

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Сл.гл. РС“ 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15- аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), на основу предлога Сената Универзитета од 01.11.2016. године Савет Универзитета, на седници одржаној дана 05.12.2016. године усвојио је

СТАТУТ АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација, делатности и пословање Алфа БК Универзитета (у даљем тексту: Универзитет), правни статус Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, организација Универзитета, начин управљања, пословођења и одлучивања, врсте и нивои студијских програма, као и друга питања од значаја за рад Универзитета, у складу са законом.

Члан 2.

Универзитет је самостална високошколска установа која остварује струковне и академске студијске програме на свим нивоима студија. У обављању своје делатности Универзитет обједињује образовни и научно-истраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања, обезбеђује усклађену делатност јединица у свом саставу и спроводи јединствену политику са циљем сталног унапређивања квалитета своје делатности, уз рационално коришћење кадровских и материјалних потенцијала.

Члан 3.

Универзитет има својство правног лица.
У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа у своје име и за свој рачун.

Оснивач Универзитета и седиште

Члан 4.

Оснивач Универзитета је WATICO INVESTMENTS LIMITED:
Назив универзитета је: Алфа БК Универзитет
Седиште Универзитета је у Београду, ул. Палмира Тољатија бр.3.
Назив Универзитета на енглеском језику је: Alfa BK University

Делатности Универзитета

Члан 5.

Делатност Универзитета заснована је на следећим принципима:

- сарадња свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности;
- забрана сваког облика дискриминације;
- јавност рада;
- уважавање демократских и хуманистичких вредности;
- прихватање међународних стандарда у области високог образовања и стварање услова за њихову рационалну примену.

Основна делатност Универзитета је

85.4 Високо образовање

85.42 Високо образовање

У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља образовну, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност.

Делатности Универзитета су:

18.13 Услуге припреме за штампу

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

58 Издавачке делатности

58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

58.11 Издавање књига

58.13 Издавање новина

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

58.2 Издавање софтвера

58.29 Издавање осталог софтвера

62 Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.0 Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.01 Рачунарско програмирање

62.02 Консултантске делатности у информационим технологијама

62.09 Остале услуге информационе технологије

63 Информационе услужне делатности

63.1 Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

63.12 Веб портали

69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање

70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу

70.22 Консултантске делатности у вези са пословањем

72.19 Истраживање и развој у осталим природним наукама

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности

85.4 Високо образовање

85.42 Високо образовање

85.51 Спортско и рекреативно образовање

- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 91.01 Делатност библиотека и архива

Универзитет ће обављати и послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Самостална високошколска установа може да организује и смештај.

Универзитет развија међународну сарадњу.

Универзитет обавља делатности из овог члана непосредно или преко својих високошколских јединица.

Члан 6.

Универзитет обавља делатност високог образовања у седишту.

Универзитет може изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад. Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину биће регулисани посебним актом.

Испити се полажу у седишту Универзитета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Универзитет може акредитовати извођење делатности и ван седишта Универзитета у складу са законом и подзаконским актима о акредитацији у области високог образовања.

Печати, амблем и застава Универзитета

Члан 7.

Универзитет има печат и штамбиљ.

Печат Универзитета је округлог облика, на српском језику, ћириличним писмом и има следећу садржину: Република Србија, Алфа БК Универзитет у Београду, а у средини грб Републике Србије.

Универзитет користи два печата пречника 32 мм, означена римским цифрама I и II и два печата пречника 26 мм означена римским цифрама I и II.

У складу са потребама услед развоја делатности Универзитета, Универзитет може користити већи број печата описаних у овом члану са редним бројевима III, IV, V...

Печат Универзитета на енглеском језику је округлог облика, пречника 26 мм, има следећу садржину: Alfa BK University, Belgrade, а у средини грб Републике Србије.

Штамбиљ Универзитета има следећу садржину: Алфа БК Универзитет Београд, датум и број.

Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 4 цм и ширине 2.5 цм.

Члан 8.

Универзитет има суви жиг следеће садржине: Алфа БК Универзитет, на горњој половини круга; Београд, доња половина круга, а у средини амблем Универзитета.

Суви жиг је округлог облика, пречника 3 цм, исписан на српском језику, ћириличним писмом. Суви жиг ставља се на дипломе.

Универзитет може имати посебне симболе, медаље и друге репрезентативне ознаке које прописује оснивач.

Члан 9.

Универзитет има свој амблем и заставу, чији облик, изглед истицање и употреба су дефинисани општим актом Универзитета.

Ректорске инсигније чине ланац, жезло и печат чији облик и изглед је одређен општим актом.

Ректорску инсигније и ректорску тогу ректор носи на свечаностима на Универзитету. Свечану тогу носе лица која се промовишу у звање доктора наука, магистара наука, дипломираних студената, односно лица којима се додељује почасни докторат Универзитета.

Признања и дан Универзитета

Члан 10.

Универзитет може заслужним појединцима и институцијама доделити признања: почасни докторат и плакету.

Почасни докторат може се доделити домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао у областима које се изучавају на Универзитету и факултетима, односно који је нарочито заслужан за допринос уметности или високо афирмисан у обављању делатности од јавног значаја.

Универзитет може доделити плакету појединцу или организацијама које су заслужне за унапређење рада и развоја Универзитета или остварили посебне успехе у привреди и друштву.

Услови и поступак за доделу признања Универзитета уређују се општим актом Универзитета.

Члан 11.

Иницијативу за доделу почасног доктората покреће Универзитет или факултет у саставу Универзитета.

Одлуку о додели почасног доктората доноси Сенат, већином гласова својих чланова. Промоција у почасног доктора Универзитета обавља се на свечаном скупу коме председава ректор.

Диплому почасног доктора потписују ректор и председник Савета Универзитета.

Универзитет трајно чува књигу промовисаних доктора наука тј. књигу почасних доктора наука.

Услови и поступак за доделу почасног доктората регулисани су Правилником о додели почасног доктората.

Члан 12.

Дан Универзитета је 20. јануар. Дан Универзитета обележава се пригодном свечаношћу, одају се признања и додељују награде за остварене резултате у научно-наставном раду и студентима за постигнуте успехе у студирању.

Члан 13.

Рад Универзитета је јаван.

Члан 14.

У оквиру својих основних делатности факултети у саставу Универзитета служе се називом, амблемом и заставом Универзитета, и уносе их своја обележја. Назив Алфа БК Универзитета ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета.

Члан 15.

На Универзитету и факултетима није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које у основи има политичке или страначке циљеве.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено верско организовање ни деловање.

Аутономија универзитета

Члан 16.

Аутономија Универзитета подразумева у складу са законом:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа;
- уређење унутрашње организације;
- право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- избор наставника и сарадника;
- организовање наставе и правила студија;
- доношење статута и избор органа управљања;
- право на коришћење имовине у складу са законом;
- издавање јавних исправа;
- одлучивање о покретању, изради и прихватању пројеката;
- одлучивање о међународној сарадњи.

