

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУМУМ  
Београд, Деловна 32  
19. 03. 18 год.

# СТАТУТ

## УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУМУМ

Београд, 2018. године

# САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	5
Предмет уређења .....	5
Основне одредбе о Универзитету .....	6
Правни статус Универзитета .....	6
Назив и седиште .....	7
Правни положај Универзитета .....	7
Оснивачи Универзитета .....	8
Делатности Универзитета .....	8
Представљање и заступање .....	9
Обележја Универзитета.....	9
Печати.....	9
Дан Универзитета .....	10
Чланови академске заједнице и академске слободе .....	10
Аутономија Универзитета .....	11
Функције Универзитета .....	11
II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА .....	12
Интегрисани Универзитет .....	12
Факултети.....	13
Појам департмана .....	13
Високошколске јединице без својства правног лица ван седишта Установе .....	13
Научни институти и друге организације у саставу Универзитета.....	14
Институт Универзитета .....	14
Делатност Института.....	14
Универзитетска библиотека .....	15
Факултети са својством правног лица .....	15
III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА .....	15
Савет Универзитета.....	16
Надлежности Савета.....	16
Избор и руковођење радом Савета .....	17
Председник Универзитета .....	17
Мандат чланова Савета .....	18
Ректор .....	18
Поступак избора и престанка функције ректора .....	18
Менаџер.....	19
Проректори.....	20

Генерални секретар .....	20
Сенат .....	21
Колегијум .....	22
Комисија за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада .....	23
Студентски парламент .....	24
Органи факултета и департмана у оквиру Интегрисаног Универзитета.....	24
Органи Департмана за последипломске студије .....	25
<b>IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ .....</b>	<b>27</b>
Студијски програми .....	27
Врсте и степен студија .....	27
Садржај студијских програма.....	28
Исказивање обима студија.....	28
Завршни рад .....	29
Преношење ЕСПБ бодова.....	29
Укидање студијског програма.....	29
<b>V СТУДЕНТИ .....</b>	<b>30</b>
Упис на студијске програме .....	30
Конкурс.....	30
Права и обавезе студента.....	31
Правила студија .....	31
Организација студија.....	31
Школска година .....	32
Оцењивање студената .....	32
Статус мировања .....	33
Мобилност студената .....	33
<b>VI СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ .....</b>	<b>34</b>
<b>VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА .....</b>	<b>34</b>
<b>VIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....</b>	<b>35</b>
Дипломе.....	35
Издавање диплома .....	35
Додела диплома .....	36
Оглашавање диплома ништавним.....	36
<b>IX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ     СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА .....</b>	<b>37</b>
<b>X ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА.....</b>	<b>37</b>
Звања наставника.....	38
Услови за избор наставника и сарадника.....	38

Заснивање радног односа и стицање звања наставника.....	39
Гостујући професор.....	39
Професор емеритус .....	40
Наставници страних језика и вештина .....	40
Предавач ван радног односа .....	40
Истраживач .....	41
Звање сарадника .....	41
Сарадник у настави .....	41
Асистент .....	42
Асистент са докторатом.....	42
Сарадници ван радног односа .....	42
Сарадници за део практичне наставе.....	42
Ненаставно особље.....	43
<b>XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ .....</b>	<b>43</b>
Права и обавезе запослених.....	43
Рад на другим високошколским установама .....	43
Плаћено одсуство .....	44
Мировање радног односа и изборног периода .....	44
Престанак радног односа наставника .....	44
<b>XII НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД .....</b>	<b>45</b>
Организација научно-истраживачког рада.....	45
<b>XIII СРЕДСТВА ЗА РАД УНИВЕРЗИТЕТА .....</b>	<b>45</b>
Извори средстава .....	45
<b>XIV ОПШТА АКТА УНИВЕРЗИТЕТА .....</b>	<b>45</b>
Статут факултета чланице .....	46
<b>XV ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА .....</b>	<b>46</b>
<b>XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА.....</b>	<b>46</b>
<b>XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....</b>	<b>47</b>

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ у Београду ул. Данијелова 32, полазећи од основне мисије и визије, као и од институционалне аутономије Универзитета гарантоване Законом о високом образовању и положајем Универзитета као самосталне високошколске установе, тежи унапређењу квалитета наставног, уметничко-стваралачког и научно-истраживачког процеса. Као равноправни партнер у светском академском образовном систему и научно-истраживачкој делатности, у циљу остваривања мисије, визије и циља Универзитета усклађујући потребе функционалне интеграције Универзитета, Савет Универзитета, а на основу члана 56. 57. и 63. став 1 тачка 1 Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/2017), на седници одржаној 14.03.2018. године доноси:

## **СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Универзитет је основан као самостална високошколска установа са циљем да буде установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина, која допринеси развоју науке, високошколског образовног процеса и научно-истраживачког рада, пружа могућност појединцима да стекну високо образовање и да се образују током читавог живота, јача квалитет академских програма, промовише програме који ће допринети успеху студената, спроводи развој екстерних академских програма, унапређује истраживања, повећава конкурентност, обезбеђује стални напредак у циљу остваривања мисије, визије и циља Универзитета.

#### *Предмет уређења*

#### **Члан 2**

- пословно име, седиште и правни положај Универзитета;
- представљање и заступање Универзитета;
- односи факултета, односно академија уметности као високошколских установа у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултети);
- делатност Универзитета и његова организација;
- интегративна функција Универзитета и њено остваривање;
- надлежност и поступак избора и унапређења наставног и ненаставног особља;
- надлежност и поступак стицања академских и научних звања;
- положај студената – услови за упис, права и обавезе, начин организовања;
- органи управљања, органи пословођења, стручни и други органи Универзитета;
- финансирање Универзитета;
- друге циљеве прописане Законом о високом образовању значајне за рад и делатност Универзитета.

## *Основне одредбе о Универзитету*

### **Члан 3**

Универзитет је самостална високошколска установа, основана са циљем да обезбеди усклађену делатност јединица у свом саставу и спроводи јединствену политику сталног унапређења квалитета своје делатности уз рационално коришћење расположивих кадровских и материјалних потенцијала; тежи стварању и очувању највиших стандарда у извођењу наставе, учења и примени знања са циљем да буде установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина; унапређује квалитет академских програма, промовише програме који ће допринети успеху студената, спроводи развој екстерних академских програма, унапређује истраживања, повећава конкурентност и стални напредак у циљу остваривања мисије, визије и циља Универзитета.

Универзитет обједињује образовни, научно-истраживачки, стручни и уметнички рад, у складу са законом и овим Статутом.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више образовно-научних, односно образовно-уметничких поља на основу листе коју је утврдио Национални састав:

1. природно-математичке науке;
2. друштвено-хуманистичке науке;
3. медицинске науке;
4. техничко-технолошке науке;
5. уметност.

## *Правни статус Универзитета*

### **Члан 4**

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ је приватна високошколска установа.

Универзитет је правно лице, као самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

У саставу Универзитета су:

- интегрисани факултети без својства правног лица, друге високошколске јединице, научне установе без статуса правног лица, организационе јединице без статуса правног лица, које чине Интегрисани Универзитет (у даљем тексту: Интегрисани Универзитет);
- факултети са статусом правног лица (у даљем тексту: факултети чланице).

Универзитет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду.

У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа у своје име и за свој рачун.

## ***Назив и седиште***

### **Члан 5**

Назив универзитета је: УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ (у даљем тексту: Универзитет).

Седиште Универзитета је у Београду, ул. Данијелова број 32.

Назив универзитета на енглеском језику је: *Singidunum University – Belgrade*.

Назив Универзитета ставља се испред назива делова Интегрисаног Универзитета, као и факултета чланица која је у саставу Универзитета.

