњава дужности ректора;
2. злоупотреби положај;
3. крши одредбе Закона, Статута и других општих аката Универзитета;
4. прекрши кодекс професионалне етике.

### **Члан 32.**

Ректор Универзитета координира рад декана факултета у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор је дужан да писаним путем упозори декана и савет факултета на поступање и одлуке супротне овом Закону или Статуту.



Надлежности ректора:

1. представља и заступа Универзитет;
2. стара се о законитости рада Универзитета;
3. одговоран је за одржавање студијских програма у складу са уверењима о акредитацији и дозволом за рад;
4. организује и усклађује рад и руководи наставним и ваннаставним активностима Универзитета;
5. обавља функцију председника Сената и председава Сенатом;
6. предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета;
7. спроводи одлуке Сената и Савета;
8. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника;
9. потписује дипломе и додатак дипломе;
10. врши промоције доктора наука и почасних доктора;
11. потписује повеље Универзитета;
12. обавља и друге послове по налогу председника Универзитета, а на основу Закона, Статута и других општих аката Универзитета.

Ректору у раду помажу проректори и генерални секретар. Ректор је за свој рад одговоран Савету и председнику Универзитета.

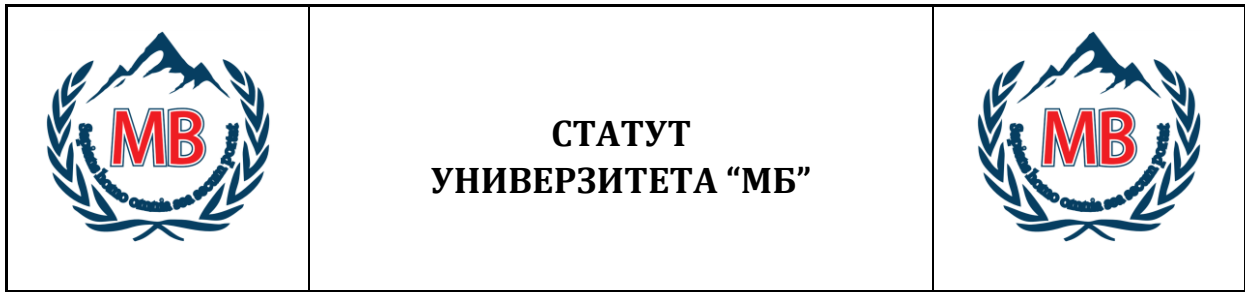
### ***Менаџер***

#### **Члан 33.**

Председник Универзитета је и менаџер Универзитета.

Надлежности менаџера:

1. представља и заступа Универзитет;
2. стара се о законитости рада Универзитета;
3. спроводи одлуке Сената и Савета;
4. доноси правилнике у складу са Законом и Статутом;
5. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету;
6. закључује уговоре о раду, доноси решења из радних односа радника Универзитета;
7. одлучује о покренутом поступку код повреде радних дужности и радне дисциплине запослених на Универзитету и доноси одлуку у складу са законом и актима Универзитета.



8. стара се о остваривању сарадње Универзитета са привредом,
9. стара се о остваривању сарадње Универзитета са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама,
10. стара се о реализацији пројеката Универзитета и привреде,
11. предлаже ректору планове рада са потребним активностима и ресурсима у области остваривања сарадње са привредом,
12. стара се о креирању услуга Универзитета које пружа трећим лицима,
13. прати трендове развоја технологија и потреба тржишта и предлаже утврђивање политике Универзитета у области сарадње са привредом,
14. предлаже мере за остваривање интегративне функције Универзитета утврђене Законом о високом образовању и овим Статутом.

### ***Проректори***

#### **Члан 34.**

Ректору у раду помажу проректори у складу с одредбама овог Статута.

Универзитет има три проректора за:

- наставу и студентска питања,
- науку, научноистраживачки рад и развој,
- квалитет, акредитацију и међународну сарадњу.
- и једног студента проректора.

Проректор за наставу и студентска питања.

Опис послова и радних задатака:

- прати процес извођења наставе на Универзитету;
- уједно је заменик ректора;
- стара се о наставним плановима и програмима који се изводе на Универзитету;
- подноси извештај Сенату и Ректору о периодичној контроли остваривања наставног процеса;
- брине о изradi и остваривању распореда наставе и испита;
- предлаже и по инструкцијама и овлашћењима Сената и Ректора, реализује иновирање наставних планова и програма;
- прави и реализује план припреме за акредитацију студијских програма;





## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- стара се о припреми и реализацији програма самовредновања и оцене квалитета студијских програма;
- ради на унапређивању методологије и стандарда наставе;
- предлаже и брине о функционисању система за обезбеђивања наставничке литературе и периодике;
- формулише наставне програме и материјале који се дају на увид јавности;
- предлаже образац силабуса;
- организује анкетирање студената и обраду резултата;
- припрема програм анализе и мере за унапређење успеха студената;
- обавља и друге послове које му повери Ректор.

Проректор за науку, научно-истраживачки рад и развој.

Опис послова и радних задатака:

- организује научно-истраживачки рад на универзитету,
- одговоран је за рад Центра за научна истраживања,
- задужен је за издавачку делатност универзитета,
- организује научне скупове, округле столове, семинаре и стручна саветовања на иницијативу декана и Ректора;
- подстиче наставнике и сараднике на научно-истраживачки рад и пружа им неопходну помоћ,
- прати рад научних радника,
- припрема документа за акредитацију из области научно-истраживачког рада,
- обезбеђује пројекте,
- обавља и друге послове које му повери Ректор.

Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу.

Опис послова и радних задатака:

- континуирано прати развој стандарда квалитета, иницира и стара се о организацији, имплементацији и евалуацији релевантних сегмената контроле,
- организује израду и прати рад информационог система за остваривање контроле квалитета,
- организује састанке Комисије за осигурање квалитета,
- у договореним интервалима извјештава надлежне органе о стању квалитета на релевантним сегментима активности,
- предлаже и спроводи релевантне анкете студената и сегмената окружења,



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- предлаже методологију рада на реализацији анализе трошкова остваривања активности универзитета и његових јединица,
- анализира развој и изазове образовања, те идентификује и прати развој критичних фактора за успешност образовне делатности,
- ради на едукацији и провери доследног остваривања система тржишног управљања квалитетом,
- врши остале послове на инструкцијама, сугестијама и контроли квалитета;
- подноси годишњи извештај о раду и пословању Савету и Сенату Универзитета;
- припрема документа за акредитацију/реакредитацију Универзитета;
- успоставља сарадњу са универзитетима, институтима, асоцијацијама и другим релевантним институцијама у иностранству у складу са потребама организационих јединица;
- обезбеђује размену професора и студената;
- обавља и друге послове које му повери Ректор.

Проректори за свој рад одговарају Ректору.

Проректори се бирају на период од три године из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета, с тим што један проректор може бити научни саветник који је у радном односу са пуним радним временом на једном од института у саставу Универзитета.

Проректоре бира Савет, на предлог председника Универзитета и ректора, из круга кандидата које предложе факултети, односно институти, водећи рачуна о заступљености групација факултета, већином гласова укупног броја чланова.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора на чији је предлог проректор изабран и може се једном поновити.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран, проректори остају на дужности до избора нових проректора по предлогу новоизабраног ректора.

Проректорима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 29. овог Статута

Студента проректора бира и разрешава Савет, на предлог Студентског парламента и председника Универзитета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 29. овог Статута.

Мандат студента проректора траје једну школску годину.



**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**



***Генерални секретар***  
**Члан 35.**

За генералног секретара може бити изабран дипломирани правник са најмање две године радног искуства и добрим организационим способностима.

Генерални секретар Универзитета помаже Председнику и Ректору у раду у складу са одредбама Статута. Генерални секретар Универзитета сарађује са Саветом, Сенатом, Колегијумом, комисијама и другим стручним органима и службама у циљу законитог функционисања Универзитета. Генерални секретар је информисан о свим универзитетским правилима и процедурама како би давао савете и упутства као и одговоре на сва легитимна питања. Саветник је органа Универзитета у области нормативно-правних и организационих питања и обавља друге послове по налогу председника Универзитета и ректор.

Генерални секретар:

1. обавља организационе и протоколарне послове;
2. организује и одговоран је за рад служби Универзитета;
3. руководи радом Секретаријата;
4. стара се о припреми и стручној обради питања о којима одлучују органи Универзитета
1. као и о извршавању њихових одлука;
5. стара се о усклађености општинских аката и пословања са законом;
6. помаже ректору у раду;
7. обавља и друге послове утврђене општинским актима Универзитета.

Генерални секретар за свој рад одговара председнику Универзитета и ректору, а сарађује са Саветом, Сенатом, Колегијумом, комисијама и другим стручним органима и службама у циљу законитог функционисања Универзитета.

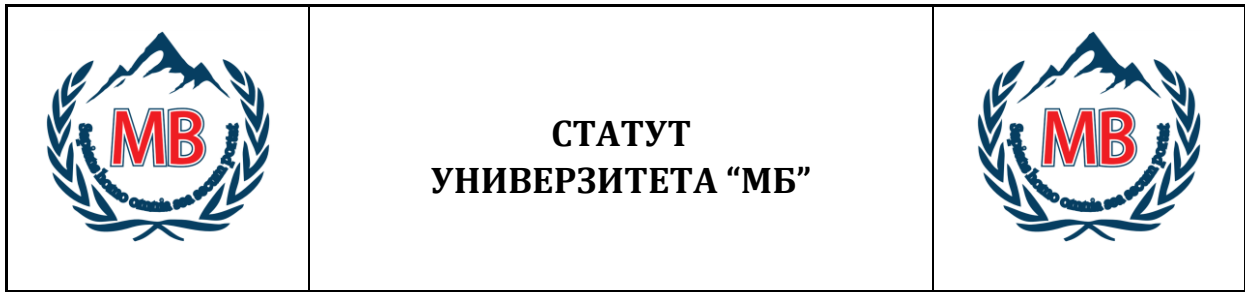
Генерални секретар заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

**Члан 36.**

У стручним органима студенти чине 20% чланова при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању ЕСПБ бодова.

***Сенат***

**Члан 37.**



Сенат је стручни орган Универзитета. Сенату, у раду, помажу научни и стручни помоћни органи који се оснивају ради обављања послова из надлежности Сената.

Сенат има 11 чланова и то:

- ректор;
- три проректори;
- два декана факултета;
- генерални секретар Универзитета;
- по један представник факултета/академије чланица из редова угледних професора које бирају наставно научна већа факултета/академије;
- два студента које бира Студентски парламент.

Ректор је председник Сената по функцији. Председник Универзитета је члан Сената по функцији. Генерални Секретар је члан Сената по функцији.

Мандат ректора, проректора и декана факултета у Сенату траје док им траје функција ректора, проректора или декана факултета.

### **Члан 38.**

Сенат је стручни орган који одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада.