Члан 17.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазати припадници органа унутрашњих послова без дозволе ректора или председника савета, осим у случају угрожавања опште сигурности, телесног интегритета, здравља или имовине.

II СРЕДСТВА ЗА РАД УНИВЕРЗИТЕТА

Извори средстава

Члан 18.

Универзитет стиче средства за остваривање своје делатности:

- из средстава оснивача;
- из накнаде факултета на име заједничких послова Универзитета;
- из школарине;
- остваривањем програма научних истраживања која се реализују по уговорима;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;

- донација, поклоне, покровитељстава и завештања;
- остваривањем програма стручног образовања и усавршавања;
- камата и дивиденди;
- издавачке и информативне делатности;
- из прихода остварених на основу ауторских права и патената;
- из других извора у складу са законом.

Висину накнаде факултета на име заједничких послова Универзитета утврђује Савет Универзитета.

Члан 19.

Средства из члана 18. Универзитет користи за:

- 1) материјалне трошкове пословања, амортизацију и инвестиционо одржавање;
- 2) улагање у развој и опрему;
- 3) обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 4) међународну сарадњу;
- 5) изворе информација и информационе системе;
- 6) друге намене .

Члан 20.

Непокретности и друга средства задужбине, фондације или фонда које користи Универзитет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са законом.

III ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 21.

Универзитет обавља своју делатност и послове сам, преко високошколских јединица у свом саставу и преко унутрашњих организационих јединица.

Факултет

Члан 22.

Факултет је високошколска установа или високошколска јединица која остварује студијске програме, развија научно истраживачки, односно уметнички и стручни рад из сродних дисциплина и обавља друге послове из своје делатности, у складу са законом, статутом и другим општим актима универзитета и факултета. Универзитет у свом саставу има високошколске установе са статусом правног лица и високошколске јединице без статуса правног лица, основане у складу са законом.

Члан 23.

Факултети у саставу Универзитета су:

- Факултети без својства правног лица:
Факултет информacionих технологија
Факултет за математику и рачунарске науке

Факултет за финансије, банкарство и ревизију
Факултет за стране језике

- Факултети са својством правног лица:
Факултет за менаџмент у спорту, Алфа БК Универзитет
Академија уметности, Београд

Члан 24.

Факултети у правном промету иступају под називом Универзитета и под својим називом у складу са овим Статутом.

Члан 25.

У циљу обезбеђења законом прописане обавезе Универзитета да интегрише функције факултета у свом саставу ради јединствене и усклађене делатности Универзитета, факултети и Универзитет средствима располажу уз одобрење оснивача.

Факултет са својством правног лица може да закључује уговоре и ступа у пословне аранжмане са домаћом и страном високошколском установом изван састава универзитета уз одобрење оснивача тог факултета и оснивача Универзитета.

Интегрисани факултети са статусом високошколске јединице, без својства правног лица не могу самостално закључивати уговоре и ступати у пословне аранжмане са домаћом и страном високошколском установом .

Члан 26.

Универзитет даје сагласност на статуте факултета са својством правног лица у свом саставу. У случају да Савет Универзитета не да сагласност на текст статута факултета у саставу Универзитета, факултет има обавезу да усагласи текст Статута Факултета са препорукама Савета Универзитета. Статут факултета на који Савет Универзитета није дао своју писмену сагласност не производи правно дејство.

Статутом факултета односно Академије уметности, уређује се унутрашња организација и управљање факултета, односно Академије уметности у складу са статутом Универзитета.

Орган управљања факултета - савет факултета односно Академије уметности има три члана, од којих се један бира за председника. Чланове савета факултета односно Академије уметности именују оснивачи (власници) сразмерно висини свог оснивачког улога.

Члан 27.

Универзитет може основати или примити у свој састав и друге високошколске организационе јединице или друге организационе јединице са статусом правног лица или без тог статуса, у складу са Статутом универзитета.

Универзитет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом, а на основу донете одлуке Савета Универзитета .

Члан 28.

Факултет у саставу Универзитета без својства правног лица (у даљем тексту: интегрисани факултет) је високошколска јединица која остварује интегрисане студијске програме и програме научноистраживачког и стручног рада и има заједничке кадровске потенцијале, простор и опрему.

Интегрисани факултет послује под називом Универзитета, иза чега се ставља повлака, назив факултета и његово седиште.

На интегрисаном факултету остварује се настава у складу са акредитованим студијским програмима.

Члан 29.

Унутрашња организација интегрисаних факултета и начин рада прописују се Правилником о организацији и раду факултета који доноси Сенат Универзитета.

Факултети без својства правног лица у свом раду примењују одредбе овог Статута и одредбе општих аката Универзитета.

Факултети без својства правног лица немају појединачно своје Статуте.

Интегрисани факултет има наставно-научно веће и декана као руководног органа.

Функцију пословног органа факултета без својства правног лица обавља ректор Универзитета.

Члан 30.

Декана интегрисаног факултета именује ректор Универзитета. Факултет може имати продекана, као и друге стручне органе у складу са законом, овим статутом и правилником о организацији и раду факултета.

Продекана интегрисаног факултета именује ректор, на предлог декана интегрисаног факултета.

Организационе јединице Универзитета

Члан 31.

Основне организационе јединице Универзитета су:

1. Интегрисани факултети (факултети без својства правног лица)
2. Факултети са својством правног лица
3. Ректорат
4. Институт „Петар Карић“
5. Библиотека
6. Стручне службе

Факултети са својством правног лица своје организационе јединице утврђују својим општим актима.

Ради унапређења и организовања научноистраживачког и стручног рада на Универзитету, организовања програма перманентног образовања. Израде пројеката за потребе привреде и друштва и међународних пројеката, пружања консалтинг услуга трећим лицима, организације научних и стручних скупова, организације домаће и међународне сарадње, организације мултидисциплинарних студија и издавања публикација у вези са активностима Института, Универзитет има свој Институт.

Институт може ради ефикаснијег пословања оснивати своје центре, стручне школе и друге ниже организационе јединице.

Правни положај, организација и начин рада Института уређује се одлуком о оснивању и Правилником о раду Института.

Радом Института руководи директор кога именује Ректор.

Члан 32.

Универзитет може основати високошколску јединицу изван свог седишта, у складу са Законом.

Интегративна функција Универзитета

Члан 33.

Универзитет интегрише функције свих факултета, института и других високошколских јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва.

Ради остварења ових циљева Универзитет посебно има надлежности у следећим областима:

- 1) утврђивање јединственог стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
- 2) стратешко планирање;
- 3) доношење студијских програма;
- 4) обезбеђење и контрола квалитета;
- 5) политика уписа;
- 6) избор у звања наставника;
- 7) издавање диплома и додатака дипломи;
- 8) међународна сарадња;
- 9) планирање инвестиција и контрола реализације инвестиција;
- 10) планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 11) формирање и развој јединственог информационог система;
- 12) образовање током читавог живота.