Лого Универзитета је визуелни идентитет и заштитни знак Универзитета који се користи у кореспонденцији, академском раду и научно-истраживачким и другим делатностима. Лого Универзитета Сингидунум је графички знак – симбол Универзитета урађен и приказан књигом графичких стандарда.



## ***Правни положај Универзитета***

### **Члан 6**

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду, регистарски уложак бр. 5-818-00 и обавља делатност на основу Решења министра просвете и спорта о испуњавању услова за почетак рада и обављање делатности бр. 612-00-663/2004-04 од 03. 03. 2005. године и послује средствима у приватној својини.

Министарство просвете, по добијеном позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета, издало је дозволу за рад Универзитету, број 612-00-2065/2008-12 од 25. 12. 2008. године, да може почети са радом ради остваривања првог, другог и трећег степена академских студија.

Министарство просвете, Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација, донело је Одлуку број 021-01-61/68 од 09. 07. 2012. године и Одлуку број 660-01-00002/13 од 06. 09. 2016. године којом акредитује УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ у три научна поља: природно-математичко, техничко-технолошко и друштвено-хуманистичко, за обављање научно-истраживачке делатности.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација, донело је Одлуку број 660-01-00002/13 од 06. 09. 2016. године којом акредитује УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Интегрисани Универзитет у областима: природно-математичких, техничко-технолошких и друштвених наука – рачунарске науке, електротехничко и рачунарско инжењерство, инжењерски менаџмент, економија, менаџмент и бизнис, за обављање научно-истраживачке делатности јер испуњава услове прописане Правилником о вредновању научно-истраживачког рада и поступку акредитације института, интегрисаних универзитета, факултета и центара изузетних вредности.

## *Оснивачи Универзитета*

### **Члан 7**

Оснивачи Универзитета су:

- Проф. др Милован Станишић, већински оснивач са 91,67% удела у укупном основном капиталу.
- Проф. др Слободан Унковић, мањински оснивач са 8,33% удела у укупном основном капиталу.

Оснивачи Универзитета остварују своја права сходно Закону, Статуту и оснивачком акту, а одговарају за обавезе Универзитета до висине оснивачког улога.

## *Делатности Универзитета*

### **Члан 8**

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ остварује делатност високог образовања извођењем студијских програма у оквиру једног или више образовно-научних, односно образовно-уметничких поља на основу листе коју је утврдио Национални савет, у складу са дозволом за рад.

Универзитет је аутономан у обављању своје делатности. Делатност Универзитета заснована је на следећим принципима:

- академским слободама и академској аутономији;
- јединству наставе и научно-истраживачког рада;
- отворености према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- усклађивању са европским системом високог образовања и унапређењу академске мобилности наставника и студената;
- прихватању међународних стандарда у области високог образовања и стварању услова за њихову рационалну примену;
- учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- афирмацији конкуренције образовних и истраживачких делатности и повећања квалитета и ефикасности високообразованог система;
- обезбеђивању квалитета и унапређењу ефикасности студирања;
- сарадњи свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности.

### **Члан 9**

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свога рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.



Делатност Универзитета је високо образовање – шифра делатности 85.42.

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ обавља и остале делатности уписане у Привредном суду.

#### **Члан 10**

Ради провере, контроле и оцене квалитета Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, обавезно у интервалима од три године.

Сенат Универзитета образује посебна тела за спровођење поступка самовредновања, дефинише њихов састав, делокруг, динамику и начин рада.

Систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету уређује се општим актом који доноси Сенат.

### ***Представљање и заступање***

#### **Члан 11**

Универзитет представљају и заступају председник Универзитета без ограничења (у даљем тексту: председник Универзитета) и ректор.

У одсуству председника Универзитета и ректора, Универзитет заступа лице које писменим овлашћењем одреди председник Универзитета.

Приликом давања овлашћења, одређује се садржај, обим и време трајања овлашћења.

### ***Обележја Универзитета***

#### **Члан 12**

Универзитет има свој грб, знак (лого), заставу, печат, ректорске инсигније, ректорску тогу и свечану одежду лица која се промовишу.

### ***Печати***

#### **Члан 13**

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ има печате које користи за оверу јавних исправа, а у складу са Законом о високом образовању:

1. Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, у дну печата исписује се седиште – Београд, у средини печата је мали грб Републике Србије, редни број, римска цифра I и II, пречник печата износи 32 mm.

2. Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, у дну печата исписује се седиште – Београд, у средини печата је мали грб Републике Србије, редни број, римска цифра I и II, пречник печата износи 25 mm.

3. Садржина и изглед сувог жига: Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, у дну печата исписује се седиште – Београд, у средини печата је мали грб Републике Србије, пречник печата износи 32 mm.

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ – Интегрисани Универзитет има печате и штамбиље, који садрже пословно име, седиште и логотип Универзитета и исти се користе за пословање Универзитета. Број печата и штамбиља, из става два овог члана, њихова употреба, евиденција, уништавање, ближе се уређује посебном Одлуком Савета, на предлог председника Универзитета.

За оверу јавних исправа, које издају факултети у саставу Универзитета са статусом правног лица, факултети користе печат у чијем тексту, изнад ознаке факултета, стоји ознака УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ Београд и све остало у складу са законом и општим актом факултета чланица.

За оверу јавних исправа које издају факултети у саставу Универзитета, са статусом правног лица, користе печат у чијем тексту, изнад ознаке факултета, стоји ознака: УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ Београд.

## *Дан Универзитета*

### **Члан 14**

Дан Универзитета је 28. јун, дан када је основан Факултет за финансијски менаџмент и осигурање 1999. године. Дан Универзитета се обележава Свечаном академијом и Свечаном доделом диплома.

## *Чланови академске заједнице и академске слободе*

### **Члан 15**

Чланови Универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.

Академска слобода на Универзитету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретација наставних садржаја.

Чланови Универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

Чланови Универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или деловања, који на други начин у основи имају политичке или страначке циљеве.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено ни верско организовање или деловање, осим обележавања верских празника, у складу са Законом.

Ректор је дужан да се стара о поштовању обавеза из овог члана, и дужан је да предузме потребне мере како би се спречило њихово кршење.

## ***Аутономија Универзитета***

### **Члан 16**

Аутономија Универзитета, у складу са Законом, обухвата право на самостално:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и избор органа управљања, пословођења, студентског парламента и других органа, у складу са Законом;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- коришћење имовине, у складу са Законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката и уговора о међународној сарадњи;
- слободу научно-истраживачког и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа;
- право на слободу избора метода интерпретације наставних садржаја;
- друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе председника Универзитета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

## ***Функције Универзитета***

### **Члан 17**

Универзитет интегрише функције свих установа и јединица у свом саставу, а посебно факултета, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење наставе, усавршавање научно-истраживачког рада и уметничког стваралаштва.

Ради остварења циљева из става 1 овог члана, Универзитет посебно има надлежности у следећим областима:

- утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса, као и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
- стратешко планирање;
- доношење студијских програма;
- обезбеђење и контрола квалитета;
- политика уписа;
- избор у звања наставника;
- издавање диплома и додатка дипломи;
- међународна сарадња и мобилност интереса за Универзитет као целину, у складу са статутом Универзитета;
- дефинисање кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
- управљање интелектуалном својином у процесима преноса знања;
- планирање инвестиција;
- планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- формирање и развој јединственог информационог система;
- образовање током читавог живота;
- каријерно вођење, саветовање и подршка студентима.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА**

### **Члан 18**

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ се састоји од:

- Интегрисаног Универзитета и
- Факултета са статусом правног лица.