Надлежности Сената:

1. даје предлог Статута Универзитета Савету Универзитета;
2. разматра стратегију развоја академских активности на Универзитету, укључујући оснивање нових или укидање постојећих организационих јединица и давање мишљења о томе председнику Универзитета, Савету и ректору;
3. доноси одлуке о усвајању и изменама и укидању студијских програма за студије које се изводе на Универзитету и на факултетима у његовом саставу;
4. утврђује критеријуме и поступак за упис у складу са Законом;
5. расписује конкурс за упис на студије;
6. обезбеђује примену академских стандарда и утврђује правила студирања;
7. предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
8. предлаже Савету стратешки план Универзитета;
9. предлаже Савету стратегију квалитета Универзитета
10. предлаже Савету оснивање високошколских јединица као облике унутрашње организације, у складу са Статутом;



**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**



11. усклађује организацију и извођење наставе на свим нивоима и врстама студија који се изводе на Универзитету;
12. бира представнике у Конференцију универзитета;
13. уређује начин и поступак обезбеђења квалитета и стара се о спровођењу стратегије обезбеђења квалитета;
14. доноси општи акт о начину и поступку самовредновања;
15. доноси општи акт о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
16. образује тела и дефинише поступке у вези са спровођењем самовредновања, за оцењивање и праћење квалитета;
17. разматра извештаје комисије за обезбеђење квалитета о стању у области квалитета и предузима мере у циљу побољшања и унапређења развоја високог образовања на Универзитету;
18. даје сагласност на правилнике о организацији и раду факултета, департмана и института;
19. ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
20. доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
21. доноси одлуку о јединици или јединицама у оквиру које се изводе студијски програми,
22. доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
23. доноси план међународне сарадње;
24. доноси план научноистраживачког рада на Универзитету;
25. доноси правилник о остваривању међународне сарадње;
26. доноси општи акт о политици запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
27. доноси општи акт којим уређује начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника;
28. утврђује ближе критеријуме за избор у звања наставника;
29. доноси Кодекс професионалне етике;
30. доноси одлуку о именовању чланова Комитета за професионалну етику;
31. даје сагласност за вођење поступка пред Комитетом за професионалну етику против члана Сената;



32. доноси правилнике Универзитета за које није другачије прописано законом;
33. уређује поступак признавања страних високошколских јавних исправа, спроводи поступак и одлучује о признавању;
34. утврђује уже научне области из којих се врши избор у звање наставника;
35. врши избор наставног особља Универзитета;
36. даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи;
37. доноси одлуку о додељивању звања професора емеритуса, почасног доктората и других признања, а на основу извештаја Комисије и предлога председника, а у складу са Законом;
38. може дати предлоге за статусну промену, промену назива и седишта Универзитета;
39. прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
40. одлучује у другом степену о поступку за повреду Кодекса професионалне етике;
41. доноси одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања;
42. даје сагласност на одлуку о усвајању теме докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
43. даје сагласност на одлуку о усвајању реферата о урађеној докторској дисертацији на студијском програму мултидисциплинарних студија;
44. доноси општи акт о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма и спроводи поступак признавања у складу са њиме;
45. утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
46. на предлог одлука и одлука Већа департмана даје сагласност;
47. обавља и друге послове од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Сенат обавља послове из свог делокруга на седницама.

Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова, ако није другачије одређено.

Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



### *Колегијум*

#### **Члан 39.**

Колегијум је стручно руководни орган образован у циљу напретка у постизању циљева Универзитета, одржавању и развоју квалитета едукативних програма, менаџмента, коришћења кадрова и средстава. Обавеза сваког од чланова колегијума је да доприноси развоју и напредовању рада Универзитета.

Чланови колегијума су: председник, ректор, проректори, декани факултета, руководилац департмана и управници, руководиоци мастер, докторских и страних студија, генерални секретар и лица које одреди председник Универзитета.

Ради разматрања питања од ширег значаја за Универзитет и факултете у његовом саставу, председник може сазвати Проширени ректорски колегијум.

У раду Проширеног колегијума, поред лица из става 2 овог члана, учествују и лица са факултета чланица Универзитета.

Колегијум доноси одлуке које ће допринети јачању квалитета академских програма, повећању конкурентности, унапређењу истраживања, одрживом развоју и повећању ефикасност универзитетских операција, побољшању квалитет запослених, као и у вези са свим осталим надлежностима одређених ставом 1 овог члана.

### ***Одбор за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада***

#### **Члан 40.**

Ради праћења и контроле развоја квалитета Универзитета, Сенат образује Одбор за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Одбор).

#### **Члан 41.**

Надлежности Одбора:

- припрема, предлаже стандарде, поступке побољшања квалитета и извештаје о самовредновању - Универзитета које усваја Сенат;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- организује, координира и спроводи поступке вредновања и развија унутрашње механизме обезбеђивања, унапређења и промовисања квалитета на нивоу научно-наставне чланице Универзитета;
- предлаже и контролише мере за унапређење квалитета рада;
- прикупља податке о квалитету студијских програма и компетенцијама свршених студената од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција;
- у сарадњи са руководством Одбор планира стратегију унапређења квалитета, спроводи програм процене и поступак унапређења квалитета, координира спровођење пројеката за професионални и стручни развој кадрова (академских, административних и техничких) у подручју квалитета;
- Одбор израђује годишњи и дугорочни план активности у складу са Правилником. Комисија има обавезу да подноси извештај о свом деловању председнику Универзитета, ректору и Сенату Универзитета. Извештај се подноси најмање једном годишње, односно у утврђеним роковима спровођења програма у надлежности других формацијских јединица система за квалитет Универзитета;
- обавља друге послове на захтев Сената.

### **Члан 41.**

Одбор за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање у свом саставу има:

- представнике факултета и департмана;
- генерални секретара Универзитета;
- представника наставника;
- представника асистената;
- представника студената.

Мандат чланова Одбор траје три године изузев студената, чији мандат траје до завршетка студија. Комисија из реда својих чланова бира председника Одбор. О питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у органу, односно телу, из става 1 овог члана, учествују и представници студената, сходно Закону.

### **Члан 42.**





## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



Одбор најмање једном годишње извештава Савет и Сенат о активностима које су предузете ради праћења, контроле, побољшања, унапређења и развоја квалитета Универзитета. Сенат може основати и друге стручне органе и тела за проучавање одређених питања из своје надлежности и припрему предлога одлука. Одлуком Сената о оснивању стручног органа, односно тела, утврђује се његов делокруг. Састав и начин рада дефинише се Правилником.

### СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

#### *Састав и избор Студентског парламента Универзитета*

#### **Члан 44.**

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету. Избор чланова Студентског парламента Универзитета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 20. у месецу.

Студентски парламент конституише се најкасније до 1. октобра.

Студентски парламент факултета бира чланове Студентског парламента Универзитета тако што на сваки студијски програм бира по два студента.

#### **Члан 45.**

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежност и начин рада уређују се Правилником о раду Студентског парламента Универзитета.

#### *Надлежност Студентског парламента Универзитета*

#### **Члан 46.**

Студентски парламент Универзитета:

1. доноси општа акта о своме раду;
2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Универзитета;



**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**



3. бира студента проректора;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Универзитета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Универзитета;
7. доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
8. обједињује рад студентских парламената факултета у саставу Универзитета;
9. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
10. стара се, заједно са ректором, Саветом и Сенатом, о раду Универзитетског центра за развој каријере студената, у складу с општим актом који доноси Савет;
11. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
12. учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат;
13. остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
14. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета;
15. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
16. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Универзитета;
17. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.



**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА "МБ"**



***Студент проректор***

**Члан 47.**

Студент проректор има обавезе:

1. заједно са председником Студентског парламента представља Студентски парламент у земљи и иностранству;
2. спроводи активности којима се остварује повезаност Студентског парламента са осталим телима Универзитета;
3. учествује у раду Сената и Савета Универзитета без права гласа;
4. учествује у раду Ректорског колегијума;
5. координира рад студената продекана и сазива заједничке састанке;
6. извештава Студентски парламент о свом раду;
7. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, као и послове које му повери Студентски парламент, а тичу се студената.

Мандат студента проректора траје једну годину. Поступак избора и разрешења студента проректора уређују се Пословником о раду Студентског парламента Универзитета МБ.

***Органи факултета и департмана у оквиру Универзитета***

**Члан 48.**

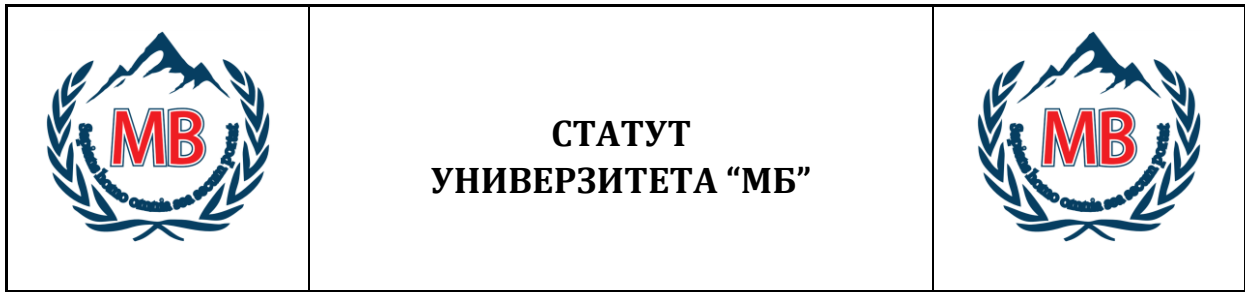
Стручни орган факултета је Наставно-научно веће (за уметност Наставно-уметничко веће Факултета).

Факултет може имати онолико стручних већа колико има студијских програма. Сваки студијски програм првог степена студија има своје стручно веће које супституише рад Катедре.

Наставно-научно веће факултета чине:

1. декан факултета (у даљем тексту: декан);
2. продекан факултета;
3. наставно особље факултета;
4. представници студената факултета.

Мандат чланова Научно-наставног већа факултета траје три године. Мандат представника студената траје две године.



Декан и продекан су чланови наставно-научног већа факултета по функцији.  
Декан је председник наставно-научног (наставно-стручног) већа факултета по функцији.

#### **Члан 49.**

Надлежности Наставно-научног (Наставно-стручног) већа:

1. анализира наставни процес и даје мишљења и предлоге декану о свим питањима која се односе на наставни процес на факултету;
2. анализира однос према раду свакога професора и асистента и даје своје мишљење о могућим пропустима и о нужним корекцијама у раду или о потреби престанка радног односа наставника;
3. прати рад студената на факултету;
4. даје предлоге Сенату у вези са изменама у структури и садржини студијских програма, наставним методама, и другим питањима од значаја за наставу и програме;
5. обавља и друге послове од значаја за рад факултета, у складу са овим Статутом и другим општим актима.

#### **Члан 50.**

Орган пословођења факултета је декан.

Надлежности декана уређују се статутом факултета.

Декан се бира из реда редовних професора факултета који су у радном односу са пуним радним временом.

Декан факултета бира се на три године са могућношћу једног узастопног поновног избора.

Декан факултета одговоран је за:

1. организацију и константно побољшање наставног процеса који је синхронизован са циљевима Универзитета;
2. реализацију студијских програма који су утврђени уверењима о акредитацији високошколске установе и дозволом за рад;
3. остваривање наставно-научних и образовних делатности факултета;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



4. учешће у изради и издавању диплома у складу са Законом и акредитованим студијским програмима;
5. учешће у кампањи наставног особља факултета за што бољи успех уписа студената;
6. обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Декана бира Савет факултета са својством правног лица, по предлогу наставно научног већа факултета у координацији са Саветом Универзитета.

### **IV ВИСОКОШКОЛСКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА**

#### ***IV.1. Департман за последипломске студије факултета***

##### **Члан 51.**

Департмани за последипломске студије факултета чине наставници, истраживачи и сарадници који учествују у извођењу наставе и научноистраживачког рада из одговарајуће научне области.

Стручни орган Департмана за последипломске студије факултета је Веће департмана (у даљем тексту: Веће).

Департманом за последипломске студије факултета руководи руководилац Департмана, којег, на предлог Сената, именује председник Универзитета из реда наставника који су у радном односу на Универзитету, са пуним радним временом.

Продекан за наставу факултета председава седницама Већа последипломских студија факултета, а у случају његове спречености руководилац Департмана.

Надлежности Већа департмана:

- разматра предлоге студијских програма у делу који се односи на научну област за коју је департман образован;
- даје предлоге Сенату у вези са изменама у структури и садржини студијских програма, наставним методама, и другим питањима од значаја за наставу и програме;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- анализира наставни процес и даје мишљење и предлоге декану о свим питањима која се односе на наставни процес на мастер и докторским студијама;
- стара се о унапређењу и координацији научно-истраживачког рада на Универзитету у научној области за коју је департман образован;
- даје мишљење о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника, на начин уређен општим актом Универзитета;
- спроводи законит поступак пријаве и одбране завршних радова другог или трећег степена студија, а све у складу са Закона о високом образовању и Правилника о начину и поступку пријаве и одбране завршних радова на мастер и докторским академским студијама (другог и трећег степена студија) на Универзитету;
- из оквира своје надлежности доноси одлуке и предлоге одлука Сенату Универзитета;
- прати рад студената на Департману;
- даје мишљење о уџбеницима и другим наставним средствима који се користе у извођењу наставе и припреми испита;
- разматра и друга питања од значаја за Департман на захтев Сената или ректора а у складу са Статутом и другим општим актима.

Сенат може поверити департману организовање и извођење одређених студијских програма.

### **Члан 52.**

Веће департмана чине сви наставници департмана, односно њихови представници. Одлуком Сената уређују се број чланова Већа департмана и начин њиховог избора. Продекан за наставу факултета председава седницама Већа последипломских студија факултета, а у случају његове спречености руководицац Департмана.

Надлежности Већа департмана:

- разматра предлоге студијских програма у делу који се односи на научну област за коју је департман образован;
- даје предлоге Сенату у вези са изменама у структури и садржини студијских програма, наставним методама, и другим питањима од значаја за наставу и програме;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- анализира наставни процес и даје мишљење и предлоге декану о свим питањима која се односе на наставни процес на мастер и докторским студијама;
- стара се о унапређењу и координацији научно-истраживачког рада на Универзитету у научној области за коју је департман образован;
- даје мишљење о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника, на начин уређен општим актом Универзитета;
- спроводи законит поступак пријаве и одбране завршних радова другог или трећег степена студија, а све у складу са Закона о високом образовању и Правилника о начину и поступку пријаве и одбране завршних радова на мастер и докторским академским студијама (другог и трећег степена студија) на Универзитету;
- из оквира своје надлежности доноси одлуке и предлоге одлука Сенату Универзитета;
- прати рад студената на Департману;
- даје мишљење о уџбеницима и другим наставним средствима који се користе
- у извођењу наставе и припреми испита;
- разматра и друга питања од значаја за Департман на захтев Сената или ректора а у складу са Статутом и другим општим актима.

Сенат може поверити департману организовање и извођење одређених студијских програма.

### ***IV.2. Центар за научна истраживања***

#### **Члан 53.**

Центар за научна истраживања има статус научне организационе јединице.

Задаци Центра за научна истраживања су:

1. да организује, сам или у сарадњи са другим научним организацијама, научна истраживања од значаја за друштвени, економски и културни развој друштва,
2. да помаже образовање младих научних радника и омогућава њихово учествовање у научноистраживачком раду,
3. да ангажује потребно истраживачко особље у извршавању утврђеног програма научноистраживачког рада,
4. да се стара о окупљању кадрова на извршењу истраживачких и развојних задатака Универзитета,
5. да доприноси усмеравању и планирању научног и технолошког развоја,



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



6. да учествује у избору и остваривању научних задатака,
7. да се стара о истраживачким иницијативама,
8. да организује заједничке научне скупове, семинаре, саветовања.

Радам Центра руководи управник.

Управника Центра именује и разрешава ректор.

### ***IV.3. Универзитетска библиотека***

#### **Члан 54.**

Универзитетска библиотека је организациона јединица Универзитета која обавља библиотечке и информационо-документационе послове за потребе студената, наставника и сарадника Универзитета. Одговорна је за прикупљање, индексирање, дистрибуцију, заштиту и чување библиотечке грађе у власништву Универзитета. Рад и организација је ближе регулисана Правилником о раду библиотеке Универзитета МБ.

Универзитетски библиотечки систем функционално повезује библиотеке високошколских јединица и централну библиотеку Универзитета.

Универзитетски библиотечки систем је са својим библиотечко-информативним услугама део научноистраживачке и наставне делатности Универзитета.

Послове организовања и координисања универзитетског библиотечког система и централне универзитетске библиотеке обавља Универзитетска библиотека.

Универзитетска библиотека је високошколска јединица без својства правног лица.

#### **Члан 55.**

Универзитетска библиотека поред редовних, основних библиотечких делатности (набавка, обрада, складиштење и коришћење библиотечке грађе), као матична библиотека Универзитета МБ брине о развоју јединственог библиотечког система Универзитета и укупне библиотечке делатности, остваривањем следећих функција:

1. води регистар библиотека и библиотекара универзитета, као и других матичних евиденција;
2. организује редовну комуникацију између библиотека и размену информација;
3. стара се о континуираном образовању библиотечког особља из области библиотекарства и информационих наука;





## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”

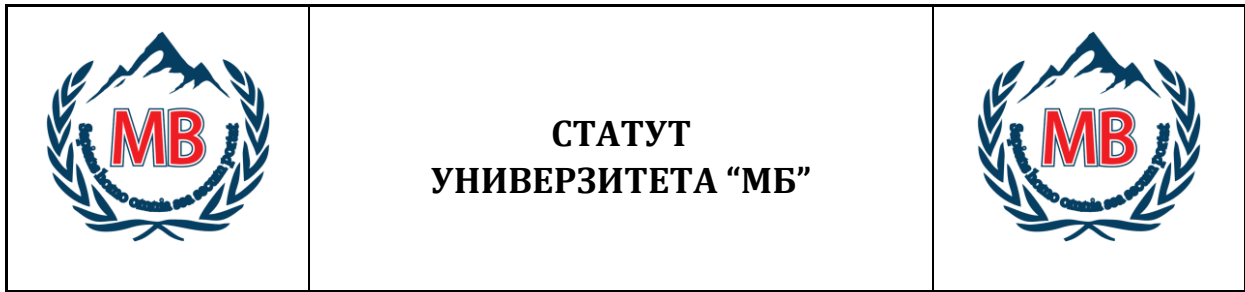


4. ради на организацији јединствене политике набавке, обраде и инвентарисања (пописа) библиотечке грађе;
5. ради на примени јединственог софтвера и информатичке технологије ради стварања јединствених каталога библиотечке грађе, евиденције корисника и циркулације фондова;
6. прикупља и чува докторске дисертације и сва издања универзитета, у штампаном и/или електронском облику на основу обавезног примерка, као и друге радове професора Универзитета;
7. организује информативну и рефералну делатност;
8. обезбеђује и администрира приступ до електронских база података;
9. организује међубиблиотечку позајмицу за потребе Универзитета;
10. организује библиотечки маркетинг;
11. организује обуку корисника библиотечких ресурса;
12. организује издавачку делатност класичних и електронских публикација и дигитализацију докумената;
13. сарађује са другим универзитетским и народним библиотекама на развоју јединственог библиотечко-информационог система Србије, на размени публикација, информација, искустава и на образовању библиотечких радника;
14. брине о развоју међународне сарадње из области библиотекарства, учествује у домаћим и иностраним библиотекарским друштвима, организацијама и конзорцијумима;
15. ради периодичне анализе пословања и самовредновање библиотечко-информационог система универзитета;
16. Ради извештаје о раду Универзитетске библиотеке и предлоге програма рада, и предлаже мере за унапређење рада и развоја библиотечке делатности на универзитету.

### **Члан 56.**

Функције библиотека факултета:

1. Прикупљају податке о информационим потребама наставних и научних процеса и учествују у формирању јединствене набавне политике и обраде библиотечких фондова;
2. Набављају, обрађују, складиште и дају на коришћење библиотечку грађу;



3. поред издања свог факултета, прикупљају и чувају дипломске радове, магистарске тезе и докторске дисертације;
4. у сарадњи са централном библиотеком раде на прикупљању и дисеминацији информација;
5. организују образовање корисника и припремају едукативни материјал.

### **Члан 57.**

Универзитетска библиотека има следеће органе управљања: управника, Управни одбор и Надзорни одбор.

Управника именује и разрешава ректор Универзитета, након јавног конкурса, на предлог Управног одбора.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује Савет Универзитета.

Управни одбор доноси Статут, на који сагласност даје Савет Универзитета. Универзитетска библиотека подноси годишњи извештај о раду, који разматра и усваја Савет.

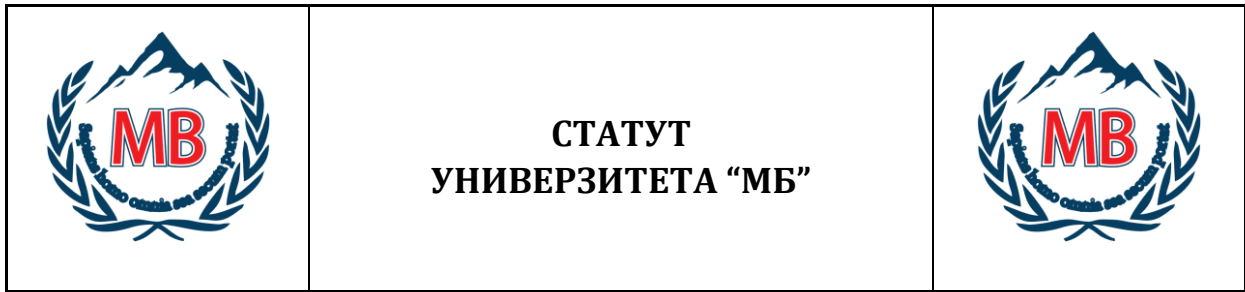
## **V ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА**

### ***V.1. Центар за реализацију наставе и студентска питања***

### **Члан 58.**

Центар за реализацију наставе и студентска питања (Центар) у сарадњи са ректором и проректорима универзитета координира наставне активности са координаторима организационих јединица на студију првог циклуса и прикупља и обрађује материјале потребне за организацију и припрему наставе. Припрема и доставља материјале о организацији и реализацији наставе првог циклуса студија на Универзитету, потребне органима Универзитета израђује извештаје о реализацији наставе, самоевалуационе извештаје те друге податке потребне за праћење реализацију наставе.

Центар припрема и обрађује податке и документе из надлежности проректора за наставу и студентска питања и остварује контакте са физичким и правним лицима у свим активностима из надлежности проректора за наставу и студентска питања. Сачињава листу одговорних наставника и сарадника. Припрема текст разних дописа, обавештења, позива и друго, припрема и обрађује податке о броју и структури



дипломираних студената сва три циклуса студија за потребе државних институција и других заинтересованих субјеката.