Факултет, Институт и друга високошколска јединица има право да Савету Универзитета и оснивачу даје образложене предлоге у вези са свим питањима из става 2. овог члана.

IV ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 34.

Органи Универзитета су: орган управљања, орган пословођења и стручни органи Универзитета.

Орган управљања је Савет Универзитета, орган пословођења ректор универзитета, а стручни органи су Сенат, Комисија за признавање страних високошколских исправа и Комисија за обезбеђење квалитета.

Универзитет може имати и друге стручне органе у складу са законом.

Орган управљања

Члан 35.

Савет има пет чланова, од којих се један бира за председника Савета. Савет Универзитета чини пет представника оснивача односно власника Универзитета. Чланове Савета представнике власника бира оснивач односно власник.

Председник Савета председава седницама Савета и потписује одлуке Савета Универзитета. Председник Савета може дати писано пуномоћје другом члану Савета или трећем лицу да у његовом одсуству председава седницама Савета и потписује одлуке и документа Савета Универзитета.

Члан Савета може бити разрешен дужности пре истека мандата на који је биран одлуком оснивача, односно власника или на сопствени захтев. Члан Савета Универзитета не може истовремено бити и члан Савета факултета.

Руковођење радом Савета

Члан 36.

Савет има председника и заменика председника. Председник руководи радом Савета.

Председника и заменика председника Савет бира јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству.

Члан 37.

Савет Универзитета:

- 1) доноси Статут Универзитета на предлог Сената;
- 2) бира и разрешава ректора Универзитета;
- 3) бира и разрешава Генералног менаџера Универзитета
- 4) доноси финансијски план
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине на предлог стручног органа;
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 11) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета;
- 13) доноси пословне и развојне планове Универзитета;
- 14) бира и разрешава проректоре Универзитета;
- 15) бира председника Савета и заменика председника Савета;
- 16) даје сагласност на Статуте Факултета;
- 17) доноси одлуке о оснивању и укидању установа чији је оснивач Универзитет, као и оснивању високошколских јединица у саставу Универзитета;
- 18) доноси одлуке о статусним променама, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу Универзитета;
- 19) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 38.

О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу универзитета са својством правног лица Савет доноси двотрећинском већином.

Савет обавља послове из свог делокруга на седницама. Седница Савета може бити одржана електронским путем

Орган пословођења

Члан 39.

Ректор је орган пословођења Универзитета и одговоран је за рад Универзитета.

Ректор се бира на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

Ректор се бира из реда редовних професора Универзитета или Факултета у саставу Универзитета који су у радном односу са пуним радним временом. Овлашћења заступања ректор може пренети на друга лица.

Ректор је дужан да омогући несметани рад свих органа Универзитета у складу са њиховим правима и обавезама из овог Статута и других општих и појединачних аката Универзитета, односно оснивача.

У циљу подршке рада свих органа Универзитета ректор је дужан да обезбеди и одговарајућу организацију рада стручних служби Универзитета.

Кандидата за ректора предлаже Сенат, уз прибављено мишљење оснивача Универзитета.

Савет бира ректора јавним гласањем. У случају да је предложено више кандидата, за ректора је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 40.

Универзитет може имати генералног менаџера.

Генералног менаџера бира Савет Универзитета.

Генерални менаџер има право заступања са неограниченим овлашћењима у складу са законом, укључујући и право да закључује уговоре о раду са запосленима и доноси сва друга акта из области радно правног статуса запослених.

Члан 41.

Ректор:

- 1) представља и заступа Универзитет;
- 2) руководи радом и пословањем Универзитета;
- 3) обавља функцију председника Сената и организује његов рад;
- 4) предлаже проректоре Универзитета;
- 5) организује, унапређује и контролише наставни, научни и истраживачки рад на Универзитету, усклађује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у научно-истраживачким пројектима и одговара за остварење образовне и научне делатности;

- 6) стара се о законитости и правилности рада на Универзитету;
- 7) стара се о унапређењу сарадње Универзитета са другим домаћим и страним Универзитетима и факултетима;
- 8) предлаже Савету Универзитета основе пословне политике Универзитета;
- 9) предлаже Савету Универзитета годишњи програм рада и план развоја Универзитета, а на основу планова факултета и института ;
- 10) доноси опште акте Универзитета у складу са законом и статутом Универзитета;
- 11) доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима Универзитета;
- 12) доноси Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- 13) извршава одлуке Савета Универзитета које се тичу његове надлежности;
- 14) закључује Уговоре о раду запослених на Универзитету;
- 15) подноси годишњи извештај о резултатима рада Савету Универзитета;
- 16) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
- 17) координира рад на Универзитету и факултетима из области наставе и научно-истраживачког рада, заједно са ректорским колегијумом;
- 18) закључује уговоре у име и за рачун Универзитета, уз сагласност оснивача;
- 19) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

На церемонијама на којима представља Универзитет ректор носи ректорске инсигније.

Члан 42.

Ректору у раду помажу проректори у складу са одредбама овог статута. Универзитет може да има три проректора и то:

- Проректор за наставу и студентски стандард;
- Проректор за научно-истраживачку делатност;
- Проректор за међународну сарадњу и развој.

Проректори замењују ректора у његовој одсутности и обављају и друге послове за које их ректор овласти.

Члан 43.

Проректоре бира и разрешава Савет Универзитета јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета, на период од три године, са могућношћу једног поновног, узастопног избора.

Кандидате за проректора предлаже ректор из реда редовних и ванредних професора факултета који су у радном односу на Универзитету или једном од факултета.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

Члан 44.

Универзитет има и студента проректора, који се бира на период од годину дана.

Студент проректор:

- предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- координира рад студената продекана;

- координира рад студентских организација на Универзитету;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Члан 45.

Ректор и проректор Универзитета могу бити разрешени и пре истека периода за који су бирани због једног од следећих разлога:

1. на лични захтев
2. на захтев власника;
3. ако не испуњава законом прописане услове
4. ако не испуњава дужности ректора, односно проректора;
5. озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или друге прописе;
6. ако злоупотреби положај ректора, односно проректора;
7. ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Универзитет или примања мита у обављању послова на Универзитету;
8. ако буде правоснажно осуђен на казну затвора за неко друго кривично дело;
9. ако прекрши кодекс професионалне етике.

У случајевима из става 1. тачка 1, 2, 3, 4 и 5. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора, односно проректора на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја ректора, председника Савета или оснивача.

У случајевима из става 1. тачка 6, 7 и 8. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора, односно проректора на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди, односно утврђеном прекршају кодекса професионалне етике.