### ***Интегрисани Универзитет***

### **Члан 19**

Интегрисани Универзитет чине:

- Факултети;
- Департман за последипломске студије;
- Високошколске јединице без својства правног лица ван седишта, Центар Нови Сад и Центар Ниш;
- Институт Универзитета;
- Кабинет председника Универзитета;
- Ректорат;
- Библиотека;
- Стручне службе и канцеларије.

Управу Универзитета чине председник, ректор, проректори, декани и генерални секретар.

## ***Факултети***

### **Члан 20**

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета, без својства правног лица, која остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки, односно уметнички рад у једној или више области, кроз студије првог нивоа, а у складу са Законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

У оквиру Интегрисаног Универзитета, акредитовани студијски програми основних академских студија су разврстани према научно-образовним односно научно-уметничким пољима на следеће факултете без својства правног лица:

1. Пословни факултет;
2. Факултет за туристички и хотелијерски менаџмент;
3. Факултет за информатику и рачунарство;
4. Технички факултет;
5. Факултет за физичку културу и менаџмент у спорту.

Одлуком Савета Универзитета, на предлог Сената, могу се основати и други факултети.

Факултетом руководи декан као руководни, а не пословодни орган.

## ***Појам департмана***

### **Члан 21**

Департман за последипломске студије (у даљем тексту: Департман) остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки, односно уметнички рад у једној или више области, кроз студије другог и трећег степена у складу са Законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета. Декан Департмана је руководни орган Департмана.

Одлуком Савета Универзитета, на предлог Сената, могу се основати и други департмани.

## ***Високошколске јединице без својства правног лица ван седишта Установе***

### **Члан 22**

У високошколској јединици без својства правног лица изводе се студијски програми основних академских студија, акредитованих на Интегрисаном Универзитету.

Интегрисани Универзитет реализује наставу изван Београда у следећим високошколским јединицама:

Високошколска јединица без својства правног лица – Центар Нови Сад,

Високошколска јединица без својства правног лица – Центар Ниш.

Одлуком Савета Универзитета, на предлог Сената, могу се основати и друге високошколске јединице без својства правног лица.

## *Научни институти и друге организације у саставу Универзитета*

### **Члан 23**

Ради унапређивања и организовања научно истраживачке и уметничко-истраживачке делатности Универзитет ће у свом саставу имати научне, односно уметничке институте.

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних, односно уметничких истраживања, Универзитет ће организовати иновационе центре, центре изузетне вредности, центар за трансфер технологије, пословно-технолошке инкубаторе, научно-технолошке паркове и друге организације, у складу са Законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Назив, правни положај, организација, начин рада и руковођење установа и организација из става 1 и 2 овог члана уређује се одлукама Савета Универзитета на предлог Сената или Колегијума.

Универзитет може остваривати део акредитованих студијских програма мастер академских студија и докторских студија на установама из става 1 овог члана.

## *Институт Универзитета*

### **Члан 24**

Ради унапређивања и организовања научно-истраживачког и стручног рада на Универзитету, организовања програма перманентног образовања, израде пројеката за потребе привреде, друштва и међународних пројеката, пружања консалтинг услуга трећим лицима, организације научних и стручних скупова, организације домаће и међународне сарадње, организације мултидисциплинарних студија и издавање публикација у вези са активностима Института, Универзитета као организациону јединицу има Институт Универзитета Сингидуним (у даљем тексту: Институт).

## *Делатност Института*

### **Члан 25**

Институт:

- организује научно-истраживачки рад;
- организује научне и стручне скупове и семинаре;
- организује домаћу и међународну сарадњу;
- организује центре и стручне школе за научне и стручне дисциплине од посебне важности;
- израђује стручне пројекте по захтеву домаћег или страног наручиоца;
- организује перманентно образовање;
- пружа консалтинг услуге;
- организује тренинге, консалтинг и услуге посебне намене.

Правни положај, организација, начин рада и руковођење Институтом из става 1 овог члана, уређује се одлукама Савета Универзитета на предлог Сената.

## **Универзитетска библиотека**

### **Члан 26**

Универзитетска библиотека је организациона јединица Универзитета која обавља библиотечке и информационо-документационе послове за потребе студената, наставника и сарадника Универзитета. Одговорна је за прикупљање, индексирање, дистрибуцију, заштиту и чување библиотечке грађе у власништву Универзитета.

Рад и организација је ближе регулисана Правилником о раду библиотеке Универзитета Сингидунум.

## ***Факултети са својством правног лица***

### **Члан 27**

Да би факултет био у саставу Универзитета и имао својство правног лица мора испуњавати услове прописане Законом о високом образовању и услове прописане актима Националног савета за високо образовање за акредитацију установе и студијских програма који се у оквиру исте установе реализују.

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ има у свом саставу факултете, односно високошколске установе са својством правног лица (Факултети чланице).

Актом о оснивању високошколске установе одређује се статус те установе, односно факултета, у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања и одлучивања и уређују се и друга питања од значаја за њен рад. Акт о оснивању факултета са својством правног лица доноси Савет Универзитета, на предлог и уз претходно прибављено мишљење Сената Универзитета.

Статути и други општи акти факултета морају бити у сагласности са овим статутом.

Сагласност на Статут факултета чланица даје Сенат Универзитета.

Одлуку о Студијским програмима који се остварују на факултетима чланицама Универзитета доноси Сенат на предлог наставно-научног већа.

Факултети из става 1 овог члана су:

- Факултет здравствених, правних и пословних студија;
- Факултет за медије и комуникације, скраћено ФМК;
- Факултет за примењену екологију, скраћено ФУТУРА.

## **III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА**

Универзитет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент. Орган управљања Универзитета је Савет.

Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма, у складу са потребама тржишта рада, Универзитет може образовати савет послодаваца.

## ***Савет Универзитета***

### **Члан 28**

Савет има 11 чланова.

Савет чине:

- 10 представника оснивача,
- 1 представник студената.

### **Члан 29**

Чланове савета бирају оснивачи сразмерно оснивачким улозима тако што девет чланова именује већински власник, једног члана именује мањински власник.

Представника студента бира Студенски парламент.

Мандат чланова Савета траје четири године.

## ***Надлежности Савета***

### **Члан 30**

Савет:

1. доноси Статут Универзитета на предлог стручног органа;
2. бира и разрешава органе пословођења;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
4. доноси финансијски план;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог стручног органа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Универзитет;
10. подноси оснивачима извештај о пословању једанпут годишње;
11. доноси одлуке о оснивању, статусним променама, промени назива и седишта високошколских јединица у саставу Универзитета;
12. доноси одлуке о оснивању и укидању организационих јединица чији је оснивач Универзитет, као и о оснивању високошколских јединица изван свога седишта;
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета;
14. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
15. доноси и друге акте и обавља друге послове у складу са Законом и овим статутом.



Разрешава орган пословођења најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за не поступање по правоснажном акту инспектора прописан Законом о високом образовању.

О питањима из става 1 овог члана, Савет доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова Савета.

## ***Избор и руковођење радом Савета***

### **Члан 31**

Савет Универзитета бира председника Савета већином гласова од укупног броја чланова Савета. Радом Савета руководи председник Универзитета, или лице које он овласти.

Председник Савета је председник Универзитета.

Председник Универзитета заступа Универзитет са неограниченим овлашћењима. Мандат председника Универзитета траје четири године.