Центар припрема податке из матичних евиденција за израду извештаја по захтеву свих релевантних служби и одговорних лица Универзитета, стара се о изради и штампању студентских књижица, матичних књига за студенте и свих других јавних исправа у складу са Правилником о садржају јавних исправа, које издаје Универзитет. Контактира студентске представнике, заказује састанке студентских представника са проректором за наставу и студентска питања, води аналитику и формира базу података о студентима и студентским организацијама, о опреми и студентима који одлучују у процесу одлучивања код органа на Универзитету.

Центар припрема конкурсе за упис нових студенат, води евиденцију уписаних студената,

прати реализацију задатака и активности студентских представника, ради на реализацији одлука и закључака у вези са захтевима студената, обавља административне послове у вези са изборима за Студентски парламент, обавља и друге послове по налогу проректора и генералног секретара, припрема и доставља податке маркетинг и ИТ служби Универзитета.

Центар обавља и друге послове по налогу проректора и ректора.

### **Члан 59.**

Центар координира наставне активности са координаторима организационих јединица на студију другог и трећег циклуса и прикупља и обрађује материјале потребне за организацију и припрему наставе и одбрану завршних радова, припрема и доставља материјале о организацији и реализацији наставе другог и трећег циклуса студија на Универзитету, потребне органима Универзитета и израђује извештаје о реализацији наставе, самоевалуационе извјештаје те друге податке потребне за праћење реализацију наставе.

Центар припрема и обрађује податке и документе из надлежности проректора за наставу и студентска питања, припрема и организује одбрану завршних радова на другом и трећем циклусу студија, припрема и доставља податке маркетинг и ИТ служби Универзитета.

### **Члан 60.**

Центар контактира студентске представнике, заказује састанке студентских представника са проректором за наставу и студентска питања, води аналитику и формира базу података о студентима и студентским организацијама, о опреми и



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



студентима који одлучују у процесу одлучивања код органа на Универзитету, прати реализацију задатака и активности студентских представника.

Центар води аналитику и формира базу података у вези квалитета и самовредновања, ради на реализацији одлука и закључака у вези са захтевима студената, обавља административне послове у вези са изборима за Студентски парламент, води аналитику и формира базу података о алумни организацији на универзитету, прати реализацију задатака и активности алумни универзитета, ради на реализацији одлука и закључака у вези са радом алумни универзитета, обавља административне послове у вези са изборима руководства алумни универзитета, планира начин пружања помоћи лицима са посебним потребама, учествује у реализацији плана за помоћ студентима са посебним потребама, сарађује са НВО које имају програм рада за помоћ лицима са посебним потребама.

### ***V.2. Центар за унапређење квалитета***

#### **Члан 61.**

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Универзитета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

Центар за унапређење квалитета:

1. развија јединствен систем обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету МБ;
2. подстиче, координира и организује управљање и унапређење квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета и факултета;
3. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
4. развија поступке вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. спроводи поступак самовредновања на Универзитету;
6. прикупља информације о квалитету од свих корисника услуга система;
7. истражује узроке неефикасног и предугог студирања;
8. развија механизме осигурања квалитета;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



9. врши надзор над студентским вредновањем квалитета студија;
10. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета у академској заједници и широј јавности;
11. подстиче међународну сарадњу и научну компетитивност;
12. подстиче стручно усавршавање наставног и ненаставног особља.

Управника Центра именује и разрешава председник универзитета. У програме Центра за унапређење квалитета укључују се студенти. Организација и начин рада Центра ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат.

### ***У.3. Центар за међународну сарадњу и алумни универзитета*** **Члан 62.**

Центар за међународну сарадњу и алумни универзитета (Центар за међународну сарадњу) има статус организационе јединице Универзитета. Центар за међународну сарадњу чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на пословима међународне сарадње.

Центар за међународну сарадњу:

1. припрема нацрте годишњег и вишегодишњег плана међународне сарадње Универзитета и доставља их Одбору за међународну сарадњу Универзитета,
2. прати остваривање плана међународне сарадње,
3. припрема потребне одлуке и осталу документацију за учешће Универзитета у међународним пројектима и другим облицима међународне сарадње,
4. остварује потребне контакте са универзитетима и другим институцијама у иностранству,
5. припрема нацрт годишњег извештаја о међународној сарадњи Универзитета и доставља га Одбору за међународну сарадњу.

Председник универзитета именује управника Центра. Сенат доноси општи акт о раду Центра за међународну сарадњу.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету. Одбор за међународну сарадњу једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



### ***V.4. Центар за развој каријере студената, истраживача и подршку студентима***

#### **Члан 63.**

Центар за развој каријере студената, истраживача и подршку студентима (у будуће: Центар) је организациона јединица Универзитета МБ без статуса правног лица.

Центар чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе.

Центар по питању развоја каријере студената и истраживача:

1. припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Универзитету;
2. остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената;
3. сачињава јединствену базу података о дипломираним студентима Универзитета, који раде у земљи или у иностранству;
4. прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената;
5. организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима и истраживачима;
6. припрема и изводи предавања помоћу којих ће студенти и истраживачи стећи знања и вештине које ће им помоћи у развоју њихове каријере;
7. саветује студенте и истраживаче по питањима развоја каријере;
8. координише рад центара за развој каријере на факултетима Универзитета МБ;
9. сарађује са другим институцијама из области развоја каријере.

#### **Члан 64.**

Центар пружа подршку:

1. Студентима са инвалидитетом,
2. Студентима из мањинских група,
3. Студентима лошег материјалног стања,
4. Студентима који се суочавају са тешкоћама током студирања које су проузроковане неким од следећих фактора:
  - нижи социо-економски статус;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- потичу из других средина, односно, немају пребивалиште у универзитетском центру;
  - имају тешкоће у прилагођавању новој средини и учењу;
  - долазе из породица у којима ниједан од родитеља нема универзитетску диплому и сл.
5. Матурантима из друштвених група које су подзаступљене у систему високог образовања (ћаци са хендикепом, из мањинских група, са села, који немају пребивалиште у универзитетским центрима, из средњих стручних школа, из сиромашних породица, из породица са необразованим родитељима и сл.)
6. Студентима – страним држављанима.

### Члан 65.

Центар за подршку студентима остварује своје циљеве и задатке путем:

1. Информативне услуге студентима:

- унапређење студентског стандарда,
- почетна оријентација,
- упућивање на друге доступне услуге,
- заступањем студентских интереса из области студирања и студентског стандарда пред надлежним органима,
- информисање наставног особља о потребама студената из појединих циљних група,
- помоћ у решавању стаусних питања студената страних држављана.

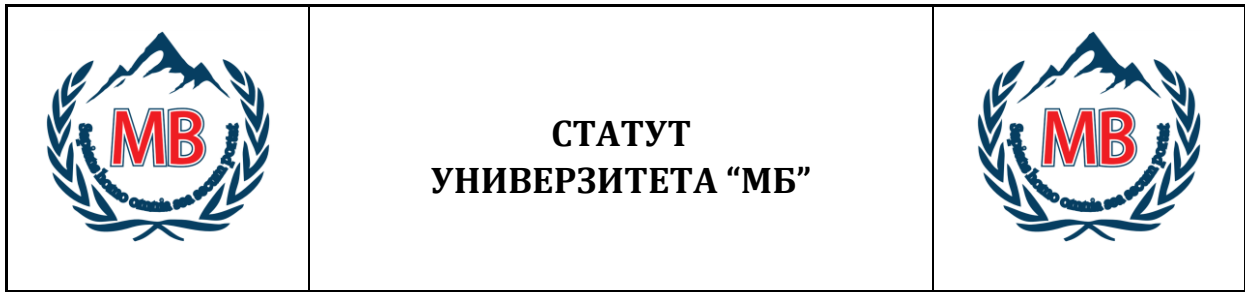
2. Саветодавне и услуге и психо-социјалне подршке:

- психолошко саветовалиште
- помоћ у учењу

3. Активности праћења потреба студената:

- праћење и уочавање проблема са којима се циљне групе суочавају,
- праћење промена структуре студентске популације на универзитету и факултетима,

4. Координације активности подршке студентима коју пружају Универзитет, факултети и друге релевантне друштвене институције.



#### **Члан 66.**

Центар има управника и савет. Председник Универзитета именује управника Центра. Сенат именује пет чланова Савета Центра из реда наставника Универзитета.

У оквиру Центра управник може формирати стручна тела која ће се бавити појединим проблемима из области развоја каријере студената, истраживача и подршку студентима.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

#### **Члан 67.**

Савет Центра:

1. доноси Годишњи план рада Центра и доставља га Сенату Универзитета,
2. разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
3. разматра активности на Универзитету и факултетима у области подршке студентима,
4. даје предлоге и иницијативе из домена подршке студентима надлежним органима Универзитета и факултета, Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета МБ на предлог ректора.

#### **Члан 68.**

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета МБ, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима. Факултети могу, у сарадњи са Универзитетом, да запосле или ангажују лица за рад на пословима Центра за подршку студентима.

#### **Члан 69.**

Сенат доноси општи акт о раду Центра за подршку студентима. Савет Центра за подршку студентима једном годишње подноси Сенату извештај о раду.





### ***V.5. Издавачка јединица универзитета***

#### **Члан 70.**

Издавачка јединица Универзитета:

1. припрема и издаје књиге и часописе,
2. припрема и издаје компакт дискове, аудио и видео публикације,
3. издаје монографије и студије, у складу са издавачким планом Универзитета,
4. припрема “Преглед предавања” и “Гласник Универзитета МБ”, као повремене публикације Универзитета.

Сенат доноси Правилник о раду Издавачке јединице и усваја годишњи издавачки план Универзитета.

Главног и одговорног уредника Издавачке јединице, часописа и повремених публикација именује и разрешава председник Универзитета.

### ***V. 6. Секретаријат универзитета***

#### **Члан 71.**

Секретаријат Универзитета обавља:

- Послове припреме материјала, заказивања седница, израде и достављања одлука органа Универзитета,
- Правничке послове за све органе Универзитета,
- Послове кадровске евиденције и радних односа,
- Послове јавних набавки за потребе Универзитета,
- Рачуноводствене послове за органе Универзитета и пројекте који се организују уз учешће Универзитета,
- Праћење промена у законској регулативи у свим областима, посебно у области образовања и научноистраживачког рада, радних односа, финансијског пословања и других области.
- Израду нацрта општих аката Универзитета (правилника, пословника, одлука, и др.)
- Послове међународне сарадње Универзитета и факултета,
- Послове признавања страних високошколских исправа,



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- Послове у вези са радом Комитета професионалне етике Универзитета
- Послове праћења наставе и процеса образовне делатности на Универзитету (израда конкурса за упис студената, праћење уписа студената, праћење успеха студената, израда и достављање одговарајућих извештаја надлежним и заинтересованим органима о настави на Универзитету и други послови),
- Послове издавања диплома студентима,
- Послове протокола Универзитета,
- Послове информисања јавности о раду Универзитета,
- Послове одржавања комуникација са факултетима, државним органима и органима локалне самоуправе,
- Правничке, финансијске, организационе и административно-техничке послове за универзитетске центре,
- Послове Издавачке јединице Универзитета (припрема за штампу, закључивање одговарајућих уговора, дистрибуција издања Универзитета, и др.).
- Послове израде техничке и правне документација за инвестиционо и техничко одржавање објеката Универзитета,
- Послове обезбеђења зграде Универзитета,
- Послове одржавања инсталација у згради Универзитета,
- Послове грејања просторија у згради Универзитета у току грејне сезоне.