У случају разрешења ректора, односно престанка мандата ректора, Савет на истој седници може

1. на предлог Сената изабрати новог ректора или
2. именовати вршиоца дужности ректора на предлог председника Савета и покренути поступак за избор новог ректора. Вршилац дужности ректора има сва права, обавезе и одговорности ректора Универзитета.

Члан 46.

Поступак за разрешење ректора и проректора може покренути

1. Оснивач Универзитета
2. Савет Универзитета, већином гласова укупног броја чланова,
3. Сенат, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на Дневном реду Сената налази предлог за разрешење ректора, председавање седницом преузима најстарији члана Сената, у звању редовног професора.

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет Универзитета, на предлог Сената, или оснивача, јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

Разрешење проректора предлаже ректор.

Ректорски Колегијум

Члан 47.

Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима, ректор образује ректорски Колегијум.

Чланови ректорског Колегијума су: ректор, проректори, декани факултета и генерални менаџер Универзитета и генерални секретар Универзитета.

Ради разматрања питања од значаја за рад факултета и Универзитета, ректор може сазвати и проширени ректорски колегијум.

Сенат

Члан 48.

Стручни орган Универзитета је Сенат. Сенат одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и уметничког рада.

Сенат чине: ректор, проректори, декани факултета у саставу универзитета .

При расправљању и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ у раду Сената учествују и представници студената у складу са законом.

Ректор је председник Сената по функцији, а проректори су заменици председника Сената.

У случају ректорове спречености, функцију председника Сената обавља један од проректора, кога он овласти.

Сенат доноси Кодекс професионалне етике којим се уређују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у заступању високошколске установе, као и поступцима наставника, сарадника и студената у правном промету, и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Члан 49.

Сенат:

- 1) утврђује предлог статута Универзитета;
- 2) утврђује предлог кандидата за ректора;
- 3) утврђује број студената који се уписују на студијске програме Универзитета и на студијске програме факултета, на предлог наставно-научног, односно наставно-уметничког већа;
- 4) расписује конкурс за упис на студије;
- 5) утврђује предлог финансијског плана;
- 6) утврђује предлог извештаја о пословању;
- 7) утврђује предлог годишњег обрачуна;
- 8) утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
- 9) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 10) доноси одлуке о студијским програмима који се остварују на Универзитету и на факултетима у његовом саставу; укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;

- 11) одлучује о прихватању извештаја о подобности и оцени тема и оцени докторских дисертација;
- 12) доноси програм научних истраживања, односно програм уметничких пројеката Универзитета;
- 13) спроводи поступак и додељује почасни докторат и звање професора емеритуса и звање почасног професора;
- 14) бира наставнике и сарднике у сва наставна и сарадничка звања на предлог факултета;
- 15) Предлаже доноси Правилник о признавању страних високошколских исправа;
- 16) доноси Правилник о правилима студија
- 17) доноси Правилник о упису на студије првог степена;
- 18) доноси Правилник о докторским студијама;
- 19) доноси Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника;
- 20) доноси Кодекс професионалне етике;
- 21) одлучује о верификацији страних високошколских исправа;
- 22) одлучује о условима, начину, поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 23) доноси одлуку о додели признања појединцима и организацијама;
- 24) утврђује организацију и извођење наставе на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета;
- 25) доноси и друга општа акта и обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Рад Сената

Члан 50.

Сенат обавља послове из свог делокруга на седницама. Седница сената може бити одржана и електронским путем.

О питањима из своје надлежности Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 51.

Комисија за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело Сената и ректора које:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима;

- представља Универзитет у националној мрежи обезбеђивања квалитета.

Број и састав чланова Комисије утврђује се одлуком Сената.

Мандат чланова Комисије траје три године. Председник комисије бира се из реда чланова комисије.

Комисија за обезбеђење квалитета најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју квалитета.

Члан 52.

Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада. Самовредновање се спроводи у складу са законским одредбама. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Сенат одређује тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Кодекс професионалне етике, односно академског интегритета

Члан 53.

Запослени на Универзитету и студенти морају се у свом раду и деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања, прописаних Кодексом професионалне етике, односно академског интегритета(у даљем тексту Кодекс)

Кодекс доноси Сенат . Кодекс утврђује етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у заступању Универзитета, као и односу према јавности и средствима јавног информисања.

У складу са Основама за Кодекс о академском интегритету на високошколским установама у Републици Србији (донетим од Националног савета за високо образовање) универзитет ће принципе, област и поступак утврђивања неакадемског понашања утврдити својим Кодексом.

Комисије Савета и Сената

Члан 54.

Савет и Сенат могу образовати сталне и "ad hoc" комисије, као стручна и саветодавна тела.

У комисијама које образује Сенат, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ, студенти чине 20% чланова.

Студентски парламент

Члан 55.

Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите интересе на Универзитету, односно факултетима.

Студенски парламент бирају студенти Универзитета уписани у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу, непосредним и тајним гласањем. Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Студентски парламент Универзитета чине по три представника са сваког факултета.

Положај, делатност, организација и надлежност студентског парламента ближе се одређује Статутом студентског парламента, у складу са законом.

Члан 56.

Студентски парламент Универзитета:

- доноси Статут студентског парламента;
- бира и разрешава председника и заменика председника студентског парламента;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
- бира и разрешава студента проректора;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Студентски парламент може давати Сенату предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе. Сенат разматра предлоге и приговоре и о њима се изјашњава.

Генерални секретар Универзитета

Члан 57.

Рад стручне службе Универзитета координира Генерални секретар Универзитета. Генерални секретар Универзитета је саветник органа Универзитета у области нормативно-правних и организационих питања, а обавља и друге послове по налогу ректора.

V НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ

Студијски програми

Члан 58.

На Универзитету се изводи настава из акредитованих студијских програма академских студија. Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и промену научних и стручних достигнућа.

Студијске програме усваја Сенат .

Универзитет може изводити наставу и на програмима струковних студија, уз услов да Сенат донесе одлуку и потом се ови програми акредитују.

Члан 59.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља и то:

- Друштвено-хуманистичке науке;
- Уметност;
- Природно-математичке науке;
- Техничко-технолошке науке,
- Медицина.

Студијски програм се реализује кроз предавања, вежбе, семинаре, консултације, научне, односно уметничке радове, као и друге облике образовно-научног, односно образовно-уметничког рада.

Члан 60.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се :

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 61.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ а обим студија изражава се збиром ЕСПБ .

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од:

- активне наставе,
- самосталног рада,
- колоквијума,
- испита,
- израде завршних радова,
- добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета на пројектима од значаја за локалну заједницу и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 62.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Сенат.

Члан 63.

Академске студије организују се и изводе као:

- основне академске студије које трају три до четири године и чијим се завршетком стиче од 180 - 240 ЕСПБ ;

- мастер академске студије које трају од једне до две године, у зависности од бодова остварених на основним академским студијама и чијим се завршетком стиче :

1) најмање 60 ЕСПБ , када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ ;

2) најмање 120 ЕСПБ када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ;

- специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ, када су претходно завршене дипломске академске студије;

- докторске академске студије које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ, уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и дипломским студијама.