## ***Председник Универзитета***

### **Члан 32**

Надлежност председника Универзитета:

1. представља и заступа Универзитет;
2. врши надзор, даје правац и промовише ефикасан рад Универзитета;
3. води Универзитет, тако што идентификује предности, слабости, изазове, могућности и развија стратегију, кроз одређену визију, старајући се да је Универзитет аплицира у целисти;
4. надгледа целокупни рад Универзитета и свих департмана, факултета, чланица и служби са циљем синхронизације факултета и целокупног Универзитета;
5. промовише и иницира универзитетску улогу у побољшању економске ситуације, истраживања и развоја глобалне конкурентности студената и универзитетске заједнице;
6. омогућава ефективно партнерство и комуникацију између свих руководиоца у циљу стратешког развоја Универзитета;
7. иновације и развој академских програма у складу са стандардима акредитације, а у складу са законима и прописима;
8. управља финансијама, како би се остварила визија и мисија Универзитета;
9. утврђује финансијске потребе, обуставља или елиминише академске програме, спроводи смањење радне снаге и утврђује стандарде за пријем студената, попусте за студенте, ослобађање од плаћања и друга питања везана за плаћања;
10. креира и спроводи инвестициону политику;
11. запошљавање и ангажовање наставника, сарадника и административног кадра;
12. одлучује о појединима правима, обавезама и одговорностима запослених, закључивању уговора о раду, доноси решења из радних односа радника и решења по захтевима студената везана за статусна питања;

13. доноси одлуке о именовану, престанку и разрешењу декана, проректора, руководиоца департмана, института, избора генералног секретара и других носиоца функција;
  14. именује чланове сталних и повремених комисија;
  15. доноси Правилник о зарадама и додатним ангажовањима на интегрисаном Универзитету;
  16. даје предлог за избор и разрешење ректора;
  17. доноси одлуку о пријему ваннаставног особља;
  18. представља Универзитет у јавним пословима;
  19. обавља промоцију доктора наука, почасних доктора и професора емеритуса;
  20. стара се о спровођењу одлука Савета;
  21. одлучује и доноси хитне одлуке ради евентуалног спречавања и угрожавања имовине и интегритета Универзитета, а све у циљу рада и развоја Универзитета. Одлуке верификује Савет.
- Председник Универзитета је самосталан у обављању послова из свог делокруга.

### ***Мандат чланова Савета***

#### **Члан 33**

Чланови Савета бирају се на четири године, изузев представника студената који се бира на годину дана. Мандат комплетног сазива Савета је јединствен и почиње тећи од дана конституисања новог сазива. У случају разрешења члана Савета, пре истека времена на које је биран, бира се нови члан Савета на основу члана 31 овог Статута, на период преосталог мандата сазива Савета.

### ***Ректор Поступак избора и престанка функције ректора***

#### **Члан 34**

Ректор се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.

Ректор се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Ректора бира и разрешава Савет већином гласова, на предлог председника Универзитета.

#### **Члан 35**

Ректору престаје мандат пре истека времена на који је биран:

1. на лични захтев;
2. на предлог председника;
3. ако престане да испуњава услове прописане за избор;
4. ако се стекне нека од околности прописане Законом о високом образовању за разрешење.

У случајевима из тачке 1, 2, 3 и 4 став 1 овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора на првој седници након подношења личног захтева, односно сазнања за околности из тачака 2 и 3.

## Члан 36

Савет може разрешити ректора дужности ако:

1. не испуњава дужности ректора;
2. злоупотреби положај;
3. крши одредбе Закона, Статута и других општинских аката Универзитета;
4. прекрши кодекс професионалне етике.

## Члан 37

Ректор Универзитета координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене Законом, Статутом и другим општинским актима Универзитета.

Ректор је дужан да писаним путем упозори декана и савет факултета на поступање и одлуке супротне овом Закону или Статуту.

Надлежности ректора:

1. представља и заступа Универзитет;
2. стара се о законитости рада Универзитета;
3. одговоран је за одржавање студијских програма у складу са уверењима о акредитацији и дозволом за рад;
4. организује и усклађује рад и руководи наставним и ваннаставним активностима Универзитета;
5. обавља функцију председника Сената и председава Сенатом;
6. предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета;
7. спроводи одлуке Сената и Савета;
8. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника;
9. потписује дипломе и додатак дипломе;
10. обавља и друге послове по налогу председника Универзитета, а на основу Закона, Статута и других општинских аката Универзитета.

Ректору у раду помажу проректори и генерални секретар.

Ректор је за свој рад одговоран Савету и председнику Универзитета.

## *Менаџер*

### Члан 38

Председник Универзитета је и менаџер Универзитета.

Надлежности менаџера:

1. представља и заступа Универзитет;
2. стара се о законитости рада Универзитета;

3. спроводи одлуке Сената и Савета;
4. доноси правилнике у складу са Законом и Статутом;
5. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету;
6. закључује уговоре о раду, доноси решења из радних односа радника Универзитета;
7. одлучује о покренутом поступку код повреде радних дужности и радне дисциплине запослених на Универзитету и доноси одлуку у складу са законом и актима Универзитета.

## *Проректори*

### **Члан 39**

Председник Универзитета именује проректоре.

Проректор за науку се именује на три године, а остали проректори према потреби Универзитета.

Универзитет има проректора за науку који је по функцији заменик ректора.

У случају престанка мандата ректору, пре истека времена на који је биран, проректор за науку обавља функцију ректора до избора новог ректора.

Мандати проректорима, сем проректору за науку, престају избором новог ректора.

Председник Универзитета може разрешити проректора и пре истека времена на који је именован, на сопствену иницијативу или у случају:

- неажурног и некавалитетног обављања послова за које је задужен;
- злоупотребе функције проректора;
- кршења одредби Закона и Статута Универзитета;
- кршења кодекса професионалне етике.

## *Генерални секретар*

### **Члан 40**

Генерални секретар Универзитета сарађује са Саветом, Сенатом, Колегијумом, комисијама и другим стручним органима и службама у циљу законитог функционисања Универзитета.

Генерални секретар је информисан о свим универзитетским правилима и процедурама како би давао савете и упутства као и одговоре на сва легитимна питања.

Саветник је органа Универзитета у области нормативно-правних и организационих питања и обавља друге послове по налогу председника Универзитета и ректора.

Генералног секретара бира председник Универзитета. Закључује се уговор о раду на неодређено време.

Генерални секретар је директно одговоран председнику Универзитета, ректору и проректору за науку.

## **Члан 41**

У стручним органима студенти чине 20% чланова при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању ЕСПБ бодова.

## ***Сенат***

### **Члан 42**

Чланови Сената су:

- председник Универзитета;
- ректор;
- проректори;
- декани Интегрисаних факултета;
- декан департмана;
- декани факултета чланица;
- генерални секретар Универзитета;
- по један представник факултета чланица из редова редовних професора и по један представник факултета и департмана Интегрисаног Универзитета.

Ректор је председник Сената по функцији.

Председник Универзитета је члан Сената по функцији.

Генерални Секретар је члан Сената по функцији.

Мандат изабраних чланова Сената траје три године.

### **Члан 43**

Сенат је стручни орган који одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада.

Надлежности Сената:

1. даје предлог Статута Универзитета;
2. разматра стратегију развоја академских активности на Универзитету, укључујући оснивање нових или укидање постојећих организационих јединица и давање мишљења о томе председнику Универзитета, Савету и ректору;
3. доноси одлуке о усвајању и изменама и укидању студијских програма за студије које се изводе на Универзитету и на факултетима у његовом саставу;
4. утврђује критеријуме и поступак за упис у складу са Законом;
5. расписује конкурс за упис на студије;
6. обезбеђује примену академских стандарда и утврђује правила студирања;

7. уређује начин и поступак обезбеђења квалитета и стара се о спровођењу стратегије обезбеђења квалитета;
8. образује тела и дефинише поступке у вези са спровођењем самовредновања, за оцењивање и праћење квалитета;
9. разматра извештаје комисије за обезбеђење квалитета о стању у области квалитета и предузима мере у циљу побољшања и унапређења развоја високог образовања на Универзитету;
10. даје сагласност на статуте факултета са статусом правног лица, односно на правилнике о организацији и раду департмана и института;
11. доноси Кодекс професионалне етике;
12. доноси правилнике Универзитета за које није другачије прописано законом;
13. уређује поступак признавања страних високошколских јавних исправа, спроводи поступак и одлучује о признавању;
14. усклађује организацију и извођење наставе на свим нивоима и врстама студија који се изводе на Универзитету;
15. утврђује уже научне области из којих се врши избор у звање наставника;
16. даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи;
17. доноси одлуку о додељивању звања професора емеритуса, почасног доктората и других признања, а на основу извештаја Комисије и предлога председника, а у складу са Законом;
18. може дати предлоге за статусну промену, промену назива и седишта Универзитета;
19. прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
20. одлучује у другом степену о поступку за повреду Кодекса професионалне етике;
21. врши избор наставног особља Универзитета;
22. доноси одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања;
23. на предлог одлука и одлука Већа департмана даје сагласност.