Председник Универзитета МБ доноси акт којим се утврђују: број радника, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

### ***V.7. Јединствени универзитетски научно-наставни информациони систем (ЈУНИС)***

#### **Члан 72.**

Делатност ЈУНИС-а:

1. Пројектовање, развој, изградња и одржавање рачунарско-комуникационе инфраструктуре која међусобно повезује образовне и научно-истраживачке институције Универзитета и читавог региона



**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**



2. Пројектовање, изградња и одржавање рачунарско-комуникационих мрежа, посебно академске и научно-истраживачке мреже Србије–АМРЕС и инфраструктурних и корисничких сервиса АМРЕС-а
3. Координирање складног развоја локалне и глобалне образовне и научноистраживачке мреже ЈУНИС-а и локалних мрежа чланица ЈУНИС-а
4. Координирање активности набавке, увођења и одржавања савремене рачунарске и комуникационе опреме и софтвера за потребе е-инфраструктуре система образовања и научног истраживања на Универзитету
5. Изградња и одржавање рачунарских система, укључујући и рачунарске системе посебне намене
6. Пројектовање, изградња и одржавање информационих и апликационих система за потребе академске и научне заједнице Универзитета
7. Саветодавна и експертска помоћ и подршка за набавку рачунарске и комуникационе опреме и софтвера
8. Пружање информатичке подршке изградњи и одржавању информационих система и сервиса
9. Промоција информационих и комуникационих технологија (ICT)
10. Развојни и истраживачки пројекти из области ICT, рачунарства и информатичких наука
11. Образовање – припрема, организација и спровођење општих и специјализованих образовних програма, семинара, конференција, курсева и радионица из области ICT и сродних области
12. Промоција информатичких знања организовањем струковних сусрета и трибина и издавањем приручника, књига и часописа у електронском и другим облицима
13. Организација и реализација програма и планова електронског издаваштва ЈУНИС-а и Универзитета уз праћење плана рада Издавачке јединице Универзитета
14. Пружање информатичке и експертске подршке коришћењем е-инфраструктуре ЈУНИС-а и базе знања планирању, реализацији и одржавању мултимедијалних система и сервиса за потребе Ректората и читавог Универзитета.
15. Организовање подршке и остваривање сарадње са свим корисницима ЈУНИС-а
16. ЈУНИС може обављати и друге делатности уколико служе основној делатности и доприносе потпунијем искоришћењу техничких, просторних и кадровских капацитета.



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



### **Члан 73.**

Радом запослених на пословима ЈУНИС-а руководи директор ЈУНИС-а. Председник Универзитета бира и разрешава директора ЈУНИС-а. Организација и рад ЈУНИСА-а, као и услови које морају испуњавати запослени на пословима у ЈУНИС-у уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор Универзитета. Саветодавни и стручни орган ЈУНИС-а је Савет ЈУНИС-а. Сенат Универзитета утврђује састав и именује чланове Савета ЈУНИС-а. Савет ЈУНИС-а прати рад и развој ЈУНИС-а, предлаже мере за побољшање инфраструктуре, сервиса и услуга, теме за истраживање, образовање, промотивне теме, пилот-истраживања и слично. ЈУНИС подноси годишњи извештај о раду који разматра и усваја Сенат.

## **VI КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ И КОМИТЕТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ**

### **Члан 74.**

Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања, као и санкције за непоштовање етичких начела.

### **Члан 75.**

Сенат именује Комитет за професионалну етику и Веће Комитета за професионалну етику, који спроводи поступак утврђивања повреда Кодекса професионалне етике. Начин именовања и разрешења чланова Комитета за професионалну етику, као и поступак из става 1. овог члана, уређују се Кодексом професионалне етике.



**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**



## **VII СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

### ***Студијски програми***

#### **Члан 76.**

Студије на Универзитету остварују се на основу акредитованих студијских програма. Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

### ***Врсте и степен студија***

#### **Члан 77.**

Универзитет може остваривати све врсте и степене студија. На академским студијама на Универзитету изводе се академски студијски програми који оспособљавају студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа. Универзитет изводи академске студије:

- студије првог степена – основне академске студије;
- студије другог степена – мастер академске студије;
- студије трећег степена – докторске академске студије.



#### **Члан 78.**

На Универзитету се могу организовати студијски програми за стицање заједничке дипломе које организује и изводи више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програми из става 1 овог члана могу се изводити, када су усвојени од стране надлежних органа високошколских установа које их организују.

#### **Члан 79.**

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више образовно-научних, односно образовано-уметничких поља:

	<p><b>СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”</b></p>	
---	--	---

- друштвено-хуманистичко;
- техничко-технолошко;
- уметност.

Универзитет утврђује одговарајуће уже научне, уметничке и стручне области у оквиру научне, уметничке и стручне области које је утврдио Национални савет, на предлог високошколских установа.

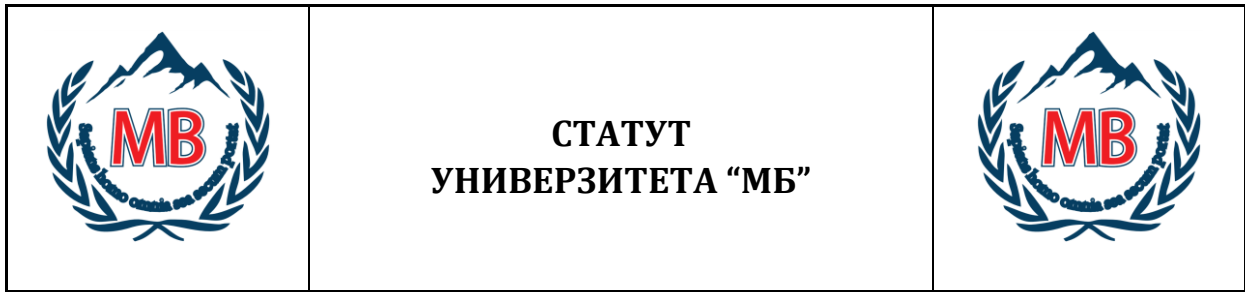
Универзитет организује интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне студијске програме који обухватају материју из две или више области из истог или различитих научних поља.

### ***Садржај студијских програма***

#### **Члан 80.**

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, научни односно уметнички назив; 5. услови уписа на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада на свим нивоима студија исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијских програма.



### ***Исказивање обима студија***

#### **Члан 81.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Обим студијског програма који се изводи у једној школској години је 60 ЕСПБ бодова и одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године. 1. основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ; 2. мастер академске студије имају од 60 до 120 ЕСПБ; 3. докторске студије имају 180 ЕСПБ. Ближа правила уписа, преношења ЕСПБ бодова са других студијских програма, услови организовања наставе и обезбеђивања других услова за савладавање студијског програма, уређују се посебним општим актима. Кратки програми студија могу се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

### ***Завршни рад***

#### **Члан 82.**

Сви студијски програми на Универзитету могу садржати обавезу израде завршног рада.

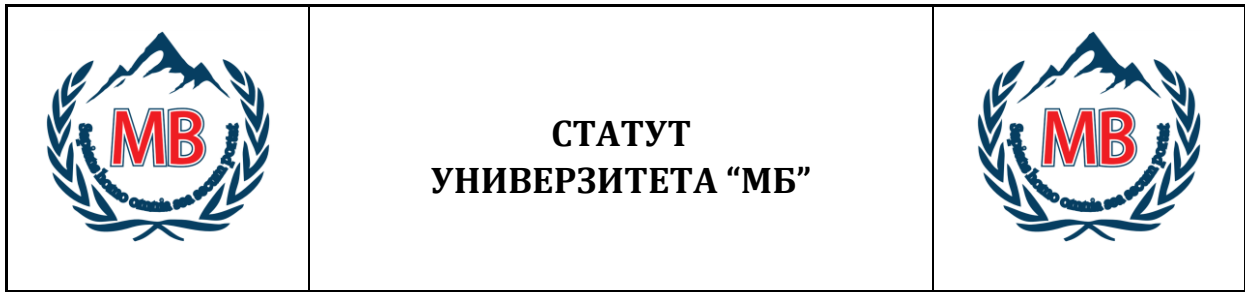
Студијски програми мастер академских студија садрже обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и резултат је оригиналног научног рада докторанда у одговарајућој научној области. Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Универзитета и факултета ближе се уређује начин и поступакприпреме и одбране завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Факултет на коме се брани докторска дисертација дужан је да докторску дисертацију



и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и у штампаном облику у библиотеци факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Универзитет има дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, а сви наведени подаци јавно су доступни.

### ***Преношење ЕСПБ бодова***

#### **Члан 83.**

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова. Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом.

### ***Укидање студијског програма***

#### **Члан 84.**

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат у року од 30 дана од дана истека акредитације студијског програма.

У случају укидања студијског програма студент има право да заврши започете студије по започетом студијском програму, или да пређе на други акредитован студијски програм.

Стручна служба је у обавези је да уколико не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма поднесе захтев Сенату 90 дана пре истека акредитације студијског програма.

Сенат доноси Одлуку у року од 30 дана од дана истека акредитације студијског програма.

Министарству се доставља Одлука о укидању студијског програма ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма у року од 30 дана од дана доношења одлуке.





**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**



## **VIII СТУДЕНТИ**

### ***Упис на студијске програме***

#### **Члан 85.**

Кандидати се уписују на акредитоване студијске програме на Универзитету под условима и на начин прописан Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

По упису студент добија студентску књижицу (индекс) која представља јавну исправу. Ближи услови за упис на студијске програме Универзитета утврђени су Правилником о упису.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме под истим условима као и држављани Републике Србије, ако познаје језик за који је студијски програм акредитован.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1 овог члана уређују се посебним актом Универзитета.

Лице које се упише на студијске програме Универзитета стиче статус студента.

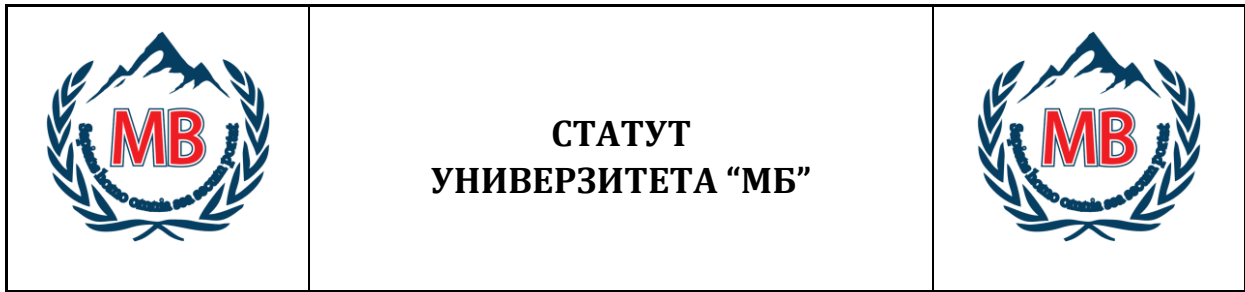
### ***Гостујући студент***

#### **Члан 86.**

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу с уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра. Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.