Члан 64.

Студијским програмом основних академских и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности када је то уметнички пројекат.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру академских и дипломских студија.

Члан 65.

Између различитих студијских програма може се вршити пренос ЕСПБ.

Члан 66.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Универзитет врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Универзитет ће обавестити Министарство у складу са законом.

Члан 67.

Универзитет и факултети могу организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе са другом домаћом или страном високошколском установом.

Упис на студијске програме

Члан 68.

Број студената за упис утврђује се у оквиру одобреног броја студената садржаног у дозволи за рад за одређени студијски програм.

Конкурс за упис на студије

Члан 69.

Конкурс за упис на студије расписује Сенат

Конкурс садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед и висину школарине. Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Висину школарине утврђује Савет Универзитета својом одлуком.

Поред законом прописаних елемената конкурс садржи и број студената који се може уписати на студије на даљину, у складу са дозволом за рад.

VI СТУДЕНТИ

Члан 70.

Студент је физичко лице уписано на студијски програм који изводи Универзитет, односно Факултет.

Својство студента доказује се индексом.

Упис

Члан 71.

На студијски програм првог степена може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању. Сви пријављени кандидати полажу пријемни испит у складу са општим актом Универзитета.

Уколико је број пријављених студената већи од броја утврђеног за пријем на одговарајући студијски програм, рангирање се обавља на основу показаног резултата на пријемном испиту и општег успеха оствареног у средњем образовању, односно резултата опште матуре.

На студијски програм се може уписати и кандидат који је стекао одређени број ЕСПБна другој високошколској установи.

Члан 72.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит који се састоји из комбинованог теста опште информисаности, тестаспособности и теста личности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту и то:

- максимум 40 поена на основу успеха постигнутог у средњем образовању и
- максимум 60 поена на основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

На основу критеријума из конкурса, Универзитет сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Члан 73.

Студент студија првог степена основних академских студија неког другог универзитета, или факултета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена академских студија и лице коме је престао статус студента може се уписати на студије првог степена на начин прописан Правилима студија.

Након упоређивања садржаја наставних програма руководиоца студијског програма, односно декан, доноси одлуку о признавању положених испита и преносу ЕСПБ, на основу Правилника о признавању ЕСПБ на основу чега се студент уписује у одговарајућу годину студија.

Лице коме је престао статус студента може се уписати на Универзитет на тај начин што :

- ако је статус студента престао на првој години академских студија, полаже пријемни испит
- ако је статус студента престао на некој од наредних година студија, студент не полаже пријемни испит, већ се у складу са одлуком руководиоца студијског програма о признатим испитима, уписује у одговарајућу годину студија.

Услови за упис на студије другог и трећег степена

Члан 74.

Кандидат се може уписати на студијски програм другог и трећег степена студија под условом да је завршио претходне степене студија и стекао одговарајући број ЕСПБ, у складу са законом.

Члан 75.

На мастер академске студије и докторске студије кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним конкурсом и Статутом.

На мастер академске студије може да се упише лице које има стечено високо образовање, односно завршене основне академске студије.

У прву годину мастер академских студија може да се упише лице које је завршило основне академске студије, остваривши :

- 1) најмање 180 ЕСПБ – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ;
- 2) најмање 240 ЕСПБ – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ када су претходно завршене мастер академске студије.

Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ када је претходно остварен обим студија од најмање 300.

Изузетно на трећу годину докторских академских студија могу се уписати лица са звањем магистра наука у одговарајућој области, све у складу са законом о високом образовању.

Члан 76.

Трошкове студирања на Универзитету сnose студенти.
Права и обавезе студента и Универзитета, односно факултета, у вези са трошковима студирања, регулишу се Уговором.

Члан 77.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин. Лице се може уписати на студијске програме ако познаје језик на коме се изводи настава.

Страни држављанин знање српског језика доказује потврдом овереном од стране лица овлашћеног за обуку језика. Проверу знања српског језика може обавити и комисија коју именује декан. Провера знања српског језика састоји се из теста и усменог разговора са кандидатом.

Странац плаћа школарину утврђену Уговором о школарини за студирање, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Организација студија

Члан 78.

Студије се на Универзитету и факултетима, организују у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на зимски и летњи семестар од којих сваки траје 15 недеља.

Изузетно, за поједине студијске програме чија специфичност то изискује, може се предвидети да се настава изводи у блоковима.

Универзитет се обавезује да обезбеди могућност свим уписаним студентима да слушају наставу и све наставне обавезе обаве благовремено, у складу са студијским програмом, водећи рачуна о потребама студената и о захтевима наставног процеса.

Упис и овера семестра врши се завршетком зимског, односно летњег семестра. Овером зимског семестра студент стиче право да похађа наставу у летњем семестру.

Наставници, односно сарадници дужни су да уредно воде евиденцију о похађању свих облика наставе.

Члан 79.

Студије се организују и изводе на српском језику.

Универзитет и факултети могу организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на језику националне мањине и на страном језику, у складу са Правилима студија.

Универзитет и факултети могу организовати израду и одбрану докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, у складу са Правилима студија.

За студенте са хендикепом Универзитет, односно факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на гестовном језику.

Члан 80.

Универзитет и факултети на огласним таблама, преко запослених у студентској служби, интернета и на други начин информисе студенте о начину, времену и

месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 81.

Успешност студената у савладавању појединог наставног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент на једном предмету може остварити највише 100 поена.

Предиспитне обавезе и начин њихове валоризације уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Изузетно, студент коме је преостало један неположен испит из студијског програма уписане године студија има право да тај испит полаже у накнадном испитном року.

На лични захтев, студент може полагати испит пред комисијом.

Студент који не положи изборни предмет, може га поново уписати или се одредити за други изборни предмет.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са правилима студија

Оцењивање

Члан 82.

Рад студената у савладавању појединог програма континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра.

Успех студената на испиту изражава се оценама:

10 - изузетан

9 – одличан

8 – врло добар

7 – добар

6 – довољан

5 – није положио.

Начин полагања и оцењивање на испиту ближе се уређује правилима студија.

Универзитет је дужан да води и трајно чува евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 уписује се само у евиденцију.

Успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин и то:

A+ 10

A 9

B 8

C 7

Д 6

Ф 5

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Наставник по обављеном испиту уноси оцену у испитну пријаву, индекс и записник о полагању испита.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 83.

Испитни рокови су:

1. јануарски од 20. јануара до 30. јануара,
2. фебруарски од 05. фебруара до 20. фебруара
3. априлски од 01. априла до 10. априла,
4. јунски од 15. јуна до 25. јуна,
5. јулски од 01. јула до 10. јула,
6. септембарски од 05. септембра до 20. септембра
7. октобарски од 01. октобра до 10. октобра

а организују се у складу са годишњим календаром испита.