Обавља и друге послове од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

О питањима из своје надлежности Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова Сената.

## *Колегијум*

### **Члан 44**

Колегијум је стручно руководни орган образован у циљу напретка у постизању циљева Универзитета, одржавању и развоју квалитета едукативних програма, менаџмента, коришћења кадрова и средстава.

Обавеза сваког од чланова колегијума је да доприноси развоју и напредовању рада Универзитета.

Чланови колегијума су: председник, ректор, проректори, декани факултета, декан департмана и директори, руководиоци мастер, докторских и страних студија, генерални секретар и лица које одреди председник Универзитета.

Ради разматрања питања од ширег значаја за Универзитет и факултете у његовом саставу, председник може сазвати Проширени ректорски колегијум. У раду Проширеног колегијума, поред лица из става 2 овог члана, учествују и декани факултета чланица Универзитета.

Колегијум доноси одлуке које ће допринети јачању квалитета академских програма, повећати конкурентност, унапредити истраживања, повећати ефикасност универзитетских операција, побољшати квалитет запослених, као и у вези са свим осталим надлежностима одређених ставом 1 овог члана.

### ***Комисија за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада***

#### **Члан 45**

Ради праћења и контроле развоја квалитета Универзитета, Сенат образује Комисију за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија за обезбеђивање квалитета).

#### **Члан 46**

Надлежности Комисије:

- припрема, предлаже стандарде, поступке побољшања квалитета и извештаје о самовредновању
- Универзитета које усваја Сенат;
- организује, координира и спроводи поступке вредновања и развија унутрашње механизме обезбеђивања, унапређења и промовисања квалитета на нивоу научно-наставне чланице Универзитета;
- предлаже и контролише мере за унапређење квалитета рада;
- прикупља податке о квалитету студијских програма и компетенцијама свршених студената од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција;
- у сарадњи са руководством Комисија планира стратегију унапређења квалитета, спроводи програм процене и поступак унапређења квалитета, координира спровођење пројеката за професионални и стручни развој кадрова (академских, административних и техничких) у подручју квалитета;
- Комисија израђује годишњи и дугорочни план активности у складу са Правилником. Комисија има обавезу да подноси извештај о свом деловању председнику Универзитета, ректору и Сенату Универзитета. Извештај се подноси најмање једном годишње, односно у утврђеним роковима спровођења програма у надлежности других формацијских јединица система за квалитет Универзитета;
- обавља друге послове на захтев Сената.

#### **Члан 47**

Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање у свом саставу има:

- представнике факултета и департамана;
- генерални секретара Универзитета;
- представника наставника;

- представника асистената;
- представника студената.

Мандат чланова комисије траје три године изузев студената, чији мандат траје до завршетка студија. Комисија из реда својих чланова бира председника Комисије.

О питањима која се односе на осигурање квалитета две наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у органу, односно телу, из става 1 овог члана, учествују и представници студената, сходно Закону.

#### **Члан 48**

Комисија најмање једном годишње извештава Савет и Сенат о активностима које су предузете ради праћења, контроле, побољшања, унапређења и развоја квалитета Универзитета.

Сенат може основати и друге стручне органе и тела за проучавање одређених питања из своје надлежности и припрему предлога одлука.

Одлуком Сената о оснивању стручног органа, односно тела, утврђује се његов делокруг. Састав и начин рада дефинише се Правилником.

### ***Студентски парламент***

#### **Члан 49**

Студентски парламент Универзитета је орган студената Универзитета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе током студија.

Чланови студентског парламента су студентски представници Универзитета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Универзитета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента је две године. Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем.

Студентски парламент доноси акт који ближе уређује положај, делатност, организацију и надлежност Студентског парламента.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органе Универзитета и радна тела органа Универзитета, по процедури утврђеној својим Статутом.

### ***Органи факултета и департамана у оквиру Интегрисаног Универзитета***

#### **Члан 50**

Стручни орган факултета је наставно-научно веће. Факултет може имати онолико стручних већа колико има студијских програма. Сваки студијски програм првог степена студија има своје стручно веће које супституише рад Катедре.



Наставно-научно веће факултета чине:

1. декан факултета (у даљем тексту: декан);
2. продекан већа;
3. наставно особље факултета.

#### **Члан 51**

Надлежности Наставно-научног већа:

1. анализира наставни процес и даје мишљења и предлоге декану о свим питањима која се односе на наставни процес на факултету;
2. анализира однос према раду свакога професора и асистента и даје своје мишљење о могућим пропустима и о нужним корекцијама у раду или о потреби престанка радног односа наставника;
3. прати рад студената на факултету;
4. даје предлоге Сенату у вези са изменама у структури и садржини студијских програма, наставним методама, и другим питањима од значаја за наставу и програме;
5. обавља и друге послове од значаја за рад факултета, у складу са овим Статутом и другим општим актима.

#### **Члан 52**

Декан руководи факултетом као руководни, а не пословодни орган. Као руководни орган факултета одговоран је за:

1. организацију и константно побољшање наставног процеса који је синхронизован са циљевима Универзитета;
2. реализацију студијских програма који су утврђени уверењима о акредитацији високошколске установе и дозволом за рад;
3. остваривање наставно-научних и образовних делатности факултета;
4. учешће у изради и издавању диплома у складу са Законом и акредитованим студијским програмима;
5. учешће у кампањи наставног особља факултета за што бољи успех уписа студената;
6. обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Декане именује председник Универзитета из реда наставника који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом.

### ***Органи Департамана за последипломске студије***

#### **Члан 53**

Стручни орган Департамана за последипломске студије је Веће департамана (у даљем тексту: Веће).

Департаманом за последипломске студије руководи декан Департамана. Декан руководи Департаманом као руководни, а не пословодни орган.

Као руководни орган Департмана, декан је одговоран за:

1. организацију и рад Департмана који је синхронизован са циљевима Универзитета;
2. реализацију студијских програма који су утврђени уверењима о акредитацији високошколске установе и дозволом за рад;
3. остваривање наставно-научних и образовних делатности Департмана;
4. законито спровођење поступка пријаве и одбране завршних радова другог или трећег степена студија, а све у складу са чланом 40 Закона о високом образовању и Правилника о начину и поступку пријаве и одбране завршних радова на мастер и докторским академским студијама (другог и трећег степена студија) на Универзитету Сингидунум, учешће у изради и издавању диплома у складу са Законом и акредитованим студијским програмима;
5. ангажовање наставног особља како би се у кампањи обезбедио довољан број квалитетних студената за упис;
6. обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Декана Департмана именује председник Универзитета из реда наставника који су у радном односу на Универзитету, са пуним радним временом.

#### **Члан 54**

Проректор за науку председава седницама Већа последипломских студија, а у случају његове спречености декан Департмана.