***Студент који остварује део студијског програма на другој  
високошколској установи***

**Члан 87.**

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова. Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра. Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета. Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана. Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

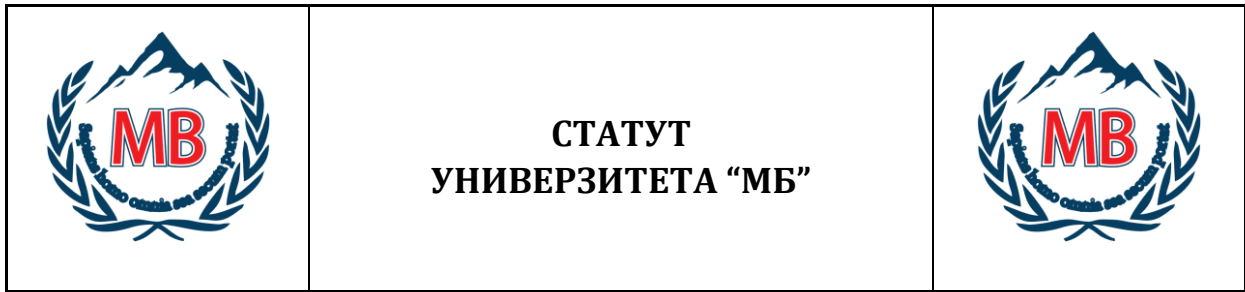
**Члан 88.**

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе. Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента. Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија. Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана. Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

***Број студената који се уписују на студијски програм***

**Члан 89.**

На предлог наставно-научних (наставно-уметничких) већа факултета и Департамента Сенат даје мишљење о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на факултетима и високошколским јединицама без својства правног лица у његовом саставу.



Број студената из става 1. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад установе, односно високошколске јединице на којој се изводи студијски програм.

### ***Конкурс***

#### **Члан 90.**

Упис на студије спроводи се на основу конкурса. Конкурс за упис на студије расписује Сенат, на предлог ректора.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, и висину школарине коју плаћају студенти. Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

#### **Члан 91.**

За упис на студије првог степена кандидат полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом или одлуком надлежног органа Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу збира бодова остварених на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

На основу критеријума из конкурса сачињава се ранг-листа пријављених кандидата. Право уписа стиче кандидат који је на ранг-листи из става 3 овог члана рангиран у оквиру броја утврђеног дозволом за рад.

Кандидат се може уписати на студијски програм другог и трећег степена студија под условом да је завршио претходне степене студија и стекао број ЕСПБ бодова у складу са Законом, и ако покаже одговарајућу склоност и способност за савлађивање студијског програма за који се пријавио.

### ***Услови за упис у прву годину мастер академских студија***

#### **Члан 92.**



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова, односно 240 бодова.

Студијским програмом мастер академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

Услови за упис на студијске програме мастер академских студија дефинисани су општим актом Универзитета и конкурсом.

### ***Услови за упис у прву годину докторских студија***

#### **Члан 93.**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија; или
- завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета.

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.



Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно факултета.

Услови за упис на студијске програме докторских академских студија дефинисани су општим актом Универзитета и конкурсом.

### ***Језик студија***

#### **Члан 94.**

Универзитет и факултет организује и изводи студије на српском језику. Универзитет и факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програмна страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са статутом.

	<p><b>СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”</b></p>	
---	--	---

Универзитет и факултет може за студенте са инвалидитетом организовати изводите студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

### ***Страни држављанин***

#### **Члан 95.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом ниједрукчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

### ***Права и обавезе студента***

#### **Члан 96.**

Студент уписан на Универзитет има право:

1. на упис на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета и његових радних тела.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету;
4. учествује у доношењу одлука, у складу са Законом.

### ***Правила студија***

#### **Члан 97.**



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



Студент се уписује на одговарајући студијски програм, а при упису сваке школске године опредељује се за предмете из студијског програма.

Студијским програмом прописује се који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који не положи испите из обавезних предмета до почетка наредне школске године уписује неположене обавезне предмете.

Студент који не положи испите из изборних предмета може поново изабрати исте или се определити за друге изборне предмете.

Студијским програмом може се условити опредељење студента за одређени предмет, на основу претходно положених испита из једног или више предмета, које је утврђено изборним опцијама или модулима у оквиру студијских програма.

### ***Организација студија***

#### **Члан 98.**

Обавезе Универзитета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија уређују се општим актом.

Универзитет је дужан да информише студенте:

- о начину, времену и месту одржавања наставе;
- циљевима, методама и садржајима наставе;
- о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања;
- о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

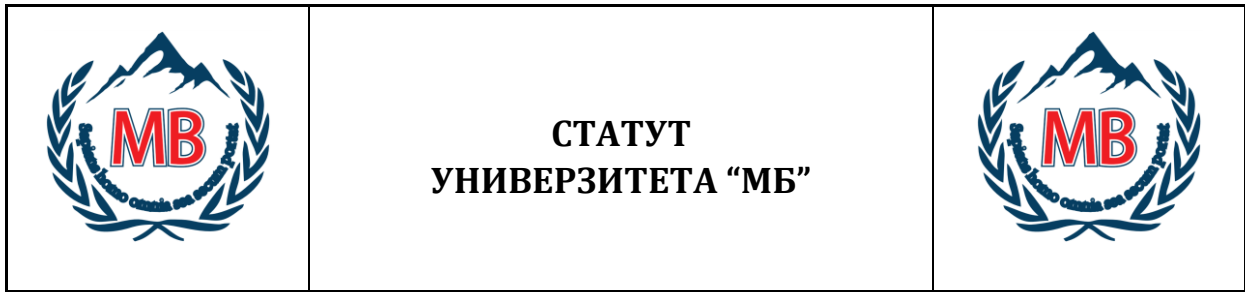
### ***Школска година***

#### **Члан 99.**

Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, поправилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.



Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе. Изузетно, за поједине студијске програме чија специфичност то изискује, општим актом факултета, односно Универзитета, може се другачије прописати.

### ***Оцењивање студената***

#### **Члан 100.**

Рад студента и успешност у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и оцењује током наставе.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик наставних активности. Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом у организовању наставе, праћења и оцењивања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцена.

У структури укупног броја поена, предиспитне обавезе учествују са најмање 30 поена, а највише 70 поена.

Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- од 0 до 50 поена оцена 5 – није положио.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима. У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Општим актом високошколске установе ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

#### **Члан 101.**



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, у складу са студијским програмом.

Општим актом уређује се начин полагања испита и оцењивања на испиту. У току студијске године студенти имају следећих 8 рокова:

јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембар 1, септембар 2 и новембарски за студенте који су одслушали предавања на основним академским студијама и за студенте који се враћају са WT програма из иностранства.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра. За студенте са инвалидитетом организује се полагање испита на месту и на начин прилагођен њиховим могућностима.

Студент из става 5 овог члана подноси захтев за прилагођавање полагања испита, сходно својим могућностима, најмање седам дана пре одржавања испита.

### **Члан 102.**

Студент има право да поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или овим Статутом. Приговор се подноси ректору у року од 36 часова од добијања оцене. Ректор доноси решење по приговору студента у року од 24 часа од добијања приговора. Студент поново полаже испит у року од 3 дана од пријема Одлуке ректора о усвајању приговора.

### ***Статус мировања***

### **Члан 103.**

Студенту се на лични захтев може одобрити мировање права и обавеза у случајевима прописаним законом и по одобрењу председника Универзитета, а у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има
- статус врхунског спортисте; и





– у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првомнаредном року, у складу с општим актом факултета на којем студира, односно Универзитета, ако студира на њему.

#### **Члан 104.**

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду студенту се може изрећи и мера искључења са студија нависокошколској установи.

Дисциплински поступак може се покренути по истеку три месеца од данасазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена. Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

#### **Члан 105.**

Статус студента престаје у случају:

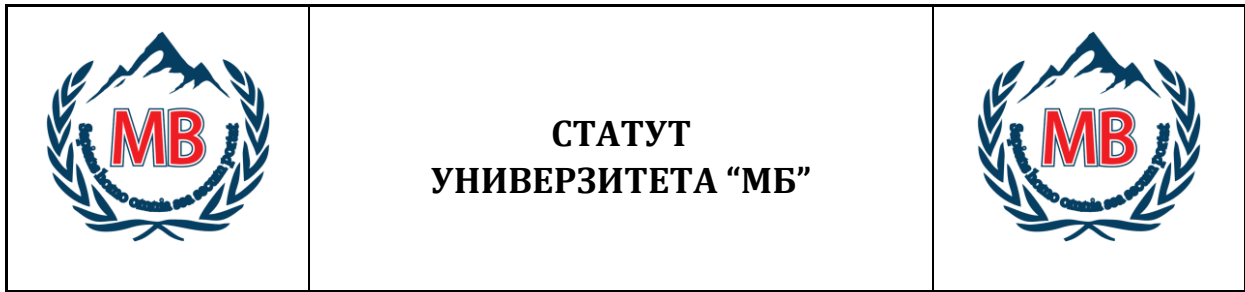
1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случајевима студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се може продужити рок за завршетак студија под одређеним условима одлуком надлежног органа. Право из става 2 овог члана остварује се на лични захтев.

### ***Мобилност студената***

#### **Члан 106.**

Универзитет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету или другој високошколској установи према правилима Европског система преноса бодова ЕСПБ бодова, у складу



са споразумом који Универзитет закључује са другим универзитетом, односно другом високошколском установом о међусобном признавању ЕСПБ бодова.

Мобилност студената се остварује на основу споразума између високошколских институција, или на основу међудржавних споразума, доступних програма размене и могућности студирања на универзитетима у иностранству, и на крају, на основу избора самог студента. Лице које је завршило одређене године студија у иностранству може наставити студије на Универзитету, ако је решењем надлежног органа Универзитета у поступку признања стране високошколске исправе утврђено да се може признати одговарајућа исправа ради наставка студија.

## **IX СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ**

### **Члан 107.**

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области. Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања академских студија из одговарајуће области. Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер” са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области. Лице које заврши докторске, односно, академске студије трећег степена, стиче научни назив „доктор наука” са знаком области. Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних звања утврђује Национални савет за високо образовање.

## **X ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА**

### ***Програми сталног усавршавања***

### **Члан 108.**

Универзитет, односно факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад. Програме сталног усавршавања утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета. Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси. Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора, односно наставно-научног већа факултета.

Одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања током читавог живота доноси Сенат. Одлуком Сената уређују се услови, начин и поступак реализације овог програма. Универзитет издаје сертификат лицу које је савладало програм образовања током читавог живота. Лице уписано на програм из члана 80 нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

### ***Полазници***

#### ***Члан 109.***

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем. Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута. Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

Универзитет у току своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: наставу за потребе радника у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним и образовним достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних програма.



**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**



**XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

**Члан 110.**

Евиденција се води у складу са Законом о високом образовању. Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

**Члан 111.**

На Универзитету се организује и води јединствен информациони систем, Универзитетски информациони систем – ЈУНИС, и база података. База података преставља скуп евиденција које установа води у електронском облику. Универзитет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленим, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита. За функционисање информационог система и обезбеђење потребних мера заштите од неовлашћеног приступа и коришћења одговоран је шеф рачунарског центра у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова Универзитета.

**Члан 112.**

На основу података из евиденције коју води, Универзитет издаје јавне исправе у складу са Законом, и то:

- студентску књижицу (индекс);
- диплому о стеченом високом образовању;
- додатак дипломи.