Сенат Универзитета у интересу студената може донети одлуку и о ванредним испитним роковима.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе и измирио доспеле рате школарине.

Испити су јавни и могу бити теоријски и практични, а полажу се у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Члан 84.

Студент има право да поднесе приговор декану на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Правилима студија или ако сматра да није правично оцењен, у року од 36 часова од саопштења оцене.

Декан, односно руководилац програма у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са Правилима студија разматра приговор и доноси одлуку.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у договору са предметним наставником, у року од три дана од дана пријема одлуке. Оцена на испиту је коначна.

Члан 85.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року, у складу са Правилима студија.

Упис на вишу годину студија

Члан 86.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по

програму и плану студија, односно када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима и измири доспеле рате школарине.

Студент који није испунио све предиспитне обавезе може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који прописује Сенат.

Студент са другог универзитета, односно факултета, може да се упише на одговарајућу годину студија у складу са одлуком о признатим испитима положеним на другој високообразовној установи. Студент је дужан да донесе потврду о положеним испитима, а на основу које декан доноси одлуку о признатим испитима.

Мастер академске студије

Члан 87.

На мастер академске студије може да се упише лице које има стечено високо образовање, односно завршене основне академске студије.

Облици наставе на мастер академским студијама су: предавања, вежбе, семинари, дискусионни састанци и консултације.

Лице које се уписује на мастер академске студија закључује Уговор о школарини за студирање.

Члан 88.

Студијски програм мастер академских студија доноси Сенат.

Наставу на мастер академским студијама изводе наставници факултета и Универзитета.

Одлуком Сената професор у пензији може учествовати у извођењу наставе на мастер академским студијама, оцењивати студенте на испитима, бити члан комисије за избор наставника и члан комисије за оцену и одбрану завршног рада, најдуже још две школске године од пензионисања.

Члан 89.

Право да брани завршни рад има лице које је положило све испите на одређеном студијском програму.

Тему завршног рада одобрава руководилац студијског програма и студенту одређује ментора.

Завршни рад студент брани пред комисијом коју именује научнонаставно веће факултета.

Члан 90.

Завршни рад је резултат самосталног научног рада студента којим се систематизују постојећа научна знања и даје допринос новим научним сазнањима.

Члан 91.

Студент може бранити завршни рад по одобрењу пријављене теме завршног рада. На молбу студента Сенат може продужити рок за одбрану завршног рада.

Члан 92.

Поступак пријаве и одбране завршног рада регулише се Правилником.

Докторске студије

Члан 93.

Докторске студије трају три школске године (шест семестара).

Предавања из обавезних и изборних предмета се реализују у првом, другом и трећем семестру. Четврти семестар је предвиђен за СИР (Студијски истраживачки рад) и израду и одбрану Приступног рада за докторску дисертацију (у складу са акредитацијом), док су пети и шести семестар предвиђени за студијско истраживачки рад на докторској дисертацији, као и на израду и одбрану докторске дисертације кандидата.

Лице које се уписује на докторске студије закључује уговор о школарини за студирање.

Члан 94.

Облици наставе на докторским студијама су: редовна предавања, блок настава, самостални СИР, дискусионни састанци, консултације и менторски рад.

Наставу на докторским студијама изводе наставници факултета у саставу Универзитета.

Сенат доноси одлуку по којој професор у пензији може учествовати у извођењу

Предавања на докторским студијама, оцењивати студенте на испитима, бити члан комисије за избор наставника и члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације највише још две школске године од пензионисања.

У извођењу наставе може учествовати и професор емеритус.

Истакнути научник, стручњак или уметник може бити позван да учествује у остваривању дела наставе на докторским студијама.

Члан 95.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој научној области.

Члан 96.

Поступак пријаве и одбране докторске дисертације ближе је регулисан Правилником о докторским студијама.

Завршни рад и дисертација

Члан 97.

Основне и специјалистичке студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и студијских обавеза, и израдом и одбраном завршног рада, уколико је завршни рад предвиђен студијским програмом.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и студијских обавеза, израдом и јавним полагањем дипломског (мастер) рада.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, СИР-а, израдом и одбраном приступног рада и израдом и јавном одбраном докторске дисертације, све у складу са законом.

Број бодова којим се исказује завршни рад или докторска дисертација односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Права и обавезе студента

Члан 98.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима које се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине у складу са законом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета.

Обавезе студента су да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом;
- 5) уредно измирује доспеле рате школарине.

Студент има право на жалбу уколико Универзитет прекрши неку од обавеза из става 1. тач.1) - 3) овог члана. Студент подноси жалбу ректору, у писаној форми, са образложењем прекршаја неке од обавеза у року од три дана од дана сазнања за повреду обавезе.

Руководилац студијског програма одмах именује комисију са задатком да провери тврдње наведене у жалби и по достављеном извештају доноси решење.

Мировање права и обавеза студента

Члан 99.

Студенту се на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужење и дослужење војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за светско, европско првенствено и олимпијске игре, када има статус врхунског спортисте;
- и у другим случајевима, када посебном одлуком декана буде утврђена основаност студентског захтева.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 100.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности .

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 101.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Универзитету.

Члан 102.

Студенту се може, на лични захтев, из оправданих разлога продужити рок за завршетак студија.

Одлуку о продужењу рока доноси руководилац студијског програма.

Стручни, академски и научни називи

Члан 103.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, што му осигурава и друга права у складу са законом.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се из имена и презимена, а скраћеница академског назива магистра наука, односно магистар уметности и научног назива доктора наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 2. овог члана је „bachelor“, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је „bachelor with honours“, назив који је стекло лице из става 4. овог члана је bachelor (appl.), назив који је стекло лице из става 7 овог члана је master, а назив који је стекло лице из става 8. овог члана је мастер (appl.), а назив који је стекло лице из става 9. овог члана је „Ph.D.“, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Сви горе наведени стручни, академски и научни називи биће усклађени са листом звања из одговарајућих области и скраћенице стручних академских и научних назива које утврди Национални савет у складу са законом.

Образовање током читавог живота

Члан 104.

Универзитет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота доноси Сенат.

Програми образовања током читавог живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређује се актом који доноси Сенат.

Полазници програма могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Универзитет издаје уверење. Образац уверења прописује Сенат.

VII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 105.

Студенту који је успешно савладао студијски програм за стицање одговарајућег стручног, академског, односно научног степена, Универзитет издаје диплому.

Уз диплому студенту се издаје и законом прописан додатак дипломи.

Диплому потписује ректор и декан факултета на коме је студент уписао студије, а оверава се сувим жигом Универзитета.

Диплома и додатак дипломи издају се на српском језику, ћириличним писмом, а на захтев студента и на енглеском језику.