Надлежности Већа департмана:

- анализира наставни процес и даје мишљење и предлоге декану о свим питањима која се односе на наставни процес на мастер и докторским студијама;
- прати рад студената на Департману;
- даје предлоге Сенату у вези са изменама у структури и садржини студијских програма, наставним методама, и другим питањима од значаја за наставу и програме;
- спроводи законит поступак пријаве и одбране завршних радова другог или трећег степена студија, а све у складу са чланом 40 Закона о високом образовању и Правилника о начину и поступку пријаве и одбране завршних радова на мастер и докторским академским студијама (другог и трећег степена студија) на Универзитету;
- из оквира своје надлежности доноси одлуке и предлоге одлука Сенату Универзитета;
- обавља и друге послове од значаја за рад Департмана, у складу са овим Статутом и другим општим актима.

## IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

### *Студијски програми*

#### **Члан 55**

Студије на Универзитету остварују се на основу акредитованих студијских програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

### *Врсте и степен студија*

#### **Члан 56**

Универзитет може остваривати све врсте и степене студија.

На академским студијама на Универзитету изводе се академски студијски програми који оспособљавају студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

Универзитет изводи академске студије:

- студије првог степена – основне академске студије;
- студије другог степена – мастер академске студије;
- студије трећег степена – докторске академске студије.

#### **Члан 57**

На Универзитету се могу организовати студијски програми за стицање заједничке дипломе које организује и изводи више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програми из става 1 овог члана могу се изводити, када су усвојени од стране надлежних органа високошколских установа које их организују.

#### **Члан 58**

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више образовно-научних, односно образовано-уметничких поља:

- техничко-технолошко;
- друштвено-хуманистичко;
- природно-математичко;
- медицинске науке;
- уметност.

Универзитет утврђује одговарајуће уже научне, уметничке и стручне области у оквиру научне, уметничке и стручне области које је утврдио Национални савет, на предлог високошколских установа.

Универзитет организује интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне студијске програме који обухватају материју из две или више области из истог или различитих научних поља.

## ***Садржај студијских програма***

### **Члан 59**

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, научни односно уметнички назив;
5. услови уписа на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са ЕСПБ бодовима;
9. бодовна вредност завршног рада на свим нивоима студија исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијских програма.

## ***Исказивање обима студија***

### **Члан 60**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Обим студијског програма који се изводи у једној школској години је 60 ЕСПБ бодова и одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

1. основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ;
2. мастер академске студије имају од 60 до 120 ЕСПБ;
3. докторске студије имају 180 ЕСПБ.

Ближа правила уписа, преношења ЕСПБ бодова са других студијских програма, услови организовања наставе и обезбеђивања других услова за савладавање студијског програма, уређују се посебним општим актима.

Кратки програми студија могу се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

## ***Завршни рад***

### **Члан 61**

Сви студијски програми на Универзитету могу садржати обавезу израде завршног рада.

Студијски програми мастер академских студија садрже обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и резултат је оригиналног научног рада докторанда у одговарајућој научној области.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, односно дисертације, уређује се посебним општим актима које доноси Сенат.

## ***Преношење ЕСПБ бодова***

### **Члан 62**

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом.

## ***Укидање студијског програма***

### **Члан 63**

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат у року од 30 дана од дана истека акредитације студијског програма.

У случају укидања студијског програма студент има право да заврши започете студије по започетом студијском програму, или да пређе на други акредитован студијски програм.

Стручна служба је у обавези је да уколико не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма поднесе захтев Сенату 90 дана пре истека акредитације студијског програма.

Сенат доноси Одлуку у року од 30 дана од дана истека акредитације студијског програма.

Министарству се доставља Одлука о укидању студијског програма ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

## V СТУДЕНТИ

### *Упис на студијске програме*

#### **Члан 64**

Кандидати се уписују на акредитоване студијске програме на Универзитету под условима и на начин прописан Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

По упису студент добија студентску књижицу (индекс) која представља јавну исправу.

Ближи услови за упис на студијске програме Универзитета утврђени су Правилником о упису.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме под истим условима као и држављани Републике Србије, ако познаје језик за који је студијски програм акредитован.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1 овог члана уређују се посебним актом Универзитета.

Лице које се упише на студијске програме Универзитета стиче статус студента.

### *Конкурс*

#### **Члан 65**

Упис на студије спроводи се на основу конкурса. Конкурс за упис на студије расписује Сенат, на предлог ректора. Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, и висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

#### **Члан 66**

За упис на студије првог степена кандидат полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом или одлуком надлежног органа Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу збира бодова остварених на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

На основу критеријума из конкурса сачињава се ранг-листа пријављених кандидата.

Право уписа стиче кандидат који је на ранг-листи из става 3 овог члана рангиран у оквиру броја утврђеног дозволом за рад.

Кандидат се може уписати на студијски програм другог и трећег степена студија под условом да је завршио претходне степене студија и стекао број ЕСПБ бодова у складу са Законом, и ако покаже одговарајућу склоност и способност за савлађивање студијског програма за који се пријавио.

Услови за упис на студијске програме мастер академских студија и докторских академских студија дефинисани су општим актом Универзитета и конкурсом.

## ***Права и обавезе студента***

### **Члан 67**

Студент уписан на Универзитет има право:

1. на упис на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета и његових радних тела.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету;
4. учествује у доношењу одлука, у складу са Законом.

## ***Правила студија***

### **Члан 68**

Студент се уписује на одговарајући студијски програм, а при упису сваке школске године одређује се за предмете из студијског програма. Студијским програмом прописује се који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који не положи испите из обавезних предмета до почетка наредне школске године уписује неположене обавезне предмете. Студент који не положи испите из изборних предмета може поново изабрати исте или се одредити за друге изборне предмете.

Студијским програмом може се условити одређење студента за одређени предмет, на основу претходно положених испита из једног или више предмета, које је утврђено изборним опцијама или модулима у оквиру студијских програма.

## ***Организација студија***

### **Члан 69**

Обавезе Универзитета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија уређују се општим актом.

Универзитет је дужан да информише студенте: о начину, времену и месту одржавања наставе; циљевима, методама и садржајима наставе; о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања; о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

## ***Школска година***

### **Члан 70**

Школска година почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци; дели се на два семестара од којих сваки траје 15 недеља.

Изузетно, за поједине студијске програме чија специфичност то изискује, општим актом факултета, односно Универзитета, може се другачије прописати.

## ***Оцењивање студената***

### **Члан 71**

Рад студента и успешност у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и оцењује током наставе.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик наставних активности. Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом у организовању наставе, праћења и оцењивања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцена.

У структури укупног броја поена, предиспитне обавезе учествују са најмање 30 поена, а највише 70 поена.

Општим актом високошколске установе ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

### **Члан 72**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, у складу са студијским програмом.

Општим актом уређује се начин полагања испита и оцењивања на испиту.

У току студијске године студенти имају следећих 8 рокова: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембар 1, септембар 2 и новембарски за студенте који су одслушали предавања на основним академским студијама и за студенте који се враћају са WT програма из иностранства.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

За студенте са инвалидитетом организује се полагање испита на месту и на начин прилагођен њиховим могућностима.

Студент из става 5 овог члана подноси захтев за прилагођавање полагања испита, сходно својим могућностима, најмање седам дана пре одржавања испита.



### **Члан 73**

Студент има право да поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или овим Статутом.

Приговор се подноси ректору у року од 36 часова од добијања оцене.

Ректор доноси решење по приговору студента у року од 24 часа од добијања приговора.

Студент поново полаже испит у року од 3 дана од пријема Одлуке ректора о усвајању приговора.

## ***Статус мировања***

### **Члан 74**

Студенту се на лични захтев може одобрити мировање права и обавеза у случајевима прописаним законом и по одобрењу председника Универзитета.