***Дипломе  
Издавање диплома***

**Члан 113.**

Универзитет издаје диплому о стеченом високом образовању студенту који је успешно савладао студијски програм за стицање академског звања првог, другог или трећег степена.



Дипломе се оверавају сувим жигом Универзитета.

Диплому потписује ректор. Супотписници дипломе су декани факултета и департмана. Уз диплому студенту издаје се и додаток дипломи, који садржи и опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи. Ако је диплома стечена савлађивањем студијског програма организованог заједнички на две или више високошколских установа, диплому потписују овлашћена лица Универзитета која су организовала заједничко извођење студијског програма.

#### **Члан 114.**

Универзитет издаје уверење о савладаном студијском програму, односно о савладаном делу студијског програма, на основу података из евиденције која се води за студијски програм, на захтев студента. Уверење из става 1 овог члана садржи податке о нивоу савладаног студијског програма, природи и садржају студија и о постигнутим резултатима. Уверење се може издати и на енглеском језику, на захтев студента.

#### ***Додела диплома***

#### **Члан 115.**

Додела диплома је свечани чин уручења диплома о завршеним студијама на Универзитету. Доделу диплома обавља председник Универзитета или ректор. Додела се обавља по правилу два пута годишње на начин који се ближе уређује општим актом Универзитета.

#### ***Оглашавање диплома ништавним***

#### **Члан 116.**

Диплома, односно додаток дипломи, које издаје Универзитет о завршеним студијама које организује, оглашавају се ништавним:

- ако су издате од неовлашћене организације;
- ако су потписане од неовлашћеног лица;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмима Универзитета;
- ако ималац дипломе није испунио све услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног. Универзитет оглашава ништавном диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1 тачка 2 - 4 овог члана.

### **Члан 117.**

Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу мастер академских наука, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата. Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу магистра ако утврди да магистарска теза није резултат самосталног рада кандидата. Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу доктора наука ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни рад кандидата.

### **Члан 118.**

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења јавне исправе неважећом у Службеном гласнику Републике Србије, на основу података из евиденције коју води. Јавна исправа из става 1 овог члана има значај оригиналне јавне исправе. На јавној исправи из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

## **XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

### **Члан 119.**

Универзитет спроводи поступак признавања стране високошколске исправе ради утврђивања права имаоца те исправе у погледу наставка образовања. У поступку признавања ради наставка образовања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, или право на



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



укључивање у нивое високог образовања. У поступку признавања стране високошколске исправе посебна комисија коју именује ректор, а коју чине наставници из уже научне области на коју се односи стечена исправа, вреднује страни студијски програм на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, саставља извештај и предлаже Сенату доношење одлуке о признавању стране високошколске исправе. Одлуку о признавању стране високошколске исправе доноси Сенат, а решење о признавању доноси ректор. Решење о признавању стране високошколске исправе је коначно. Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања студијских програма Универзитет врши на лични захтев имаоца стране исправе у складу са Законом, међународним уговором и ближе се уређује Правилником о признавању стране високошколске исправе, који доноси Сенат. Универзитет води евиденцију у складу са Законом о високом образовању и трајно чува документацију о спроведеним поступцима признавања стране високошколске исправе.

### **XIV ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА**

#### **Члан 120.**



Запослени на Универзитету у свом раду и понашању обавезни су да се придржавају етичких начела утврђених Кодексом професионалне етике Универзитета.

Наставно особље чине лица која остварују наставни и научни истраживачки рад, наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавних исправа које издаје Универзитет или примања мита у обављању послова на Универзитету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4 овог члана има стечено звање, председник доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

	<b>СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”</b>	
---	-------------------------------------	---

## ***Звања наставника***

### **Члан 121.**

Звања наставника високошколске установе јесу: редовни професор, ванредни професор, доцент, предавач, виши предавач, професор струковних студија. Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија. Универзитет може утврдити и друга звања наставника у складу са врстом студија за која је акредитована.

### **Члан 122.**

Наставник се бира за ужу научну област утврђену општим актом Универзитета. Уже научне области утврђује Сенат Универзитета. Наставно-научно веће факултета чланица утврђује уже научне области за које Сенат даје сагласност. Општим актом из става 2 овог члана утврђују се уже научне области за предмете који се реализују на студијским програмима.

## ***Услови за избор наставника и сарадника***

### **Члан 123.**

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које има: научни назив доктора наука односно доктора уметности, које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам, односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, и има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, има више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу





научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на мастер академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника прописани су Правилником о условима за избор у звање наставника и сарадника на Универзитету.

### ***Заснивање радног односа и стицање звања наставника***

#### **Члан 124.**

Универзитет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене општим актом високошколске установе на предлог Факултета чланице Универзитета.

Сенат Универзитета врши избор у сва звања наставника, на предлог одговарајућих комисија за писање извештаја и предлога наставно научног већа факултета чланица у складу са Законом о високом образовању и Правилником о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника на Универзитету МБ.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време. Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година. Лице изабрано у звање наставника страног језика заснива радни однос на период у трајању од пет година. Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује орган



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА "МБ"



пословођења.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета "МБ" у Београду.

### *Гостујући професор*

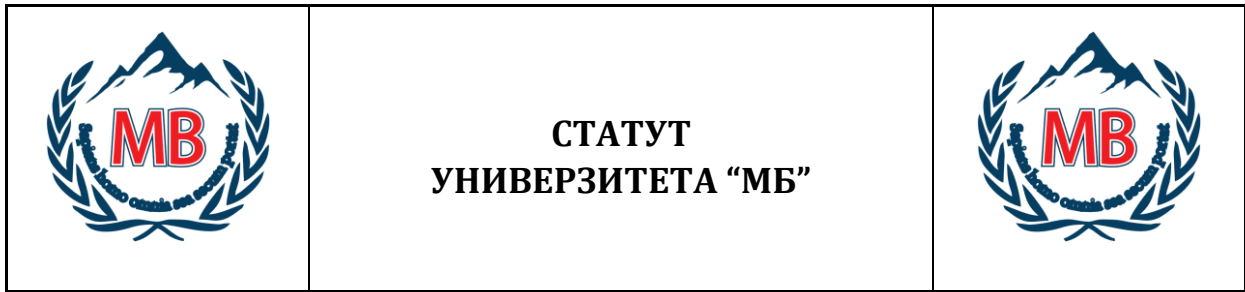
#### **Члан 125.**

Универзитет може без расписивања конкурса ангажовати наставника са другог универзитета или факултета, ван територије Републике, за потребе извођења наставе у звању гостујућег професора. Одлуку о ангажовању гостујућег професора на студијским програмима који се изводе на Интегрисаном Универзитету доноси председник Универзитета на предлог ректора, односно декана, факултета у оквиру кога ће гостујући професор изводити наставу. Одлуку о ангажовању гостујућег професора на Универзитету доноси председник, а на факултетима чланица доноси декан факултета. Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању.

### *Професор емеритус*

#### **Члан 126.**

Универзитет може доделити звање професора емеритуса редовном професору, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставноуметничког подмлатка у области за коју је изабран. Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом. Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду. Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета. Универзитет може закључити уговор о ангажовању за извођење



наставе са чланом САНУ под условима прописаним чланом 78 став 7 Закона о високом образовању.

### ***Наставници страних језика и вештина***

#### **Члан 127.**

Наставу страних језика, односно вештина, може изводити наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад. Наставник вештина из става 1 овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије. Општим актом високошколске установе ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

### ***Предавач ван радног односа***

#### **Члан 128.**

Високошколска установа може ангажовати на првом и другом степену студија, предавача ван радног односа у делу активне наставе, који може имати највише до трећине часова на предмету у току семестра, укључујући предавања и вежбе. Предавач ван радног односа мора имати стечено високо образовање, најмање мастер академске студије, неопходна знања и вештине у одговарајућој области, и показивати смисао за наставни рад. Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа. Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења.

### ***Истраживач***

#### **Члан 129.**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност може учествовати у извођењу свих



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду. Уколико лице из става 1 овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

### ***Звање сарадника***

#### **Члан 130.**

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом. Звање сарадника у извођењу наставе у оквиру студијског програма страних језика су лектор и виши лектор. Високошколска установа за потребе реализације студијских програма може ангажовати и сарадника ван радног односа. Посебни услови за избор у звање сарадника утврђују се општим актом Универзитета. Општим актом могу се утврдити и друга звања сарадника.

### ***Сарадник у настави***

#### **Члан 131.**

Високошколска установа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8). Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају. Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

### ***Асистент***

#### **Члан 132.**

Високошколска установа бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад. Под условима из става 1 овог члана, високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности, коме је прихваћена тема докторске дисертације. Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.



### *Асистент са докторатом*

#### **Члан 133.**

Високошколска установа бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора науке, односно уметнички назив доктора уметности, и који показује смисао за наставни рад. Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђује се општим актом установе. Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења за још три године.

### *Сарадници ван радног односа*

#### **Члан 134.**

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам). Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе. Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

### *Сарадници за део практичне наставе*

#### **Члан 135.**

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, може се изабрати у звање сарадника ван радног односа лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

### *Ненаставно особље*

#### **Члан 136.**

Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне административне и техничке послове.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводственофинансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Универзитету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

#### **Члан 137.**

Стручна служба Универзитета обавља послове за потребе Универзитета.

У Стручној служби Универзитета обављају се стручни, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета.

Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор.

## **XIV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

### *Права и обавезе запослених*

#### **Члан 138.**

У погледу права обавеза и одговорности запослених на високошколској установи, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено. О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на високошколској установи одлучује орган пословођења. О појединачним правима,



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



обавезама и одговорностима запослених у вези са пословима прописаним чланом 76 Закона о високом образовању одлучује орган пословођења самосталне високошколске установе. О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења на високошколској установи одлучује орган управљања.

### ***Рад на другим високошколским установама***

#### **Члан 139.**

Наставник, односно сарадник, који има закључен уговор о раду са Универзитетом може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, у Републици Србији или у иностранству, само уз претходно одобрење Сената, уколико то не ремети наставни процес на Универзитету. Захтев за давање сагласности подноси заинтересовано лице у писаном облику Сенату Универзитета. Непоштовање ове обавезе представља повреду радне обавезе. Приликом одлучивања о захтеву, надлежни орган ће посебно ценити:

- да ли је радно ангажовање наставника у другој високошколској установи у сукобу са интересом установе;
- да ли се тим ангажовањем угрожава редовно одвијање наставе и обављање других наставних обавеза у установи.

### ***Плаћено одсуство***

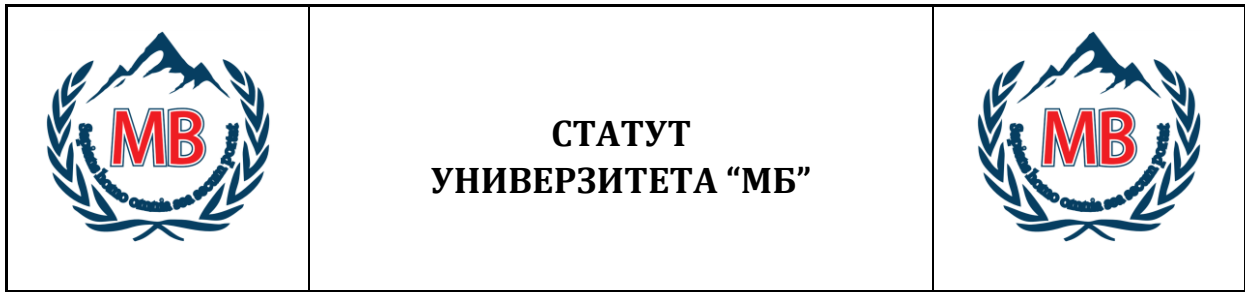
#### **Члан 140.**

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Универзитету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања. На захтев наставника одлуку доноси председник на предлог Сената.