Уколико два или више факултета заједнички изводе студијски програм, издаје се заједничка диплома и додатак дипломи коју потписује ректор и декани факултета који су организовали заједничко извођење студијског програма, односно ректор Универзитета и декани одговарајућих факултета.

Опис система високог образовања у Републици, у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 106.

Универзитет води књигу промовисаних доктора наука, књигу промовисаних почасних доктора и књигу решења о признавању страних високошколских исправа.

Универзитет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записнике о полагању испита.

Евиденција из става 2. се води на српском језику, ћириличним писмом.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

Матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и решења о признавању страних високошколских исправа трајно се чувају.

Члан 107.

На основу података из евиденције, Универзитет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: индекс, диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи, диплома о почасном докору наука, диплома о научном називу доктора наука и решење о признавању стране високошколске исправе.

Садржај јавне исправе индекса, дипломе о стеченом високом образовању и додатку дипломи прописује надлежни министар.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате током студија.

Члан 108.

После проглашења оригиналне јавне исправе неважећом у "Службеном гласнику Републике Србије" Универзитет издаје нову јавну исправу на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Оглашавање дипломе ништавом

Члан 109.

Универзитет оглашава ништавом диплому основних академских студија, са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области, ако утврди да студент није испунио све обавезе утврђене студијским програмом или ако је потписана од стране неовлашћеног лица.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу мастер, са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата или ако је потписана од стране неовлашћеног лица.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом научном звању доктора наука, ако утврди да кандидат није испуњавао услове за писање или одбрану рада, да завршни рад није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата, ако је рад некохерентан, противвречан или неписмен или ако је диплома потписана од стране неовлашћеног лица.

Члан 110.

Образложени писмени предлог за поништење дипломе Сенату може поднети свако лице.

Сенат одређује комисију од три наставника који разматрају предлог за поништење дипломе, о чему ће извести Сенат у року од 15 дана. По разматрању Извештаја комисије, Сенат одлучује да ли да се поступак за поништење дипломе спроведе или обустави. Ако Сенат одлучи да спроведе поступак за одузимање дипломе, одредиће јавну дискусију.

Ако се на основу дискусије установи да завршни рад није резултат самосталног научног рада, односно да завршни рад није оригиналан научни резултат, Сенат доноси одлуку о поништењу дипломе.

Одлуку из става 2. овог члана Сенат доноси и у случају када лице за које је предлог стављен на јавну дискусију не дође на дискусију, а свој изостанак не оправда.

VIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 111.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање на одговарајуће нивое високог образовања.

Члан 112.

За обављање послова признавања стране високошколске исправе Сенат именује Комисију за признавање страних високошколских исправа. Комисија узима у обзир

податке о страни високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а о самом програму и условима његове реализације.

Комисија има три члана и чине је декани факултета и по сваком предатом захтеву именују известиоца који по поднетом захтеву доноси Извештај, који комисија са предлогом упућује Сенату који доноси Решење у року од 60 дана од дана подношења захтева.

Члан 113.

У поступку признавања стране високошколске исправе спроводи се вредновање студијског програма на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање једног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму

Члан 114.

У поступку признавања узима се у обзир: систем школовања у држави у којој је диплома, односно школска јавна исправа стечена, студијски програм, трајање студија, права која даје стечена диплома и друге околности од значаја за признавање стране високошколске исправе.

Поступак признавања покреће се на лични захтев кандидата који прилаже на увид оригинал документа и оверен превод од стране судског тумача на српски језик.

Уз захтев подноси се и доказ о уплати за трошкове признавање стране високошколске исправе.

Трошкове поступка признавања стране високошколске исправе сноси кандидат.

Решење о признавању стране високошколске исправе доноси Сенат и коначно је у управном поступку.

IX НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 115.

Наставници Универзитета су лица која остварују наставни, научно-истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.

Члан 116.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника примењују се одредбе закона којим се уређује рад, одредбе правилника о раду и правилника о организацији и систематизацији радних места

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора и проректора одлучује Савет.

Члан 117.

Звања наставника универзитета су: доцент, ванредни професор и редовни професор. Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Општим актом универзитета могу се утврдити и друга звања наставника у складу са врстом студија за коју је Универзитет акредитован.

Наставу страних језика, односно вештина може изводити наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Услови за избор наставника

Члан 118.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

Услови и начин избора наставника регулисани су Законом, минималним условима утврђеним од стране Националног Савета и Правилником о избору наставника и сарадника Универзитета и факултета.

Члан 119.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- оцена о резултатима педагошког рада кандидата ;
- оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и других делатности Унвиерзитета;
- оцена резултата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
- оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Универзитета.

Објављени научни радови морају бити претежно из научне области за коју се наставник бира.

Приликом избора у звање наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује целокупан опус наставника.

Члан 120.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора заснива радни однос на период у трајању од 5 (пет) година.

Лице изабрано у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује орган пословођења.

Члан 121.

Наставнику после пет година рада проведених у настави може бити одобрено плаћено одсуство ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, у трајању од једне школске године.

Гостујући професор

Члан 122.

Универзитет може без расписивања конкурса да ангажује наставнике односно истакнуте уметнике са других универзитета или факултета ван територије Републике Србије у звању гостујућег професора.

Изузетно у случају потребе извођења наставе у пољу уметности гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике за потребе извођења наставе.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Почасни професор

Члан 123

Универзитет може на предлог факултета, ректора или оснивача доделити звање почасног професора без расписивања конкурса. Сваки предлог за звање почасног професора треба да садржи биографију на основу које може бити донета одлука о избору у звање почасног професора коју доноси сенат Универзитета већином гласова.

Професор емеритус

Члан 124.

Универзитет може на предлог факултета или друге високошколске јединице у саставу Универзитета, доделити звање професора емеритуса пензионисаном редовном професору, у који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена у ужој области за коју је изабран, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертације на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Предлог за доделу звања "професор емеритус" подноси наставно-научно веће факултета на коме је наставник био запослен.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе.

Поступак за доделу звања професор емеритус могу покренути Универзитет или факултет само за доделу лицу које је провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом на Универзитету односно факултету.

Члан 125.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику у звању ванредног или редовног професора, односно професора струковних студија може бити продужен радни однос до три школске године, на предлог наставно-научног већа, о чему одлуку доноси Сенат Универзитета, а која на снагу ступа даном верификације од стране Ректора Универзитета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертацијама на тим студијама, најдуже још две школске године, на основу одлуке Сената.

Члан 126.

Лице изабрано у звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са законом и општим актом Универзитета.

Члан 127.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено на кривично дело против слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Универзитет, или примања мита у обављању послова на Универзитету и факултетима, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника. Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Истраживачи

Члан 128.

Научна звања на Универзитету су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условом и на начин прописан Законом и општим актом, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертације на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научно истраживачком раду.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Универзитету, са њим се закључује Уговор о ангажовању за извођење наставе.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин прописан Законом о научноистраживачкој делатности.