### **Члан 75**

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

Правилником о дисциплинској одговорности Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената.

### **Члан 76**

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случајевима студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се може продужити рок за завршетак студија под одређеним условима одлуком надлежног органа.

Право из става 2 овог члана остварује се на лични захтев.

## ***Мобилност студената***

### **Члан 77**

Универзитет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету или другој високошколској установи према правилима Европског система преноса бодова ЕСПБ бодова, у складу са споразумом који Универзитет закључује са другим универзитетом, односно другом високошколском установом о међусобном признавању ЕСПБ бодова.

Мобилност студената се остварује на основу споразума између високошколских институција, или на основу међудржавних споразума, доступних програма размене и могућности студирања на универзитетима у иностранству, и на крају, на основу избора самог студента. Лице које је завршило одређене године студија у иностранству може наставити студије на Универзитету, ако је решењем надлежног органа Универзитета у поступку признања стране високошколске исправе утврђено да се може признати одговарајућа исправа ради наставка студија.

## **VI СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ**

### **Члан 78**

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер” са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно, академске студије трећег степена, стиче научни назив „доктор наука” са знаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних звања утврђује Национални савет за високо образовање.

## **VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА**

### **Члан 79**

Универзитет у току своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: наставу за потребе радника у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним и образовним достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних програма.

### **Члан 80**

Одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања током читавог живота доноси Сенат. Одлуком Сената уређују се услови, начин и поступак реализације овог програма.

Универзитет издаје сертификат лицу које је савладало програм образовања током читавог живота. Лице уписано на програм из члана 80 нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

## VIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### Члан 81

Евиденција се води у складу са Законом о високом образовању.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

### Члан 82

На Универзитету се организује и води јединствен информациони систем, Универзитетски информациони систем – УНИС, и база података. База података представља скуп евиденција које установа води у електронском облику.

Универзитет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленим, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

За функционисање информационог система и обезбеђење потребних мера заштите од неовлашћеног приступа и коришћења одговоран је шеф рачунарског центра у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова Универзитета.

### Члан 83

На основу података из евиденције коју води, Универзитет издаје јавне исправе у складу са Законом, и то:

- студентску књижицу (индекс);
- диплому о стеченом високом образовању;
- додатак дипломи.

## *Дипломе*

### *Издавање диплома*

### Члан 84

Универзитет издаје диплому о стеченом високом образовању студенту који је успешно савладао студијски програм за стицање академског звања првог, другог или трећег степена.

Дипломе се оверавају сувим жигом Универзитета. Диплому потписује ректор.

Супотписници дипломе су декани факултета и департмана.

Уз диплому студенту издаје се и додатак дипломи, који садржи и опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи.

Ако је диплома стечена савлађивањем студијског програма организованог заједнички на две или више високошколских установа, диплому потписују овлашћена лица Универзитета која су организовала заједничко извођење студијског програма.

## **Члан 85**

Универзитет издаје уверење о савладаном студијском програму, односно о савладаном делу студијског програма, на основу података из евиденције која се води за студијски програм, на захтев студента.

Уверење из става 1 овог члана садржи податке о нивоу савладаног студијског програма, природи и садржају студија и о постигнутим резултатима.

Уверење се може издати и на енглеском језику, на захтев студента.

## ***Додела диплома***

### **Члан 86**

Додела диплома је свечани чин уручења диплома о завршеним студијама на Универзитету. Доделу диплома обавља председник Универзитета или ректор.

Додела се обавља по правилу два пута годишње на начин који се ближе уређује општим актом Универзитета.

## ***Оглашавање диплома ништавним***

### **Члан 87**

Диплома, односно додатак дипломи, које издаје Универзитет о завршеним студијама које организује, оглашавају се ништавним:

- ако су издате од неовлашћене организације;
- ако су потписане од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмима Универзитета;
- ако ималац дипломе није испунио све услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног.

Универзитет оглашава ништавном диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1 тачка 2 - 4 овог члана.

### **Члан 88**

Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу мастер академских наука, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу магистра ако утврди да магистарска теза није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу доктора наука ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни рад кандидата.

## **Члан 89**

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења јавне исправе неважећом у Службеном гласнику Републике Србије, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1 овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

## **IX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

### **Члан 90**

Универзитет спроводи поступак признавања стране високошколске исправе ради утврђивања права имаоца те исправе у погледу наставка образовања.

У поступку признавања ради наставка образовања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, или право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања стране високошколске исправе посебна комисија коју именује ректор, а коју чине наставници из уже научне области на коју се односи стечена исправа, вреднује страни студијски програм на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, саставља извештај и предлаже Сенату доношење одлуке о признавању стране високошколске исправе.

Одлуку о признавању стране високошколске исправе доноси Сенат, а решење о признавању доноси ректор.

Решење о признавању стране високошколске исправе је коначно.

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања студијских програма Универзитет врши на лични захтев имаоца стране исправе у складу са Законом, међународним уговором и ближе се уређује Правилником о признавању стране високошколске исправе, који доноси Сенат.

Универзитет води евиденцију у складу са Законом о високом образовању и трајно чува документацију о спроведеним поступцима признавања стране високошколске исправе.

## **X ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА**

### **Члан 91**

Запослени на Универзитету у свом раду и понашању обавезни су да се придржавају етичких начела утврђених Кодексом професионалне етике Универзитета.

Наставно особље чине лица која остварују наставни и научни истраживачки рад, наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавних исправа које издаје Универзитет или примања мита у обављању послова на Универзитету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4 овог члана има стечено звање, председник доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

## ***Звања наставника***

### **Члан 92**

Звања наставника високошколске установе јесу: редовни професор, ванредни професор, доцент, предавач, виши предавач, професор струковних студија.

Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Универзитет може утврдити и друга звања наставника у складу са врстом студија за која је акредитована.

### **Члан 93**

Наставник се бира за ужу научну област утврђену општим актом Универзитета.

Уже научне области утврђује Сенат Универзитета.

Наставно-научно веће факултета чланица утврђује уже научне области за које Сенат даје сагласност.

Општим актом из става 2 овог члана утврђују се уже научне области за предмете који се реализују на студијским програмима.

## ***Услови за избор наставника и сарадника***

### **Члан 94**

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које има: научни назив доктора наука односно доктора уметности, које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам, односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, и има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, има више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на мастер академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника прописани су Правилником о условима за избор у звање наставника и сарадника на Универзитету.

## ***Заснивање радног односа и стицање звања наставника***

### **Члан 95**

Универзитет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене општим актом високошколске установе за Интегрисани Универзитет.

Факултети чланице Универзитета расписују конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене општим актима факултета.

Сенат Универзитета врши избор у сва звања наставника, на предлог одговарајућих комисија за писање извештаја и предлога наставно научног већа факултета чланица у складу са Законом о високом образовању и Правилником о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника на Универзитету Сингидунум и Правилника факултета чланица одобреног од стране Сената.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година, а може по указаној потреби заснивати радни однос и на краће периоде.

Лице изабрано у звање наставника страног језика заснива радни однос на период у трајању од годину дана до пет година.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује орган пословођења.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета и факултета чланица.

## ***Гостујући професор***

### **Члан 96**

Универзитет може без расписивања конкурса ангажовати наставника са другог универзитета или факултета, ван територије Републике, за потребе извођења наставе у звању гостујућег професора. Одлуку о ангажовању гостујућег професора на студијским програмима који се изводе на Интегрисаном Универзитету доноси председник Универзитета на предлог ректора, односно декана, факултета у оквиру кога ће гостујући професор изводити наставу.