### ***Мировање радног односа и изборног периода***

#### **Члан 141.**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловања дужем од шест месеци, одсуство са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.



### ***Престанак радног односа наставника***

#### **Члан 142.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа. Наставнику који је испунио услове из става 1 овог члана може се продужити радни однос уговором на неодређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година. Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања. На основу одлуке Сената наставник из става 4 овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију. На основу одлуке Сената стручни орган наставник из става 4 овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертације на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију. Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

### **XV НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

#### ***Организација научно-истраживачког рада***

#### **Члан 143.**

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу обавља сенаучноистраживачки рад и уметнички рад у циљу развоја науке, уметности и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког и подмлатка, увођења студената у научноистраживачки и уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу организује се и обавља научноистраживачки рад и уметнички рад кроз основна, примењена и развојна истраживања и уметнички рад, у складу са законом.





## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



### **Члан 144.**

Научноистраживачки рад и уметнички рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђено овим Статутом и општим актима високошколских јединица у саставу Универзитета. Научноистраживачки и уметнички рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно истраживачким пројектима, експертизама, уметничким пројектима и сл.;
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Сенат, наставно-научно веће факултета, односно наставно-уметничко веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза, уметничког рада и сл.

Универзитет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку, уметничку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета овог Статута, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника и студената у научноистраживачке пројекте, Универзитет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научно-истраживачким организацијама. Уговором са организацијом Универзитет може обезбедити обављање истраживачке праксе својих студената, израду практичног дела завршних радова на свим нивоима академских студија.

## **XVI СРЕДСТВА ЗА РАД УНИВЕРЗИТЕТА**

### *Извори средстава*

### **Члан 145.**



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



Средства за рад Универзитета обезбеђују се из следећих извора:

- из средстава оснивача;
- из доприноса чланова Универзитета;
- из школарине;
- остваривањем програма научних истраживања која се реализују по уговорима чији је институционални носилац Универзитет;
- остваривањем пословних функција;
- из камата и дивиденди;
- из поклона и завештања;
- из других извора, у складу са Законом.

Средства из става 1 овог члана Универзитет самостално управља.

### **Члан 146.**

Универзитет и факултети стичу средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се ускладу с програмом рада Универзитета и факултета.

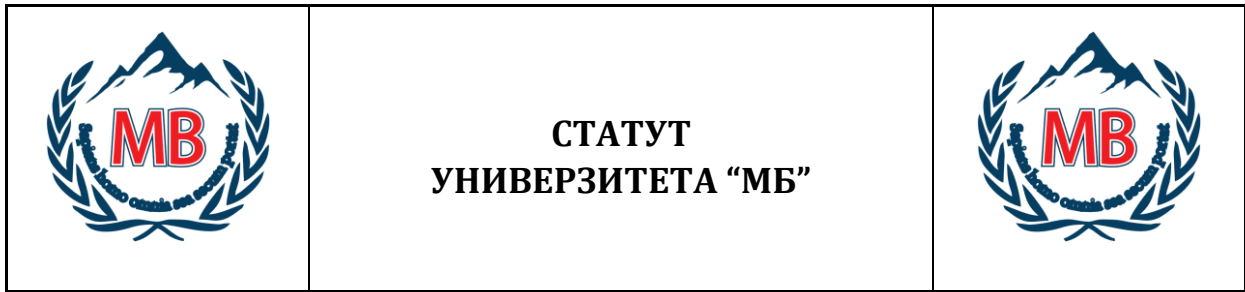
Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута.

### ***Намена средстава од оснивача***

### **Члан 147.**

Оснивач обезбеђује средства Универзитету за следеће намене:

1. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених у складу са законом и уговором;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународну сарадњу;
10. изворе информација и информационе системе;
11. издавачку делатност;
12. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
13. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
14. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;



15. друге намене, у складу са законом.

### ***Школарина и уписнина***

#### **Члан 148.**

Универзитет и факултети стичу средства из школарине на основу одлуке о висинишколарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Универзитета.

Универзитет једужнан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно застицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге утврђују се одлуком Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета и факултета.

Уписнине су накнаде које студенти плаћају приликом уписа на високошколску установу, и то:

- административни трошкови уписа,
- накнаде за комисијске испите,
- накнаде за признавање диплома за студенте који прелазе са других факултета због наставка школовања,
- накнаде за штампање диплома и трошкове промоције и
- друге накнаде, у складу са општим актима Универзитета и законом.

Одлуку о висини школарине за сваки студијски програм који се организује и изводи на Универзитету односно на факултету/академији доноси Савет Универзитета.

Савет Универзитета утврђује висину школарине и уписнине за наредну школску годину, и то пре расписивања конкурса за упис нових студената.

### ***Наменско трошење***

#### **Члан 149.**

Савет одговара власнику за наменско и економично трошењесредства.

Факултет у саставу Универзитета доставља једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

### ***Финансијски план***



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



### **Члан 150.**

Средства која остварује Универзитет распоређују се финансијским планом Универзитета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси Савет Универзитета.

Универзитет израђује и усваја консолидовани финансијски план Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Консолидовани финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

## **XVII УНИВЕРЗИТЕТСКА ПРИЗНАЊА**

### *Почасни докторат*

### **Члан 151.**

Лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности и које је допринело развоју афирмацији Универзитета МБ, Универзитет може као признање доделити почасни докторат.

Универзитет може доделити почасни докторат и странцу.

Предлог за доделу почасног доктората подноси научно-наставно веће факултета.

Сенат може и по сопственој иницијативи предложити доделу почасног доктората.

Одлуку о додељивању почасног доктората доноси Сенат Универзитета.

### **Члан 152.**

Промоција почасног доктора обавља се на свечаном скупу којим председава ректор.

Подносилац предлога за додељивање почасног доктората саопштава разлоге због којих је предложио додељивање почасног доктората.

Ректор саопштава одлуку Сената о додељивању почасног доктората са образложењем, а затим почасном доктору предаје диплому.

### *Друга универзитетска признања*

### **Члан 153.**

Универзитет може доделити плакете, повеље и награде организацијама и појединцима, за изузетан допринос развоју Универзитета и за истакнути рад у настави и у области научних истраживања.



Универзитет може доделити повеље и награде најбољим студентима и студентским организацијама и удружењима за изузетан успех у студирању и припремању засамосталан стручни и научни рад.

## **XVIII ОПШТА АКТА УНИВЕРЗИТЕТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА**

### **Члан 154.**

Делатност Универзитета и других јединица у саставу Универзитета уређују се Статутом и другим општим актима које доносе органи Универзитета и факултета у саставу Универзитета. Статутом и другим општим актима факултета уређују се, по правилу, она питања која су по својој природи специфична за одређени факултет.

Општи акти Универзитета су: Статут, правилници, пословници, одлуке и други општи акти предвиђени Законом и овим Статутом.

Статут је основни општи акт Универзитета. Израду Нацрта статута Универзитета, односно измена и допуна Статута Универзитета врше стручни органи Универзитета.

Нацрт статута Универзитета упућује се јединицама Универзитета на разматрање и објављује се на интернет страници Универзитета. Нацрт статута усклађен са резултатима расправе стручних органа упућује Сенату ради утврђивања Предлога статута.

Предлог статута Сенат доставља Савету на усвајање. Општи акти које доносе Савет, Сенат и ректор Универзитета у складу са законом и овим Статутом су: Кодекс професионалне етике, правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Измене и допуне Статута и других општих аката Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Универзитета врши орган Универзитета који је те акте донео.



Питања која нису регулисана општим актом јединице Универзитета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.

Објављивање Статута и других општих аката Универзитета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада Универзитета.

### *Статут факултета чланице*

#### **Члан 155.**

Статут факултета са статусом правног лица доноси Савет факултета на предлог Наставно-научног већа факултета. Статути високошколских јединица у саставу Универзитета морају бити усаглашени са овим статутом Универзитета.

Статут факултета који је усвојио Савет факултета доставља се Сенату Универзитета ради давања сагласности.

Сенат Универзитета може одбити давање сагласности на Статут факултета ако су његове одредбе супротне одредбама закона, Статута и других општих аката Универзитета, и ако се одредбама у Статуту битно нарушава усвојена политика развоја Универзитета.

Уколико Сенат закључи да се нису стекли услови за давање сагласности, вратиће Статут факултету са образложењем због чега није дата сагласност. Статут факултета ступа на снагу тек по добијању сагласности Сената.

## **ХИХ ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА**

### *Начин остваривања јавности рада*

#### **Члан 156.**

Рад универзитета и високошколских јединица у његовом саставу је јаван. Универзитет, организационе јединице Универзитета, чланови органа и тела Универзитета, сви запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне,



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Јавност рада универзитета остварује се:

1. саопштењима, изјавама и интервјуима председника Универзитета, ректора, председника Савета, проректора и генералног секретара;
2. оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
3. путем конференције за средства јавног информисања, издавањем посебних саопштења и на друге погодне начине;
4. издавањем Билтена универзитета;
5. издавањем редовних и посебних публикација;
6. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и редовним ажурирањем Информатора о раду универзитета и факултета у његовом саставу.

## XX ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 157.

Пословну тајну чине документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима имало штетне последице за пословање Универзитета и обављање делатности, а не подлеже одредбама посебног закона којим је уређена доступност информација. Документ или податак добија својство пословне тајне када га Одлуком председника Универзитета таквим прогласи и на одговарајући начин означи као поверљив документ, односно упозна лица којима је податак доступан да је тај податак послована тајна.

### *Појам пословне тајне*

### Члан 158.

1. Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
2. Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.
3. Пословном тајном сматрају се подаци:
  - које ректор прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;



## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



- који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
  - које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
  - који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
  - које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
4. Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.
  5. Податке који представљају пословну тајну Универзитета ректор може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

### *Дужност чувања пословне тајне*

#### **Члан 159.**

1. Запослени у Стручној служби универзитета, као и ректор и проректори, наставно особље, декани и продекани дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
2. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.
3. Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

### *Чување исправа које представљају пословну тајну.*

#### **Члан 160.**

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

## **XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### *Органи високошколске установе*

#### **Члан 161.**





Конституисање Савета, Сената, Наставно-научног већа факултета, као и других стручних органа и Студентског парламента Универзитета и факултета, као и ступање на дужност ректора и декана, у складу са Законом и овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута.

Поступак избора ректора и декана у складу са Законом и овом Статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата ректора и декана изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута. Број мандата органа пословођења.

### ***Род лица***

#### **Члан 162.**

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

### ***Ступање на снагу***

#### **Члан 163.**

Статут Универзитета ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања на сајт Уиверзитета МБ.

**ДР/ДР**

Београд, 2022. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
Ректор  
Проф. др Душан Регодић, дипл. Инж.  
*Dušan Regović*





**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”**