Сарадници

Члан 129.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент, а у оквиру студијских програма Факултета страних језика - виши лектор и лектор.

Лектор и виши лектор бирају се на период од четири године.

Универзитет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа, у складу са законом и општим актом Универзитета.

Члан 130.

Универзитет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија који је студије првог степена завршио са укупном оценом најмање 8 (осам).

Са овим лицем закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 131.

Универзитет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става један овог члана Универзитет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 132.

1. Наставници имају право и обавезу да:

- одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави и обављеним испитима;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- редовно одржавају испите према распореду и прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- ангажују се у раду факултетских и универзитетских стручних тела;
- континуирано раде на свом стручном усавршавању;
- предлажу усавршавање и преиспитивање плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- обављају и друге послове утврђене законом, овим Статутом и општим актима.

2. Сарадници имају право и обавезу да:

- припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- учествују у организацији испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег научног степена односно доктората;
- обављају и друге послове утврђене законом, овим Статутом и општим актима.

Члан 133.

Научно-наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета, нити нарушавати углед Универзитета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Универзитета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Сената, односно Наставно-научног већа факултета на коме има заснован радни однос.

Члан 134.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета и који не буде изабран у више или исто наставно, односно сарадничко звање престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Члан 135.

Ради обезбеђивања континуитета у наставном процесу, професору Универзитета који је испунио законске услове за одлазак у пензију, радни однос се може продужити до три школске године.

Одлуку о продужењу радног односа доноси Сенат Универзитета.

X НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 136.

На Универзитету се научноистраживачки рад обавља у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавање научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

За потребе развоја научно-истраживачке компоненте своје делатности Универзитет може основати научни институт, организовати центар као своју унутрашњу организациону јединицу и формирати пројектне тимове.

Научноистраживачки, односно уметнички рад обавља се и организује у складу са законом и општим актима Универзитета.

Научни рад за унапређивање наставе и њено стално осавремењавање чини: организовање и извођење научних истраживања, усавршавање наставника и сарадника, праћење развоја науке у земљи и иностранству, надгледање израде докторских дисертација, руковођење научним радом сарадника, увођење студената у научни рад, припрема докторских студија, писање научних и стручних радова, универзитетских уџбеника, научних монографија и студија.

Универзитет доноси петогодишње програме научних истраживања, односно уметничког рада.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког или уметничког рада, Универзитет може оснивати правна лица, односно огранке чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра и других организационих јединица у складу са законом.

Универзитет и факултети у његовом саставу припремају редовне годишње извештаје о резултатима научноистраживачке делатности у којима се исцрпно и целовито информисе у свим научним и истраживачким достигнућима за Универзитет као целину, а затим и по факултетима, катедрама, пројектним тимовима и појединцима.

Право на научноистраживачки рад

Члан 137.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета.

Научноистраживачки рад се остварује:

- интензивним и редовним праћењем сопствене научне области и континуираним стручним усавршавањем;
- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима и експертизама и слично;
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Универзитет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника и истраживача, сарадника и студената, од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом.

Члан 138.

У циљу обезбеђења повољнијих услова за укључивање наставника и студената у научноистраживачке пројекте, Универзитет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама.

Уговором са организацијом из става 1. овог члана Универзитет може обезбедити обављање истраживачке праксе својих студената и израду практичног дела завршних радова и докторских дисертација на мастер академским и докторским студијама.

XI НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 139.

Стручне, административне и техничке послове, на Универзитету обављају запослени који испуњавају услове утврђене Правилником о систематизацији радних места.

У погледу права, обавеза и одговорности ненаставног особља примењују се одредбе закона којим се уређује рад, одредбе правилника о раду и правилника о организацији и систематизацији радних места.

XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 140.

Рад Универзитета и јединица у његовом саставу је јаван.

Јавност рада се остварује:

- саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника савета, проректора и декана;
- оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- активношћу информативног центра Универзитета;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 141.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Универзитета и штетило његовим пословним интересима и угледу, односно интересу и угледу запослених и студената, а које ректор уз претходно прибављено мишљење оснивача прогласи пословном тајном.

Члан 142.

Пословном тајном сматрају се нарочито:

- 1) исправе и подаци које државни или други орган као поверљиве упути Универзитету;

- 2) подаци поверљивог карактера садржаног у молбама, захтевима и дописима органа и појединаца упућених Универзитету;
- 3) подаци о садржају тестова, испита за проверу склоности и способности;
- 4) подаци које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица.

Члан 143.

Обавеза чувања тајне траје све док ректор Универзитета или орган који је доставио податке не ослободи запослене од обавезе. Ректор одређује случајеве у којима запослени може износити или користити податке који се сматрају тајним.

Члан 144.

Ректор, проректори, и запослени у стручној служби дужни су да чувају исправе и податке који су проглашени за пословну тајну.

Записници

Члан 145.

О раду органа управљања и стручних органа воде се Записници. Записници садрже нарочито означавање органа, место и време одржавања седнице, дневни ред, донете одлуке, закључке, потпис председавајућег и записничара.

Излагање појединца не уноси се у Записник, изузев када појединац то изричито захтева или када то одлучи орган о чијем раду се води Записник.

XIII ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 146.

Делатност Универзитета, факултета и других јединица у саставу Универзитета уређују се Статутом и другим општим актима које доносе органи Универзитета и факултета.

Општи акти Универзитета су:

- 1) Статут;
- 2) Стратегија Обезбеђења квалитета;
- 3) Правилник о самовредновању и оцењивању Универзитета;
- 4) Правилник о студирању на ОАС према болоњском процесу на даљину;
- 5) Правилник о раду библиотеке;
- 6) Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора;
- 7) Правилник о раду;
- 8) Правилник о правилима студија;
- 9) Правилник о организацији и систематизацији радних места;
- 10) Правилник о додели почасног доктората;
- 11) Правилник о уџбеницима;
- 12) Правилник о избору наставника и сарадника;
- 13) Правилник о начину и поступку обезбеђивања и вредновања квалитета;
- 14) Правилник о упису студената на студије првог степена;
- 15) Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 16) Кодекс професионалне етике;
- 17) Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- 18) Правилник о докторским академским студијама и начину и поступку одбране докторске дисертације;

- 19) Правилник о признавању страних високошколских исправа;
 - 20) Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника;
 - 21) Правилник о студентском парламенту;
- Универзитет може имати и друга општа акта у складу са потребама пословања и пословном политиком Универзитета.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 147.

Статут Универзитета доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.
Измене и допуне Статута обављају се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 148.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Алфа БК Универзитета број 441/14 од 03.11.2014. године са свим изменама и допунама.

Члан 149.

Статут Универзитета ступа на снагу и почиње се примењивати у року од осам дана од дана објављивања.



САВЕТ АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТА

Миланка Карић, ср