Одлуку о ангажовању гостујућег професора на Универзитету доноси председник, а на факултетима чланица доноси декан факултета. Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању.

## ***Професор емеритус***

### **Члан 97**

Универзитет може доделити звање професора емеритуса редовном професору, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Универзитет може закључити уговор о ангажовању за извођење наставе са чланом САНУ под условима прописаним чланом 78 став 7 Закона о високом образовању.

## ***Наставници страних језика и вештина***

### **Члан 98**

Наставу страних језика, односно вештина, може изводити наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1 овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Општим актом високошколске установе ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

## ***Предавач ван радног односа***

### **Члан 99**

Високошколска установа може ангажовати на првом и другом степену студија, предавача ван радног односа у делу активне наставе, који може имати највише до трећине часова на предмету у току семестра, укључујући предавања и вежбе. Предавач ван радног односа мора имати стечено високо образовање, најмање мастер академске студије, неопходна знања и вештине у одговарајућој области, и показивати смисао за наставни рад. Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.



Носиоци предмета запослени на високошколској установи одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења.

## ***Истраживач***

### **Члан 100**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Уколико лице из става 1 овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

## ***Звање сарадника***

### **Члан 101**

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звање сарадника у извођењу наставе у оквиру студијског програма страних језика су лектор и виши лектор. Високошколска установа за потребе реализације студијских програма може ангажовати и сарадника ван радног односа.

Посебни услови за избор у звање сарадника утврђују се општим актом Универзитета.

Општим актом могу се утврдити и друга звања сарадника.

## ***Сарадник у настави***

### **Члан 102**

Високошколска установа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

## *Асистент*

### **Члан 103**

Високошколска установа бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1 овог члана, високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од једне до три године, са могућношћу продужења за још три године.

## *Асистент са докторатом*

### **Члан 104**

Високошколска установа бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора науке, односно уметнички назив доктора уметности, и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од једне до три године са могућношћу продужења за још три године.

Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

## *Сарадници ван радног односа*

### **Члан 105**

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

## *Сарадници за део практичне наставе*

### **Члан 106**

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, може се изабрати у звање сарадника ван радног односа лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

## ***Ненаставно особље***

### **Члан 107**

Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне административне и техничке послове.

## **XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

### ***Права и обавезе запослених***

#### **Члан 108**

У погледу права обавеза и одговорности запослених на високошколској установи, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на високошколској установи одлучује орган пословођења.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у вези са пословима прописаним чланом 76 Закона о високом образовању одлучује орган пословођења самосталне високошколске установе.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења на високошколској установи одлучује орган управљања.

### ***Рад на другим високошколским установама***

#### **Члан 109**

Наставник, односно сарадник, који има закључен уговор о раду са Универзитетом може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, у Републици Србији или у иностранству, само уз претходно одобрење Сената, уколико то не ремети наставни процес на Универзитету.

Захтев за давање сагласности подноси заинтересовано лице у писаном облику Сенату Универзитета. Непоштовање ове обавезе представља повреду радне обавезе.

Приликом одлучивања о захтеву, надлежни орган ће посебно ценити:

- да ли је радно ангажовање наставника у другој високошколској установи у сукобу са интересом установе;
- да ли се тим ангажовањем угрожава редовно одвијање наставе и обављање других наставних обавеза у установи.

## *Плаћено одсуство*

### **Члан 110**

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Универзитету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

На захтев наставника одлуку доноси председник на предлог Сената.

## *Мировање радног односа и изборног периода*

### **Члан 111**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловања дужем од шест месеци, одсуство са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

## *Престанак радног односа наставника*

### **Члан 112**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа.

Наставнику који је испунио услове из става 1 овог члана може се продужити радни однос уговором на неодређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

На основу одлуке Сената наставник из става 4 овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Сената стручни орган наставник из става 4 овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертације на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

## **XII НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### ***Организација научно-истраживачког рада***

#### **Члан 113**

Научно-истраживачки рад на Универзитету и факултетима у његовом саставу обавља се као равноправна компонента универзитетске делатности чији је приоритетни циљ унапређивање квалитета наставе, увођење студената у научно-истраживачки процес и образовање научног подмлатка.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника и студената у научно-истраживачке пројекте, Универзитет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научно-истраживачким организацијама.

Уговором са организацијом Универзитет може обезбедити обављање истраживачке праксе својих студената, израду практичног дела завршних радова на свим нивоима академских студија.

## **XIII СРЕДСТВА ЗА РАД УНИВЕРЗИТЕТА**

### ***Извори средстава***

#### **Члан 114**

Средства за рад Универзитета обезбеђују се из следећих извора:

- из средстава оснивача;
- из доприноса чланова Универзитета;
- из школарине;
- остваривањем програма научних истраживања која се реализују по уговорима чији је институционални носилац Универзитет;
- остваривањем пословних функција;
- из камата и дивиденди;
- из поклона и завештања;
- из других извора, у складу са Законом.

Средства из става 1 овог члана Универзитет самостално управља.

## **XIV ОПШТА АКТА УНИВЕРЗИТЕТА**

#### **Члан 115**

Делатност Универзитета и других јединица у саставу Универзитета уређују се Статутом и другим општим актима које доносе органи Универзитета и факултета у саставу Универзитета.

Статутом и другим општим актима факултета уређују се, по правилу, она питања која су по својој природи специфична за одређени факултет.

Општи акти Универзитета су:

- Статут;
- правилници;
- пословници;
- одлуке;
- други општи акти предвиђени Законом и овим Статутом.

## ***Статут факултета чланице***

### **Члан 116**

Статут факултета са статусом правног лица доноси Савет факултета на предлог Наставно-научног већа факултета.

Статут факултета који је усвојио Савет факултета доставља се Сенату Универзитета ради давања сагласности.

Сенат Универзитета може одбити давање сагласности на Статут факултета ако су његове одредбе супротне одредбама закона, Статута и других општих аката Универзитета, и ако се одредбама у Статуту битно нарушава усвојена политика развоја Универзитета.

Уколико Сенат закључи да се нису стекли услови за давање сагласности, вратиће Статут факултету са образложењем због чега није дата сагласност.

Статут факултета ступа на снагу тек по добијању сагласности Сената.

## **XV ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 117**

Универзитет, организационе јединице Универзитета, чланови органа и тела Универзитета, сви запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Универзитет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, званичне интернет адресе на сајту Универзитета, путем конференције за средства јавног информисања, издавањем посебних саопштења и на друге погодне начине.

## **XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 118**

Пословну тајну чине документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима имало штетне последице за пословање Универзитета и обављање делатности, а не подлеже одредбама посебног закона којим је уређена доступност информација.

Документ или податак добија својство пословне тајне када га Одлуком председника Универзитета таквим прогласи и на одговарајући начин означи као поверљив документ, односно упозна лица којима је податак доступан да је тај податак послована тајна.



Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Универзитета и штетило би његовим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 2 овог члана.

#### Члан 119

Трајање обавезе чувања пословне тајне траје све док орган који је прогласио документ, односно податак, пословном тајном не ослободи запослене те обавезе.

Обавеза чувања пословне тајне не престаје раскидом уговора о раду.

## XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 120

Сви органи формиран на основу Статутом бр. 628 – 1 од 1. 6. 2015. године обављаће послове из свог делокруга до формирања нових у складу са овим Статутом.

Сви руководиоци изабрани на функције пре ступања на снагу овог Статута остају на тим функцијама до избора нових органа и тела.

Делатност и рад Универзитета уређује се Статутом и другим општим актима, у складу са Законом, подзаконским актима.

#### Члан 121

Овај Статут ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања на сајту Универзитета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета бр. бр. 628 – 1 од 1. 6. 2015. године са изменама и допунама.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



Проф. др Милован Станишић